

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 23.06.2024 15:16:24

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*производственная*

Научно-исследовательская работа

Авторы программы:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

Дремова Ю.Г., доцент (к.н.), кандидат социологических наук, dremova@bmstu.ru

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,

m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»  
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.  
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.  
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Вид практики, способ и формы ее проведения .....	5
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоение образовательной программы.....	6
Место практики в структуре образовательной программы.....	8
Объем практики .....	9
Содержание практики .....	10
Форма отчетности по практике .....	11
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	12
Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для проведения практики.....	18
Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики (НИР) устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 38.04.02 «Менеджмент»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.				
	Все го	1 Семестр, 18 недель	2 Семестр, 18 недель	3 Семестр, 18 недель	4 Семестр, 10 недель
Контактная работа	144	36	36	36	36
Самостоятельная работа	648	108	180	180	180
Трудоемкость, акад. час	792	144	216	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	22	4	6	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

# **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;

– путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для реализации иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.4. Тип практики – Научно-исследовательская работа.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: состоит в освоении обучающимся необходимых теоретических знаний в области научных исследований и практическом применении их при решении прикладных исследовательских задач, в подготовке материалов для выпускной исследовательской работы, в выработке у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, выработке навыков педагогической работы, освоение принципов разработки учебных планов, программ и методического обеспечения учебного процесса, обеспечении всесторонней технической подготовки.

При прохождении практики (НИР) планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	<b>Общепрофессиональные компетенции собственные</b>
ОПКС-5 (38.04.02)	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента и смежных ему областей, выполнять научно-исследовательские проекты, разрабатывать, защищать и публично представлять результаты, обладающие научной новизной и практической значимостью, готовить к публикации научные статьи

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента и смежных ему областей, выполнять научно-исследовательские проекты, разрабатывать, защищать и публично представлять результаты, обладающие научной новизной и	ОПКС-5 (38.04.02)	<b>ЗНАТЬ</b> - методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в менеджменте и смежных областях, полученных отечественными и зарубежными исследователями - приемы оценки теоретической и практической значимости темы научного исследования в сфере управления и смежных областях - основные принципы,	Форма обучения – групповая. Методы обучения: • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

1	2	3	4
<p>практической значимостью, готовить к публикации научные статьи</p>		<p>подходы и технологии разработки и выполнения научно-исследовательских проектов</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>выявлять и формулировать актуальные научные проблемы</li> <li>- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы в сфере управления и смежных областях</li> <li>- разрабатывать и реализовывать комплексные программы и проекты проведения научно - исследовательских работ</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в области управления и смежных областях</li> <li>- технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования в области менеджмента и смежных областях</li> <li>- приемами и методами формирования и эффективной реализации научно-исследовательских проектов и научно-исследовательских работ</li> </ul>	

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Научно-исследовательская работа входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Результаты освоения практики (НИР) необходимы для написания магистерской диссертации.

Прохождение практики (НИР) связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).



#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общий объем практики (НИР) составляет 22 зачетных единиц(з.е.), 792 академических часа (594 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 4, в том числе:

1 семестр, 18 недель – 4 з.е. (144 ак.ч.), 2 семестр, 18 недель – 6 з.е. (216 ак.ч.), 3 семестр, 18 недель – 6 з.е. (216 ак.ч.), 4 семестр, 10 недель – 6 з.е. (216 ак.ч.).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики (НИР)	Объем практики (НИР) (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	-выдача индивидуального задания по практике (НИР) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов обобщение полученных результатов -составление отчета по практике (НИР) -защита результатов практики (НИР)	144	ОПКС-5 (38.04.02)
М2	-выдача индивидуального задания по практике (НИР) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов обобщение полученных результатов -составление отчета по практике (НИР) -защита результатов практики (НИР)	216	ОПКС-5 (38.04.02)
М3	-выдача индивидуального задания по практике (НИР) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов обобщение полученных результатов -составление отчета по практике (НИР) -защита результатов практики (НИР)	216	ОПКС-5 (38.04.02)
М4	-выдача индивидуального задания по практике (НИР) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов обобщение полученных результатов -составление отчета по практике (НИР) -защита результатов практики (НИР)	216	ОПКС-5 (38.04.02)
	<b>ИТОГО</b>	<b>792</b>	

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики (НИР) проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике (НИР), оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики (НИР) студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

### 6.1. Структура отчета студента по практике (НИР)

#### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

#### 2. Индивидуальное задание на практику (НИР).

#### 3. Содержание (оглавление).

#### 4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики (НИР).

#### 5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики (НИР) и индивидуальным заданием).

#### 6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 7. Список использованных источников

#### 8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику (НИР), контрольные вопросы для оценки качества освоения практики (НИР));

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики (НИР).

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;

- в качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику (НИР) оценивается в процентах согласно следующей шкале:

*от 75 до 100 %:* студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

*от 50 до 75 %:* студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.  
*от 25 до 50 %:* студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.  
*от 0 до 25 %:* студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику (НИР), оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

**Критерии оценивания результатов практики**

*До 10 баллов* студент получает за анализ индивидуального задания на практику (НИР), а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

*Еще до от 0 до 10 баллов* студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики (НИР) индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

*от 60 до 70 баллов:* структура отчета по практике (НИР) логичная и четкая, индивидуальное задание на практику (НИР) выполнено в полном объеме, отчет по практике (НИР) оформлен надлежащим образом;

*от 50 до 59 баллов:* структура отчета по практике (НИР) логичная и четкая, индивидуальное задание на практику (НИР) выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике (НИР) не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

*от 42 до 49 баллов:* структура отчета по практике (НИР) нарушена, индивидуальное задание на практику (НИР) выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике (НИР) не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике (НИР) не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

*от 0 до 41 баллов:* структура отчета по практике (НИР) отсутствует, индивидуальное задание на практику (НИР) не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике (НИР) неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике (НИР) оценивается, максимум, в *90 баллов*.

*Еще до 10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике (НИР) перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике (НИР) проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику (НИР), полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет *до 100 баллов*

**Оценка результатов обучения**

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
-------	-------------------------	----------------	---------------------------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача индивидуального задания по практике (НИР);</li> <li>- сбор и анализ материала, анализ литературы;</li> <li>- проведение научного исследования, расчетов; обобщение полученных результатов;</li> <li>- составление отчета по практике (НИР);</li> <li>- защита результатов практики (НИР);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное задание на практику (НИР);</li> <li>Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Защита результатов практики (НИР).</li> </ul>	0-100%	0-100
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача индивидуального задания по практике (НИР);</li> <li>- сбор и анализ материала, анализ литературы;</li> <li>- проведение научного исследования, расчетов; обобщение полученных результатов;</li> <li>- составление отчета по практике (НИР);</li> <li>- защита результатов практики (НИР);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное задание на практику (НИР);</li> <li>Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Защита результатов практики (НИР).</li> </ul>	0-100%	0-100
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача индивидуального задания по практике (НИР);</li> <li>- сбор и анализ материала, анализ литературы;</li> <li>- проведение научного исследования, расчетов; обобщение полученных результатов;</li> <li>- составление отчета по практике (НИР);</li> <li>- защита результатов практики (НИР);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное задание на практику (НИР);</li> <li>Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Защита результатов практики (НИР).</li> </ul>	0-100%	0-100
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача индивидуального задания по практике (НИР);</li> <li>- сбор и анализ материала, анализ литературы;</li> <li>- проведение научного исследования, расчетов; обобщение полученных результатов;</li> <li>- составление отчета по практике (НИР);</li> <li>- защита результатов практики (НИР);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное задание на практику (НИР);</li> <li>Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Защита результатов практики (НИР).</li> </ul>	0-100%	0-100

## 7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Вариант задания №1 по практике «Научно-исследовательская работа»

- Ключевые представления менеджмента.
- Ситуационный подход в менеджменте.

- Технологические, юридические, политические и другие ограничения развития менеджмента.
- Каковы инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления?
- Какие общепрофессиональные теории, методы систематизации, обработки и интерпретации данных вам известны?
- Информационные системы, предназначенные для поиска и решения профессиональных управленческих и исследовательских задач.

Вариант задания №2 по практике «Научно-исследовательская работа»

- Новые экономические, политические и социально-демографические реалии.
- Глобализация и современные растущие отрасли.
- Какова эволюция методов обработки данных в информационных системах?
- Каковы основные этапы развития технической и технологической базы автоматизации управления экономикой?
- Каковы назначение и функции стандартных систем управления предприятием?
- Какие существуют виды информационных систем и каковы их отличительные признаки?

Вариант задания №3 по практике «Научно-исследовательская работа»

- Растущее несоответствие между экономическими и политическими реалиями.
- Задачи стратегического управления в современных условиях.
- Усложнение условий конкуренции в конце XX- начале XXI вв.
- Применение специализированного программного обеспечения в ходе исследовательской деятельности.
- Виды исследований в менеджменте.
- Предметная область исследований в менеджменте.
- Проблемная область исследований в менеджменте.
- Общенаучные методы управленческих исследований.
- Общая схема системных исследований в менеджменте.

Вариант задания №4 по практике «Научно-исследовательская работа»

- Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли
- Конкуренция как объект теории и практики менеджмента. Целеполагание в менеджменте по вопросам конкурентоспособности.
- Развитие концепций конкурентоспособности продукции (товаров и услуг). Проблемы оценки конкурентоспособности компаний.
- Формирования гипотез и предположений в управленческих исследованиях.
- Структуризация проблем и задач в управленческих исследованиях .
- Формализация проблем и задач в управленческих исследованиях .
- Методы учета суждений и предпочтений лиц, принимающих решения.

Типовые задания разрабатываются руководителем практики и направлены на решение основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных задач. По результатам прохождения практики оформляется отчет. В отчете необходимо указать тему и цель работы, сформулировать задачи по ее достижению; последовательно, четко и лаконично изложить раскрыть выполнение данных задач. Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

Общие требования к тексту:

1. Максимальный объем страниц – 20- 25. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.

3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 12-14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется отчет на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему.
9. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Типовые индивидуальные задания на производственную практику по семестрам

### **1 семестр**

1. Обзор существующей научной и производственной литературы
2. Выбор и обоснование направления исследований магистерской диссертации
3. Написание реферата на предмет актуальности темы исследования
4. Составление плана проведения научно-исследовательской работы
5. Обоснование выбранного направления исследований
6. Выбор и обоснование методов проведения исследований
7. Проведение исследований и обработка их результатов
8. Составление, оформление и сдача отчета по НИР

### **2 семестр**

1. Формулировка темы статьи, составление плана исследования
2. Написание научной статьи по исследуемой проблеме
3. Оформление ссылок на используемые источники информации
4. Изучение построения библиографического списка используемой литературы
5. Выступление на научно-практическом семинаре
6. Выступление на научной конференции
7. Составление, оформление и сдача отчетов по второму этапу НИР

### **3 семестр**

1. Поиск и анализ отраслевых статистических данных по выбранной проблематике исследования
2. Поиск и анализ кейсов российских и/или зарубежных компаний по проблематике проводимого исследования
3. Поиск и анализ вторичных источников информации по аналогичным научным исследованиям.
4. Формулировка гипотезы собственного исследования



5. Сбор данных в подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы.
7. Составление, оформление и сдача отчетов по третьему этапу НИР
8. Научно–практический семинар

#### **4 семестр**

1. Разработка научной новизны собственного исследования
2. Разработка рекомендаций по внедрению результата НИР
3. Составление, оформление и сдача отчета по четвертому этапу НИР
4. Составление, оформление и защита результатов НИР как составной части магистерской диссертации
5. Выступление на научно–практической конференции магистров

#### **7.3. Контрольные вопросы.**

1. Каковы актуальные направления исследовательской деятельности в менеджменте с учетом тенденций развития науки и практики управления?
2. Как осуществляется поиск научной проблемы для исследования?
3. Каковы методы проведения научных исследований в сфере менеджмента?
4. Каковы возможности и ограничения различных методов исследования?
5. Каков алгоритм организации и проведения научных исследований?
6. Каково содержание плана проведения исследований?
7. Какие методики исследований возможно использовать в выбранной вами тематике?
8. Какие научные труды Вы изучали? Как их можно использовать на практике?
9. Каково современное состояние исследуемой вами проблемы?
10. Как применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.
11. Какие навыки помогли подготовить и представить результаты научных исследований?
12. Как использовали свои достижения: в виде печатной статьи или презентации результатов, виде доклада?

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Литература

1. Научно-исследовательская работа Учебное пособие / Чужанова Т.Ю. - 2017. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html>.
2. Научно-исследовательская работа магистранта Учебно-методическое пособие / Пасько О.А., Ковязин В.Ф. - 2017. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84020.html>.
3. ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ. Учебное пособие для вузов / Емельянова И. Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/DC33BABD-1538-4965-AE22-474C8EDA1ABF>.
4. Розанов В. В. Основы научной работы : учебник / Розанов В. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 228 с. : ил. - Библиогр.: с. 202-203. - ISBN 978-5-7038-5535-5.
5. Научно-исследовательская и практическая работа студентов Учебно-методическое пособие / Шишкин В.Г., Никитенко Е.В. - 2019. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>.

#### Дополнительные материалы

6. Земляков, В. Л. Организация и проведение исследований и разработок : учебное пособие / В. Л. Земляков, С. Н. Ключников. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3500-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107966.html> (дата обращения: 18.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2. Интернет-ресурсы

Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.  
Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Информационные технологии:**

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя.

### **Программное обеспечение:**

- PowerPoint
- Windows
- Word

### **Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;

### **Профессиональные базы данных:**

- Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>
- Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>
- Сообщество менеджеров <https://www.e-xecutive.ru/>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Далее можно общими словами описать материально-техническую базу предприятия (цеха, мощности и т.д.).

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ. Учебное пособие для вузов / Емельянова И. Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/DC33BABD-1538-4965-AE22-474C8EDA1ABF>.
2. Розанов В. В. Основы научной работы : учебник / Розанов В. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 228 с. : ил. - Библиогр.: с. 202-203. - ISBN 978-5-7038-5535-5.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

##### **Программное обеспечение:**

- LibreOffice
- OpenOffice

##### **Преподаватели кафедры:**

Дремова Ю.Г., доцент (к.н.), кандидат социологических наук, [dremova@bmstu.ru](mailto:dremova@bmstu.ru)

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru](mailto:m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru)

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [bukova@bmstu.ru](mailto:bukova@bmstu.ru)

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) Учебное пособие / Кузнецова М.М. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/118401.html>.
2. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа магистрантов Учебно-методическое пособие / Акулова И.И., Славчева Г.С. - 2022. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/127241.html>.
3. Розанов В. В. Основы научной работы : учебник / Розанов В. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 228 с. : ил. - Библиогр.: с. 202-203. - ISBN 978-5-7038-5535-5.
4. Амелина, К. Е. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / К. Е. Амелина, О. М. Стороженко. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5488-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205325>

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

##### **Программное обеспечение:**

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

##### **Преподаватели кафедры:**

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [bukova@bmstu.ru](mailto:bukova@bmstu.ru)

Дремова Ю.Г., доцент (к.н.), кандидат социологических наук, [dremova@bmstu.ru](mailto:dremova@bmstu.ru)

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,

[m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru](mailto:m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru)

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Розанов В. В. Основы научной работы : учебник / Розанов В. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 228 с. : ил. - Библиогр.: с. 202-203. - ISBN 978-5-7038-5535-5.
2. Амелина, К. Е. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / К. Е. Амелина, О. М. Стороженко. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5488-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205325>
3. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) Учебное пособие / Кузнецова М.М. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/118401.html>.
4. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа магистрантов Учебно-методическое пособие / Акулова И.И., Славчева Г.С. - 2022. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/127241.html>.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- LibreOffice

**Преподаватели кафедры:**

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, [bukova@bmstu.ru](mailto:bukova@bmstu.ru)

Дремова Ю.Г., доцент (к.н.), кандидат социологических наук, [dremova@bmstu.ru](mailto:dremova@bmstu.ru)

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,

[m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru](mailto:m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru)