

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Санаев Виктор Георгиевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 05.10.2017 14:45:30

Уникальный программный ключ:

20a1e6eeea686469cf15da3883d9b4f1fa113851af628167ff244fa5c6a81aefb

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана**

**(национальный исследовательский университет)»**

**(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана**

\_\_\_\_\_ **Александров А.А.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ МФ (СК МФ)**

**Москва**

**2017 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о «Спортивном комплексе МФ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Спортивного комплекса МФ», как структурного подразделения Управления спортивных сооружений (УСС) МГТУ им. Н. Э. Баумана.

1.2. Спортивный комплекс МФ (СК МФ) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, проректора по хозяйственной работе и капитальному строительству, Директора МФ, Положением об Управлении спортивных сооружений (УСС) и настоящим Положением.

1.3. В состав Спортивного комплекса МФ входят следующие спортивные сооружения:

1.3.1. Спорткомплекс с бассейном МФ (УЛК блок В), включающий плавательный бассейн, зал игровых видов спорта, зал аэробики, универсальный зал.

1.3.2. Спортивный павильон, включающий залы спортивных единоборств большой и малый.

1.3.3. Спортивный корпус (корпус №2), включающий зал бокса, тренажерный зал, спортивный зал.

1.3.4. Тир.

1.3.5. Стадион.

1.3.6. Спортивная площадка.

1.4. Спортивный комплекс МФ размещается по адресу: 141005, Московская область, г. Мытищи, 1-ая Институтская, дом 1.

1.5. Спортивный комплекс МФ не является юридически лицом, а также не является налогоплательщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Спортивный комплекс МФ создается и ликвидируется приказом Ректора МГТУ им. Н. Э. Баумана.

### **2. Основные задачи и функции Спортивного комплекса МФ**

2.1. Организовывать бесперебойное обслуживание учебного процесса, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в спортсооружениях комплекса.

2.2. Обеспечивать организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для студентов, аспирантов и сотрудников Университета, а также населения на спортивных сооружениях комплекса, в том числе на платной основе.

2.3. Осуществлять содержание всех помещений, спортивных сооружений, дворовых и прилегающих территорий, в соответствии с требованиями санитарных норм.

2.4. Обеспечивать использование спортсооружений в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и оказанием физкультурно-оздоровительных услуг для населения.

2.5. Обеспечивать правильность эксплуатации спортсооружений и поддержания оборудования в исправном состоянии.

2.6. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с установленными нормативами.

2.7. Осуществлять мероприятия, направленные на экономию энергоресурсов (тепла и электроэнергии) в спортивных сооружениях комплекса.

### **3. Управление**

3.1. Руководство Спортивным комплексом МФ (СК МФ) осуществляется начальником, который непосредственно подчиняется директору МФ и начальнику Управления спортивных сооружений МГТУ им. Н.Э. Баумана, назначается и освобождается от должности проректором по хозяйственной работе и капитальному строительству Университета по представлению директора МФ.



### 3.2. Начальник Спортивного комплекса МФ:

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением и Положением об УСС;
- дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников СК МФ;
- обеспечивает эффективность и целевое использование имущества спортсооружений комплекса Мытищинского филиала;
- организует работу по обеспечению сохранности и содержанию помещений и имущества в исправном состоянии и в соответствии с правилами и нормами эксплуатации;
- обеспечивает организацию бесперебойной работы оборудования в спортсооружениях, соблюдение санитарно-технических и противопожарных правил;
- организует работу персонала для выполнения поставленных задач.

### 3.3. Начальник Спортивного комплекса МФ имеет право:

- контролировать выполнение заданий, своевременность выполнения поручений подчиненными сотрудниками;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности СК МФ;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности спортивного комплекса, выносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы СК МФ;
- вносить предложения об установлении стимулирующих надбавок, поощрениях сотрудников Спортивного комплекса МФ;
- вносить предложения о приеме и увольнении работников, дисциплинарных взысканиях;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Университета, Положением об УСС и настоящим положением.

### 3.4. Начальник Спортивного комплекса МФ несет ответственность:

- за надлежащее и несвоевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на Спортивный комплекс МФ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка трудовой и производственной дисциплины сотрудниками подразделения;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

4.1. Спортивный комплекс МФ (СК МФ) взаимодействует с руководством и специалистами Мытищинского филиала по всем вопросам, касающимся организации работ и выполнения поставленных задач, а также развитию спортивного комплекса (включая вопросы штатного расписания, фонда оплаты труда и материально-технической базы).

4.2. Спортивный комплекс МФ, как структурное подразделение УСС, взаимодействует с руководством и специалистами УСС по всем вопросам, касающимся его деятельности.

Начальник Спортивного комплекса МФ



Н.В. Кузнецов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по административной и правовой работе

Проректор по хозяйственной работе  
и капитальному строительству

Директор Мытищинского филиала

Заместитель начальника правового управления МФ

Начальник УСС

Начальник УЭФ

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are five distinct signatures, each corresponding to one of the positions listed on the left. The signatures are written in a cursive style. The first signature is at the top, followed by a longer one, then a shorter one, then another long one, and finally a shorter one at the bottom.