

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 25.08.2025 14:08:04

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Крыжановская И.В., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, kryzhanovskayaiv@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 22.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине	14
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины	16
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины ..	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень магистратуры)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-5 (44.04.04)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
УКС-5 (44.04.04) Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ЗНАТЬ - закономерности и особенности социально- исторического развития различных культур - особенности межкультурного разнообразия общества - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УМЕТЬ - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ВЛАДЕТЬ - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Педагогическая психология.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень магистратуры): 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) .

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	108	108
Аудиторная работа*	36	36
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	18	18
Самостоятельная работа (СР)	72	72
Проработка учебного материала лекций	2.25	2.25
Подготовка к семинарам	2.25	2.25
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка реферата	3	3
Другие виды самостоятельной работы	58.5	58.5
Вид промежуточной аттестации		Зачёт

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр											
1	Общие закономерности психологии управления	6	6	0	24	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-5	6	Контрольная работа	18/30
										ИТОГО:	18/30
2	Руководитель как субъект управления	6	6	0	24	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-5	12	Контрольная работа	18/30
										ИТОГО:	18/30
3	Психология управления в образовании.	6	6	0	24	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-5	18	Реферат	24/40
										ИТОГО:	24/40
	ИТОГО за семестр	18	18	0	72	-	12	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	Общие закономерности психологии управления	
	Лекции	6
1.1	Общие закономерности психологии управления Необходимость психологии управления как науки. Этапы развития теории управления. История развития психологии управления как самостоятельной науки. Субъект и объект управления. Предмет изучения психологии управления.	2
1.2	Психология управления как наука и область практической деятельности Методы управления: понятие и классификация. Социально-психологические методы управления, особенности их реализации. Классификации психологических методов управленческого воздействия. <i>Современное состояние психологии управления и особенности её изучения. Характеристика типов управленческой культуры</i>	2
1.3	Организация и личность как объекты управления Особенности изучения личности в психологии управления. Регуляция поведения и деятельности подчиненного. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управленческих отношений. Факторы, определяющие эффективность выполнения функциональных ролей. Влияние профессиональных ролей на психологические особенности личности. Уровень притязаний личности и его влияние на эффективность трудовой деятельности. Мотивация как фактор управления личностью. Формы и средства стимулирования. Причины снижения мотивации. Психологические предпосылки обеспечения положительной мотивации. Классификация типов работников и их особенности. <i>Понятие организации: миссия и цели организации. Организационные структуры и их типы. Понятие, функции коллектива организации и критерии его эффективности. Проблема удовлетворенности трудом. Формальная и неформальная организационные структуры коллектива. Психологическая совместимость как фактор эффективности управления, ее виды и критерии оценки. Управление социально-психологическим климатом.</i>	2
	Семинары	6
С1.1	1. История развития психологии управления. 2. Методы управления. Классификации психологических методов управленческого воздействия. 3. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. 4. <i>Характерные черты новой концепции управления.</i>	6
	Самостоятельная работа	24
СП1.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
СП1.2	Подготовка к семинарам	0.75
СП1.3	Подготовка к контрольной работе	3
СП1.4	Другие виды самостоятельной работы	19.5

2	Руководитель как субъект управления	
	Лекции	6
2.1	Руководитель как субъект управления Понятия руководства и управления. Руководитель и его функции. Психологические особенности деятельности руководителя. Управленческая деятельность. Психологические особенности реализации управленческих функций. Понятие должности и должностного лица. Структура деятельности руководителя. Руководство и лидерство: общие черты и отличия. Типы лидерства. Требования к личности лидера. Руководитель и лидер – необходимость взаимодействия между ними. Стили руководства и качество управления, их классификация и эффективность. Власть как регулятор управленческой деятельности. Способы воздействия руководителя на подчиненных. Требования к личности руководителя. Основные профессионально-важные качества личности руководителя. Деловые качества руководителя и их составляющие. Способности к управленческой деятельности. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Эффективность деятельности руководителя в зависимости от личностных качеств. Авторитет руководителя, его формирование, способы поддержания и увеличения авторитета.	2
2.2	Управленческая деятельность и взаимодействие Характеристика и классификация управленческих решений. Этапы выработки решений. Эффективность управленческих решений. Психологические методы оптимизации выработки решений. Методы группового принятия решений. Поведение руководителя в процессе принятия решения. Управление кадровыми процессами и кадровая политика. Направления кадровой работы руководителя. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров. Управленческое взаимодействие, его особенности и уровни. Самоорганизация и внутригрупповая ответственность. Стратегии взаимодействия и средства их реализации. Психологические механизмы управленческого взаимодействия. <i>Понятие и характеристика управленческих отношений. Особенности отношений в системе «руководитель-подчиненный».</i>	2
2.3	Коммуникация в управленческой деятельности Понятие коммуникации в организации, ее виды и характеристики. Элементы коммуникационной цепи. Информационные потоки в организации, их регулирование. Коммуникативная компетентность руководителя. Психологический контакт с собеседником. Позиции в общении. Этапы общения. Коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя. Общее понятие об управленческом общении, его формы и принципы, уровни и стадии. Психологические аспекты ведения деловой беседы, совещания, переговоров. Манера общения и публичное выступление в деятельности руководителя. Установление и поддержание контакта с аудиторией. Приемы, повышающие интерес аудитории к выступлению. Средства воздействия на аудиторию во время выступления. Имидж руководителя и принципы его создания. Особенности воздействия имиджа на подчиненных.	2

	Семинары	6
C2.1	1. Личность в психологии управления. Социальные позиции, социальные и официальные роли личности. 2. Мотивация деятельности подчиненного. 3. Типы организационных структур и основные принципы их проектирования. 4. Трудовой коллектив: критерии эффективности, психологическая совместимость, сплоченность и срабатываемость. 5. Управление социально-психологическим климатом. Конфликты в управленческой деятельности: причины, способы разрешения и предупреждения.	3
C2.2	1. Характеристика основных функций руководителя. Структура деятельности руководителя. 2. Стили руководства и качество управления. Поиск индивидуального стиля управления. 3. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных. 4. Требования к личности руководителя. 5. Психологическая компетентность руководителя. 6. Особенности самооценки руководителя.	3
	Самостоятельная работа	24
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP2.2	Подготовка к семинарам	0.75
CP2.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	19.5
3	Психология управления в образовании.	
	Лекции	6
3.1	Психология управления в образовании Характеристика современной системы образования РФ и государственной политики в области образования. Принципы управления образовательными учреждениями. Условия эффективного стратегического управления. Критерии оценки качества образования. Понятие «педагогический менеджмент». Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании. Цель, задачи педагогического менеджмента. <i>Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров). Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования.</i>	2
3.2	Основные закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании. Закономерности организации. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификации методов организации. Формы управления коллективом учебного заведения. Предупреждение и преодоление формализма в педагогическом процессе. Руководство в педагогическом менеджменте. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Образ-характер руководителя-педагога. Критерии оценки деятельности педагога.	2

	Социально-психологические основы организации коллективов педагогов и обучающихся. Виды конфликтов и их разрешение в педагогическом коллективе. Модели управления качеством педагогического процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Диагностика качества обученности, воспитанности учащихся и эффективности труда педагога.	
3.3	Организация деятельности и методы управления педагогическим коллективом. Закономерности организации. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификации методов организации. Формы управления коллективом учебного заведения. Предупреждение и преодоление формализма в педагогическом процессе. Руководство в педагогическом менеджменте. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Образ-характер руководителя-педагога. Критерии оценки деятельности педагога. Социально-психологические основы организации коллективов педагогов и обучающихся. Виды конфликтов и их разрешение в педагогическом коллективе. Модели управления качеством педагогического процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Диагностика качества обученности, воспитанности учащихся и эффективности труда педагога	2
	Семинары	6
СЗ.1	1. Подходы к проблеме принятия решений. 2. Роль руководителя и его поведение в процессе принятия решений. 3. Психологические методы оптимизации выработки решений. 4. Выбор персонала в структуре кадровой работы руководителя. 5. Проблема психологической диагностики руководителей. 6. Стратегии взаимодействия и средства их реализации.	4
СЗ.2	1. Коммуникативная компетентность руководителя. 2. Коммуникативные способности, умения и навыки в практической деятельности руководителя. 3. Этика делового общения в зависимости от его формы: публичное выступление, деловая беседа, деловые переговоры и совещание. 4. Имидж руководителя и принципы его создания.	2
	Самостоятельная работа	24
СР3.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
СР3.2	Подготовка к семинарам	0.75
СР3.3	Подготовка реферата	3
СР3.4	Другие виды самостоятельной работы	19.5

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Островский Э. В. Психология управления : учеб. пособие для вузов / Островский Э. В. - М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2008. - 247 с. - Библиогр.: с. 216-217. - ISBN 978-5-9558-0063-9.
2. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.
3. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
4. Психология управления Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90818.html>.
5. Тимофеев М. И. Психология менеджмента : учеб. пособие / Тимофеев М. И. - М. : РИОР, 2008. - 204 с. - Библиогр.: с. 202. - ISBN 978-5-369-00342-8.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
14. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://bmstu.press/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к контрольной работе, подготовка реферата. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа
- Реферат.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя: <https://mail.bmstu.ru>

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Информационная справочная система психологической литературы <https://bookap.info/>

Профессиональные базы данных:

- База данных профессиональных психологических <https://vsetesti.ru/>;
- База данных Института психологии РАН <http://ipras.ru/>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Островский Э. В. Психология управления : учеб. пособие для вузов / Островский Э. В. - М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2008. - 247 с. - Библиогр.: с. 216-217. - ISBN 978-5-9558-0063-9.
2. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.
3. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
4. Психология управления Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90818.html>.
5. Тимофеев М. И. Психология менеджмента : учеб. пособие / Тимофеев М. И. - М. : РИОР, 2008. - 204 с. - Библиогр.: с. 202. - ISBN 978-5-369-00342-8.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Крыжановская И.В., старший преподаватель, кандидат педагогических наук,
kryzhanovskaya@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Островский Э. В. Психология управления : учеб. пособие для вузов / Островский Э. В. - М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2008. - 247 с. - Библиогр.: с. 216-217. - ISBN 978-5-9558-0063-9.
2. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.
3. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
4. Психология управления Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90818.html>.
5. Тимофеев М. И. Психология менеджмента : учеб. пособие / Тимофеев М. И. - М. : РИОР, 2008. - 204 с. - Библиогр.: с. 202. - ISBN 978-5-369-00342-8.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Крыжановская И.В., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, kryzhanovskayaiv@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9.
2. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05717-1.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6.
4. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2.
5. Островский Э. В. Психология управления : учеб. пособие для вузов / Островский Э. В. - М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2008. - 247 с. - Библиогр.: с. 216-217. - ISBN 978-5-9558-0063-9.
6. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Королев Л. М. - 6-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2017. - 183 с. - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 978-5-394-02749-9.
7. Психология управления Учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92738.html>.
8. Психология управления Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90818.html>.
9. Тимофеев М. И. Психология менеджмента : учеб. пособие / Тимофеев М. И. - М. : РИОР, 2008. - 204 с. - Библиогр.: с. 202. - ISBN 978-5-369-00342-8.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- ABBYY FineReader (8,9,10,12)
- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Крыжановская И.В., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, kryzhanovskayaiv@bmstu.ru

Ускова Д.Н., профессор (д.н.), доктор психологических наук, доцент, uskova@bmstu.ru