

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2025 14:58:57

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

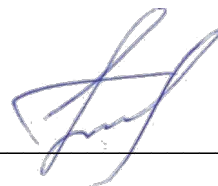
Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Петухова И.В., старший преподаватель, petukhovaiv@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики	7
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	9
8. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	1 Семестр, 4 недели
Контактная работа	36	36
Самостоятельная работа	180	180
Трудоемкость, акад. час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;

– непрерывно;

1.4. Тип практики – Преддипломная практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель проведения практики: получение практического опыта профессионально-педагогической деятельности, формирование педагогического мастерства.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Профессиональные компетенции собственные	
ПКС-4	Способен собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПКС-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПКС-4	ЗНАТЬ - способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - особенности экономических процессов для принятия оптимальных организационно-управленческих решений УМЕТЬ - собирать и анализировать исходные данные для расчета	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от

1	2	3	4
		экономических и социально-экономических показателей - производить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - определять возможные риски при реализации управленческих решений ВЛАДЕТЬ - навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - навыками принятия оперативных решений на основе анализа социально-экономических показателей в конкурентной среде	Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКС-5	ЗНАТЬ - способы принятия управленческих решений - способы регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - современные теории и практики управления, основы бизнес-коммуникаций, принципы выработки организационно-управленческих решений и способы их применения УМЕТЬ - расставлять приоритеты профессиональной деятельности - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений ВЛАДЕТЬ - навыками разработки и	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

1	2	3	4
		эффективного исполнения управленческих решений - навыками регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - навыками выстраивания деловых коммуникаций при реализации управленческих решений	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Педагогическое мастерство;
- Космический мониторинг;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Государственная итоговая аттестация

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата).

4. Объем практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе: 1 семестр, 4 недели – 6 з.е. (216 ак.ч.).

5. Содержание практики

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	18	ПКС-4, ПКС-5
М2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	90	ПКС-4, ПКС-5
М3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	108	ПКС-4, ПКС-5
	ИТОГО	216	

6. Форма отчетности по практике

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

Цель практики: Цель и задачи производственной (преддипломной) практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль) «Экономика и управление» «Космический мониторинг», а именно:

Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП;

Организация учебно-учебной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-учебной деятельности обучающихся;

Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса;

Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии; Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

Проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и(или) профессионального обучения;

Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП;

Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.

Задачи практики:

Задачи производственной (преддипломной) практики: – закрепить знания в области исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - сформировать умения использования современной методологией научного исследования в области образования, овладения современными методиками (в том числе информационными) получения, анализа и обработки научной информации в области образования; – привить навыки изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры». Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*. Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

1. Подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией.
2. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач).
3. Проведение наблюдения и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)
4. Самостоятельное проведение фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины.
5. Самостоятельное проведение занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).
6. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов бакалавра.

7.3. Контрольные вопросы.

1. Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2. В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.
3. В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету
4. Поясните, ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.
5. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
6. Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.
8. Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету?
9. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.

8. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для проведения практики

8.1. Литература

1. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
2. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.]; ред. Шахнов В. А.; МГТУ

им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.

3. Чернышов А. В. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Чернышов А. В.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-4974-3.

4. Организация преддипломной практики Методические указания / Уханов В.С., Солдаткина О.В. - 2012. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.

5. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / В. А. Шахнов, А. А. Адамова, В. Н. Гриднев [и др.]; под редакцией В. А. Шахнова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 21 с. — ISBN 978-5-7038-4988-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172776>

6. Организация и проведение практик Учебно-методическое пособие. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69651.html>.

7. Соломахо, Э. П. Педагогика: учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>

8. МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/76F6339A-0E8B-4557-BC72-CDAF75A9CA22>.

9. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.

Дополнительные материалы

10. Соломахо, Э. П. Педагогика: учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>

11. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.

12. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. - 2020. - URL: <https://urait.ru/book/FB5333DC-B026-426C-87E0-8DDE1E13EBD6>.

8.2. Интернет-ресурсы

https://www.fumo-spo.ru/?p=fumo_spo&show=33 — Федеральное учебно-методическое объединение по среднему профессиональному образованию;

<https://www.fumoped.ru/> - Федеральное учебно-методическое объединение по высшему образованию

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

- Электронная почта преподавателя.

Программное обеспечение:

- Excel
- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>;
- <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»;
- <http://pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.

Профессиональные базы данных:

- https://www.fumo-spo.ru/?p=fumo_spo&show=33 — Федеральное учебно-методическое объединение по среднему профессиональному образованию;
- <https://www.fumoped.ru/> - Федеральное учебно-методическое объединение по высшему образованию;
- <http://metodisty.ru/> - Профессиональное сообщество педагогов;
- <https://pedsovet.org/> - Профессиональное сообщество педагогов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (можно перечислить предприятия). Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Далее можно общими словами описать материально-техническую базу предприятия (цеха, мощности и т.д.).

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются:

учебные аудитории, учебная литература, материалы для психологического исследования, обучающегося и группы, учебные разработки занятий по дисциплинам.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
2. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.] ; ред. Шахнов В. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.
3. Чернышов А. В. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Чернышов А. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-4974-3.
4. Организация преддипломной практики Методические указания / Уханов В.С., Солдаткина О.В. - 2012. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.
5. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / В. А. Шахнов, А. А. Адамова, В. Н. Гриднев [и др.] ; под редакцией В. А. Шахнова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 21 с. — ISBN 978-5-7038-4988-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172776>
6. Организация и проведение практик Учебно-методическое пособие. - 2014. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69651.html>.
7. Соломахо, Э. П. Педагогика : учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>
8. МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б. , Гаврилов А. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/76F6339A-0E8B-4557-BC72-CDAF75A9CA22>.
9. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б. , Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Шишов В.Е., старший преподаватель, veshishov@bmstu.ru