

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 24.06.2024 12:00:11

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление образовательными системами**

Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Сергеева М.Г., профессор (д.н.), доктор педагогических наук, профессор, sergeevamg@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»  
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.  
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 22.04.2024 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
3. Объем дисциплины .....	10
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	11
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	16
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины .....	17
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	18
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	22

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень магистратуры)

<b>Код компетенции по СУОС 3++</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции собственные</b>	
ОПКС-1 (44.04.04)	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПКС-5 (44.04.04)	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПКС-7 (44.04.04)	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
<b>Профессиональные компетенции собственные</b>	
ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)	Способен формировать структуру организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации, организовывать и оценивать качество работы сотрудников

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>ОПКС-1 (44.04.04) Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - основные нормативные правовые акты в сфере образования - нормы профессиональной и педагогической этики - способы оптимизации профессиональной деятельности <b>УМЕТЬ</b> - применять основные нормативные правовые акты в сфере образования и корректировать на их основе профессиональную деятельность - осуществлять профессиональное общение в соответствии с нормами профессиональной и педагогической этики - анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности <b>ВЛАДЕТЬ</b> - навыками разработки локальных документов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования - навыками взаимодействия на основе соблюдения норм профессиональной и педагогической этики - навыками осуществления и корректировки профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ОПКС-5 (44.04.04) Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих процедуры контроля и оценки результатов образования - сущность понятия «мониторинг», виды и способы</p>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b></p>

1	2	3
<p>обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>мониторинга в образовании  - способы и методы определения и корректировки трудностей в обучении  <b>УМЕТЬ</b>  - разрабатывать технологии диагностирования и средства измерения результатов образования  - определять виды, цели результаты исследований качества образования, способы и методы организации мониторинговых исследований  - разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - навыками использования технологий диагностирования и средств измерения результатов обучения  - навыками разработки и применения программ мониторинга результатов образования  - навыками разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</p>	<p>обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ОПКС-7 (44.04.04) Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>  - способы эффективного планирования и организации взаимодействия между участниками образовательных отношений  - требования законодательства в отношении участников образовательных отношений  <b>УМЕТЬ</b>  - планировать ситуации и разрабатывать мероприятия по взаимодействию с участниками образовательных отношений  - взаимодействовать педагогически обоснованными методами с обучающимися и их родителями (законными представителями), руководством</p>	<p><b>Лекции</b>  <b>Семинары</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b>  обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

1	2	3
	<p>образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации и осуществления взаимодействия с участниками образовательных отношений</li> <li>- приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов, техниками и приемами эффективной коммуникации</li> </ul>	
<p>ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении) Способен формировать структуру организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации, организовывать и оценивать качество работы сотрудников</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационную структуру, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества и эффективности деятельности, в том числе образовательной организации</li> <li>- направления работы по управлению процессами в организации</li> <li>- нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы, в том числе педагогических работников</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество выполнения сотрудниками различных видов работ, в том числе педагогическими работниками</li> <li>- анализировать, оптимизировать организационную структуру, в том числе образовательной организации, осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов</li> <li>- планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы, в том числе педагогических работников, планировать систему корректирующих</li> </ul>	<p><b>Лекции</b> <b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

1	2	3
	и предупреждающих действий ВЛАДЕТЬ - методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов организации - методами оценки качества работы, в том числе в образовательной организации	



## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Контроль и надзор в сфере образования.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень магистратуры): 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з. е.), 144 академических часа (108 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 4 з. е. (144 ак. ч.).

**Таблица 2.** Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	144	144
<b>Аудиторная работа*</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	32	32
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
Проработка учебного материала лекций	2	2
Подготовка к семинарам	4	4
Подготовка к экзамену	30	30
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка реферата	3	3
Другие виды самостоятельной работы	51	51
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Экзамен</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Таблица 3. Содержание дисциплины**

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
<b>1 семестр</b>											
1	Понятие управления и педагогического менеджмента	4	8	0	17	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	ОПКС-1, ОПКС-5, ОПКС-7, ПКС-6	4	Контрольная работа	<b>12/20</b>
										<b>ИТОГО:</b>	<b>12/20</b>
2	Организация управления образовательными системами.	6	12	0	25	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	ОПКС-1, ОПКС-5, ОПКС-7, ПКС-6	10	Контрольная работа	<b>12/20</b>
										<b>ИТОГО:</b>	<b>12/20</b>
3	Правовые особенности управления образовательными системами.	6	12	0	24	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	ОПКС-1, ОПКС-5, ОПКС-7, ПКС-6	16	Реферат	<b>18/30</b>
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
4	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	-	-	<b>!18/30</b>
<b>ИТОГО за семестр</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60/100</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)**

<b>№, п/п</b>	<b>Наименование модуля, содержание</b>	<b>Часы</b>
<b>1</b>	<b>Понятие управления и педагогического менеджмента</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>
1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента Предмет, задачи и источники изучения управления образованием. Становление науки управления. Развитие науки управления за рубежом и в России Государственно-общественная система управления образованием Государственная система управления образованием в России. Школа в мире социальных организаций. Взаимодействие школы с социальной средой.	2
1.2	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль. Организация функционирования ОУ. Целеполагание и планирование как функция управления ОУ. Функция организации в управлении ОУ. Внутренний контроль и регулирование в управлении.	2
	<b>Семинары</b>	<b>8</b>
C1.1	Понятие социально-педагогической системы Социально – педагогические системы, понятие и виды. Понятие системы образования в широком и узком смысле слова. Закон Российской Федерации «Об Образовании» о сущности системы образования.	4
C1.2	Педагогический процесс как система. Основные характеристики педагогической системы Организационная структура образовательного учреждения. Нормативно-правовая база деятельности образовательного учреждения	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>17</b>
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	0.5
CP1.2	Подготовка к семинарам	1
CP1.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	12.5
<b>2</b>	<b>Организация управления образовательными системами.</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>
2.1	Принципы управления педагогическими системами Развитие взглядов на управление образовательным учреждением (ОУ). Современные взгляды на принципы управления образовательного учреждения. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект управления. Службы управления ОУ как объект управления. Внутреннее строение ОУ. Результаты жизнедеятельности ОУ. Многообразие видов ОУ. Структура и образовательная система ОУ. Службы управления образованием в России. Процесс управления ОУ. Организационная структура и организационные механизмы управляющей системы ОУ	4

	Управленческая культура руководителя Типы авторитетов руководителя. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	
2.2	ОУ как организующий центр совместной деятельности школы, колледжа, ВУЗа, семьи и общественности. Педагогический коллектив ОУ. Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения. Положения об аттестации работников ОУ. Формы повышения квалификации работников образования.	2
	<b>Семинары</b>	12
С2.1	Управление функционированием и развитием образовательной организации как педагогической системы.	6
С2.2	Методы и формы управления педагогическими системами. Новые информационные технологии в управлении образованием	6
	<b>Самостоятельная работа</b>	25
СР2.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
СР2.2	Подготовка к семинарам	1.5
СР2.3	Подготовка к контрольной работе	3
СР2.4	Другие виды самостоятельной работы	19.75
<b>3</b>	<b>Правовые особенности управления образовательными системами.</b>	
	<b>Лекции</b>	6
3.1	Законодательство, регулирующее отношения в области образования Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений Правовой статус участников образовательного процесса Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования. Основные нормативно-правовые акты образовательных учреждений	4
3.2	Основные правовые акты международного образовательного законодательства Анализ современных нормативно-правовых актов международного образовательного законодательства Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ Правовые акты в контексте модернизации педагогического образования в РФ. Условия нормативно-правового обеспечения модернизации педагогического образования в РФ	2
	<b>Семинары</b>	12
С3.1	Общение и конфликты в педагогической деятельности в преподавательском коллективе. Диагностика качеств и результата профессиональной деятельности преподавателя	6
С3.2	Показатели качества управления. Повышение квалификации и аттестации работников учебных заведений.	6

	<b>Самостоятельная работа</b>	24
СР3.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
СР3.2	Подготовка к семинарам	1.5
СР3.3	Подготовка реферата	3
СР3.4	Другие виды самостоятельной работы	18.75
4	Экзамен	30
СР4.1	Подготовка к экзамену	30

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Литература по дисциплине

1. Управление образовательными системами Учебно-методический комплекс дисциплины / Цибульникова В.Е. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>.
2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Воробьева С. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/2ABFB283-5309-42DA-AB6F-EFE29EF5B81E>.
3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ. ТЕХНОЛОГИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Слизкова Е. В., Воронина Е. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/DC1E6544-84CE-4324-A2C2-B197E292CDBB>.
4. КАДРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие / Шереги Ф. Э., Арефьев А. Л.; Под ред. Осипова Г.В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0B19CC50-D847-4466-A738-F25E5B3B32F5>.
5. СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие / Савинков В. И., Бакланов П. А.; Под ред. Осипова Г.В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/F747E3A2-DC0A-40EA-9EF7-82B8A3124ACB>.
6. Введение в теорию управления образовательными системами Учебное пособие / Новиков Д.А. - 2009. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. [www.edulib.ru](http://www.edulib.ru).
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
14. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://bmstu.press/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на четыре модуля (включая экзамен).

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

**Семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Самостоятельная работа** студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, подготовка к контрольной работе, подготовка реферата. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

**Текущий контроль** проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа
- Реферат.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

### Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо

60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

### **Информационные технологии:**

– Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

– e-mail преподавателя для оперативной связи: [sergeeva198262@mail.ru](mailto:sergeeva198262@mail.ru)

– e-mail преподавателя для оперативной связи: [bahtigulova@bmstu.ru](mailto:bahtigulova@bmstu.ru)

### **Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word

### **Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

### **Профессиональные базы данных:**

- «Страна мастеров» <https://stranamasterov.ru/>
- Образовательная социальная сеть <https://nsportal.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Управление образовательными системами Учебно-методический комплекс дисциплины / Цибульникова В.Е. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>.
2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Воробьева С. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/2ABFB283-5309-42DA-AB6F-EFE29EF5B81E>.
3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ. ТЕХНОЛОГИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Слизкова Е. В. , Воронина Е. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/DC1E6544-84CE-4324-A2C2-B197E292CDBB>.
4. КАДРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие / Шереги Ф. Э. , Арефьев А. Л. ; Под ред. Осипова Г.В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0B19CC50-D847-4466-A738-F25E5B3B32F5>.
5. СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие / Савинков В. И. , Бакланов П. А. ; Под ред. Осипова Г.В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/F747E3A2-DC0A-40EA-9EF7-82B8A3124ACB>.
6. Введение в теорию управления образовательными системами Учебное пособие / Новиков Д.А. - 2009. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>.
7. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент. Домашнее задание : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 13 с. : ил. - Библиогр.: с. 12. - ISBN 978-5-7038-4560-8.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

##### **Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- OpenOffice

##### **Преподаватели кафедры:**

Сергеева М.Г., профессор (д.н.), доктор педагогических наук, профессор, [sergeevamg@bmstu.ru](mailto:sergeevamg@bmstu.ru)  
Шишов В.Е., старший преподаватель, [veshishov@bmstu.ru](mailto:veshishov@bmstu.ru)

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Управление образовательными системами Учебно-методический комплекс дисциплины / Цибульникова В.Е. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>.
2. Введение в теорию управления образовательными системами Учебное пособие / Новиков Д.А. - 2009. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>.
3. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент. Домашнее задание : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 13 с. : ил. - Библиогр.: с. 12. - ISBN 978-5-7038-4560-8.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- OpenOffice

**Преподаватели кафедры:**

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, [bahtigulova@bmstu.ru](mailto:bahtigulova@bmstu.ru)  
Сергеева М.Г., профессор (д.н.), доктор педагогических наук, профессор, [sergeevamg@bmstu.ru](mailto:sergeevamg@bmstu.ru)



## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Управление образовательными системами Учебно-методический комплекс дисциплины / Цибульникова В.Е. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>.
2. Введение в теорию управления образовательными системами Учебное пособие / Новиков Д.А. - 2009. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>.
3. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент. Домашнее задание : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 13 с. : ил. - Библиогр.: с. 12. - ISBN 978-5-7038-4560-8.
4. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / Шклярова О. А., Галева Н. Л., Осипова О. П. [и др.] ; ред. Шкляровой О. А. - Московский педагогический государственный университет, 2021. - ISBN 978-5-4263-0975-3.
5. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- 7-Zip
- ABBYY FineReader (8,9,10,12)
- LibreOffice

**Преподаватель кафедры:**

Сергеева М.Г., профессор (д.н.), доктор педагогических наук, профессор, [sergeevamg@bmstu.ru](mailto:sergeevamg@bmstu.ru)