

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 23.06.2024 15:16:24

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**

Автор программы:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»  
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.  
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики .....	9
5. Содержание практики .....	10
6. Форма отчетности по практике .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	12
Цель проведения практики: углубление и закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков и опыта профессиональной педагогической деятельности в решении конкретных задач деятельности магистров в сфере менеджмента. ....	15
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 38.04.02 «Менеджмент»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- Учебным планом МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.</b>	
	<b>Всего</b>	<b>1 Семестр, 18 недель</b>
Контактная работа	36	36
Самостоятельная работа	78	78
Трудоемкость, акад. час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;  
– непрерывно/

1.4. Тип практики – Педагогическая практика.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе, закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы; формирование умений по разработке методической базы для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности; развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций, определяемых целями обучения и воспитания.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	<b>Универсальные компетенции собственные</b>
УКС-4 (38.04.02)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.
УКС-6 (38.04.02)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

**Таблица 1. Результаты обучения**

1	2	3	4
<b>Компетенция</b>	<b>Код по СУОС 3++</b>	<b>Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)</b>	<b>Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УКС-4 (38.04.02)	УМЕТЬ - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активные и интерактивные методы обучения – подготовка презентаций, изучение и</li> <li>• закрепление нового материала (работа с наглядными пособи-</li> </ul>

1	2	3	4
<p>профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.</p>		<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>ями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Практическая подготовка</li> </ul>
<p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий</p>	<p>УКС-6 (38.04.02)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе с использованием подходов здоровьесбережения <b>УМЕТЬ</b> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности - применять методики самооценки и самоконтроля <b>ВЛАДЕТЬ</b> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные методы обучения – подготовка презентаций, изучение и</li> <li>• закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя»)</li> <li>• самостоятельная работ</li> <li>• практическая подготовка</li> </ul>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Современные проблемы менеджмента;

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)



#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:

1 семестр, 18 недель –3 з.е. (108 ак.ч.).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание</li> <li>- вводный инструктаж</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> <li>- изучение основных видов деятельности МФ МГТУ им. Н.Э Баумана, кафедра К4 МФ Экономика и управление.</li> <li>- изучение СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</li> <li>- характеристика и анализ учебно-методического обеспечения ОПОП.</li> </ul>	18	УКС-4 (38.04.02), УКС-6 (38.04.02)
М2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа (работа по месту практики)</li> <li>- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирования умений выполнения педагогических функций. Знакомство с материалами по контролю и оценке знаний обучающихся.</li> <li>- изучение учебно-методических материалов (УМК по дисциплинам уч.плана 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), (1 дисциплина), методические задания и указания и проч.), научно-методические разработки, тематики научных направлений кафедры, научно- методической литературы. Изучение материально-технического обеспечения по дисциплине (учебная литература, информационное обеспечение и др.).</li> <li>- проведение аналитического обзора литературных источников по теме исследования. Составление плана занятия. Разработка демонстрационных материалов (презентаций, схем, таблиц) для проведения учебного занятия.</li> <li>- подготовка к проведению занятий;</li> <li>- организация учебного процесса.</li> <li>- проведение двух учебных занятий по выбранным дисциплинам у студентов-бакалавров (лекционное и практическое).</li> <li>- анализ проведенных занятий по выбранным дисциплинам (лекционного и/или практического занятия)</li> </ul>	36	УКС-4 (38.04.02), УКС-6 (38.04.02)
М3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение полученных результатов</li> <li>- составление отчета по практике</li> <li>- защита результатов практики</li> </ul>	54	УКС-4 (38.04.02), УКС-6 (38.04.02)
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

### 6.1. Структура отчета студента по практике

#### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

#### 2. Индивидуальное задание на практику.

#### 3. Содержание (оглавление).

#### 4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### 5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### 6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 7. Список использованных источников

#### 8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### **Критерии оценивания прохождения практики**

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

*от 75 до 100 %:* студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

*от 50 до 75 %:* студент провел анализ литературы, подготовил учебно-методические материалы, разработал демонстрационные материалы, провел анализ проведенных занятий, необходимый по индивидуальному заданию на практику на 75%.

*от 25 до 50 %:* студент провел анализ литературы, подготовил учебно-методические материалы, разработал демонстрационные материалы, провел анализ проведенных занятий, необходимый по индивидуальному заданию на практику на 50%.

*от 0 до 25 %:* студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, изучил основные виды деятельности структурного подразделения.

### **Критерии оценивания результатов практики**

*До 10 баллов* студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности структурного подразделения.

*Еще до от 0 до 10 баллов* студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенной работы индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

*от 60 до 70 баллов:* структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

*от 50 до 59 баллов:* структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

*от 42 до 49 баллов:* структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

*от 0 до 41 баллов:* структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии. Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

### Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполне- ния практики	Оценка в баллах
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание</li> <li>- вводный инструктаж</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> <li>- изучение основных видов деятельности МФ МГТУ им. Н.Э Баумана, кафедра К4 МФ Экономика и управление.</li> <li>- изучение СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</li> <li>- характеристика и анализ учебно-методического обеспечения ОПОП.</li> </ul>	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа (работа по месту практики)</li> <li>- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирования умений выполнения педагогических функций.</li> <li>- Знакомство с материалами по контролю и оценке знаний обучаемых.</li> <li>- изучение учебно-методических материалов (УМК по дисциплинам уч.плана 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), (1 дисциплина), методические задания и указания и проч.), научно-методические разработки, тематики научных направлений кафедры, научно- методической литературы. Изучение материально-технического обеспечения по дисциплине (учебная литература, информационное обеспечение и др.).</li> <li>- проведение аналитического обзора литературных источников по теме исследования. Составление плана занятия.</li> <li>- Разработка демонстрационных материалов (презентаций, схем, таблиц) для проведения учебного занятия.</li> <li>- подготовка к проведению занятий;</li> <li>- организация учебного процесса.</li> </ul>	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с преподавателями профильных дисциплин кафедры.	0-25%	0-10

	- проведение двух учебных занятий по выбранным дисциплинам у студентов-бакалавров (лекционное и практическое). - анализ проведенных занятий по выбранным дисциплинам (лекционного и/или практического занятия)			
3	-обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

## 7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Задания различаются выбором дисциплины для разработки учебно-методических материалов.

### Пример задания на практику

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана) Мытищинский филиал**

Кафедра К 4 «Экономика и управление»  
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на педагогическую практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для \_\_\_\_\_  
(*ФИО обучающегося полностью*)

Обучающегося   2   курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, Космический факультет, кафедра К – 4 «Экономика и управление », г. Мытищи, Московская область.

Срок прохождения практики с «    »    20    г. по «    »    20    г.

Цель проведения практики: углубление и закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков и опыта профессиональной педагогической деятельности в решении конкретных задач деятельности магистров в сфере менеджмента.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Характеристика и анализ учебно-методического обеспечения ОПОП. Специфика деятельности преподавателя и формирования умений выполнения педагогических функций.

Проведение аналитического обзора литературных источников по теме исследования. Составление плана занятия;

Изучение учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), (*1 дисциплина, возможно - по выбору магистранта*), методические задания и указания и проч.). Изучение материально-технического обеспечения по дисциплине (учебная литература, информационное обеспечение и др.). Разработка демонстрационных материалов для проведения учебного занятия

Подготовка к проведению занятий; организация учебного процесса. Проведение двух учебных занятий по выбранным дисциплинам (лекционное и практическое).

Анализ проведенных занятий по выбранным дисциплинам (лекционного и/или практического занятия).

Оформление и публичная защита отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры К-4 «Экономика и управление»

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

### 7.3. Контрольные вопросы.

1. Методы анализа и синтеза информации по направлениям профессиональных интересов менеджера
2. Теоретические основы абстрактного мышления
3. Методы постановки цели. Принципы целеполагания.
4. Цели педагогической деятельности
5. Цели и задачи педагогической практики
6. Современные перспективы развития педагогики высшей школы.
7. Нормативные документы по организации образовательного процесса в вузе.
8. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета
9. Современные проблемы и перспективы развития менеджмента
10. Принципы менеджмента и маркетинга и факторы, их определяющие
11. Научные подходы к исследованию организации
12. Организация как система управления. Организационная культура
13. Современные образовательные технологии, активные методы обучения в вузе
14. Использование интерактивных методов обучения.
15. Использование ИКТ в учебном процессе.
16. Организация и методика подготовки и проведения лекционных занятий.
17. Организация и методика подготовки и проведения практических занятий.
18. Организация и методика подготовки и проведения лабораторных работ.
19. Организация и методика проверки и оценки знаний, умений и навыков студентов.
20. Организация и методика руководства самостоятельной работой студентов.
21. Особенности организации собственной деятельности педагога
22. Творческий потенциал преподавателя
23. Нормы оформления отчёта по производственной практике.
24. Процедура подготовки доклада на защиту отчёта по практике.
25. Подготовка презентации на защиту отчёта по практике.



## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Литература

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра: учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
2. Хазбулатов Т. -А. М., Красникова А. С., Шишкин О. В. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Хазбулатов Т. -А. М., Красникова А. С., Шишкин О. В. - СПб.: Лань, 2018. - 236 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература) (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 232-234. - ISBN 978-5-8114-2853-3.
3. Персональный менеджмент Учебное пособие / Смолвик Г.Н. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102130.html>.

### 8.2. Интернет-ресурсы

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- Журнал «Российское предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: [http://www.creativeconomy.ru/mag\\_rp/](http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/)
- Деловой журнал «РБК». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателя для оперативной связи: bukova@bmstu.ru;
- презентации в среде PowerPoint по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

**Программное обеспечение:**

- PowerPoint
- Windows
- Word

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав подразделения профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении практики непосредственно в МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, в том числе в структурном подразделении (кафедра) используется:

-материально-техническая база, включающая компьютерную технику, способную выполнять поставленные задачи, а также лицензионное программное обеспечение по профилю прохождения практики.

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
2. Персональный менеджмент Учебное пособие / Смолвик Г.Н. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102130.html>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- OpenOffice
- КонсультантПлюс

**Преподаватель кафедры:**

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [bukova@bmstu.ru](mailto:bukova@bmstu.ru)

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
2. Персональный менеджмент Учебное пособие / Смолоник Г.Н. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102130.html>.
3. Педагогическая культура: учебное пособие / Головин Г. В. - 2021. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=693786](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=693786).

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

##### **Программное обеспечение:**

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

##### **Преподаватель кафедры:**

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [bukova@bmstu.ru](mailto:bukova@bmstu.ru)

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3.
2. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
3. Персональный менеджмент Учебное пособие / Смоловик Г.Н. - 2020. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102130.html>.
4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17733-6.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- LibreOffice

**Преподаватель кафедры:**

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [bukova@bmstu.ru](mailto:bukova@bmstu.ru)