

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 23.06.2024 12:56:34

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Кафедра К4 «Экономика и управление»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Технологическая практика

### **Авторы программы:**

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, [tihomirov@bmstu.ru](mailto:tihomirov@bmstu.ru)

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, [kozlitina@bmstu.ru](mailto:kozlitina@bmstu.ru)

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»  
Протокол № 9 от 16.04.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, тип практики, способ и формы ее проведения.....	5
2. Цели и задачи практики .....	6
3. Формулировки компетенций, формируемых в результате прохождения практики.....	7
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	8
5. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
6. Объем практики и ее продолжительность .....	12
7. Содержание практики .....	13
8. Форма отчетности по практике .....	15
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень ежегодно обновляемого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	30

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 38.04.01 «Экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана, Положением о порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, академические часы (ак.ч.)	
	Всего	1 Семестр, 8 недель
Контактная работа	144	144
Самостоятельная работа	288	288
Трудоемкость, ак.ч.	432	432
Трудоемкость, зач. единицы	12	12
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Тип практики – Технологическая практика.

1.3. Способы проведения практики – *стационарная и(или) выездная*.

1.4. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки: – непрерывно.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

2.1. Цель проведения практики: развитие способностей к самостоятельной подготовке, систематизации, обобщению и углублению теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, различных организационно-правовых и организационно-структурных форм, в которых обучающиеся проходят практику, умение разрабатывать и осуществлять проектные решения, оценивать эффективность мероприятий с учётом факторов неопределённости, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы

2.2. Задачи проведения практики:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин образовательной программы;
- формирование компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- получение опыта и навыков практической деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3. ФОРМУЛИРОВКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры):

<b>Шифр компетенции, код направления подготовки/специальности по СУОС 3++</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
	<b>Универсальные компетенции собственные</b>
УКС-3 (38.04.01)	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УКС-6 (38.04.01)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий
	<b>Профессиональные компетенции собственные</b>
ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы, определять стоимость объектов профессиональной деятельности (имущественных комплексов), проводить оценку нематериальных активов и интеллектуальной собственности
ПКС-4 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес)	Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение
ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	Способен осуществлять мониторинг финансового плана, определять критерии эффективности его исполнения, применять автоматизированные системы сбора, обработки информации на основе применения методов математического моделирования количественной оптимизации
ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	Способен давать оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения, вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3	4
Формулировка компетенции	Шифр компетенции, код направления подготовки/специальности СУОС 3++	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УКС-3 (38.04.01)	<b>ЗНАТЬ</b> - методы эффективного руководства коллективами <b>УМЕТЬ</b> - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели <b>ВЛАДЕТЬ</b> - методами организации и управления коллективом	<b>Формы обучения:</b> Фронтальная и групповая формы. <b>Методы обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Словесный метод обучения</li> <li>• Методы практической работы</li> <li>• Наблюдение и Исследовательский метод</li> <li>• Метод проблемного обучения</li> <li>• <b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</b></li> <li>• <b>Самостоятельная работа</b></li> <li>• <b>Практическая подготовка</b></li> </ul>
Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и	УКС-6 (38.04.01)	<b>ЗНАТЬ</b> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе с использованием подходов здоровьесбережения <b>УМЕТЬ</b> - применять методики самооценки и самоконтроля	<b>Формы обучения:</b> Фронтальная и групповая формы. <b>Методы обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Словесный метод обучения</li> <li>• Методы практической работы</li> <li>• Наблюдение и Исследовательский метод</li> <li>• Метод проблемного обучения</li> <li>• <b>Контактная работа во взаимодействии студентов с</b></li> </ul>



1	2	3	4
оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий			<p><b>руководителями практики от Университета и от предприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Практическая подготовка</li> </ul>
Способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы, определять стоимость объектов профессиональной деятельности (имущественных комплексов), проводить оценку нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>- методы организации работ по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p>	<p><b>Формы обучения:</b> Фронтальная и групповая формы.</p> <p><b>Методы обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Словесный метод обучения</li> <li>• Методы практической работы</li> <li>• Наблюдение и Исследовательский метод</li> <li>• Метод проблемного обучения</li> <li>• <b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</b></li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• <b>Практическая подготовка</b></li> </ul>
Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	ПКС-4 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес)	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>- методами подготовки и внедрения плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов организации</p>	<p><b>Формы обучения:</b> Фронтальная и групповая формы.</p> <p><b>Методы обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Словесный метод обучения</li> <li>• Методы практической работы</li> <li>• Наблюдение и Исследовательский метод</li> <li>• Метод проблемного обучения</li> <li>• <b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</b></li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• <b>Практическая подготовка</b></li> </ul>
Способен осуществлять мониторинг	ПКС-4 (38.04.01/34)	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>- порядок и принципы составления</p>	<p><b>Формы обучения:</b> Фронтальная и групповая формы.</p>

1	2	3	4
<p>финансового плана, определять критерии эффективности его исполнения, применять автоматизированные системы сбора, обработки информации на основе применения методов математического моделирования количественной оптимизации</p>	<p>Управление предприятием и промышленная информатика)</p>	<p>финансовых планов, методики и инструментарий финансового планирования</p>	<p><b>Методы обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Словесный метод обучения</li> <li>• Методы практической работы</li> <li>• Наблюдение и Исследовательский метод</li> <li>• Метод проблемного обучения</li> <li>• <b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</b></li> <li>• <b>Самостоятельная работа</b></li> <li>• <b>Практическая подготовка</b></li> </ul>
<p>Способен давать оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями <b>УМЕТЬ</b> - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять, регистрировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации <b>ВЛАДЕТЬ</b> - навыками сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>	<p><b>Формы обучения:</b> Фронтальная и групповая формы. <b>Методы обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Словесный метод обучения</li> <li>• Методы практической работы</li> <li>• Наблюдение и Исследовательский метод</li> <li>• Метод проблемного обучения</li> <li>• <b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</b></li> <li>• <b>Самостоятельная работа</b></li> <li>• <b>Практическая подготовка</b></li> </ul>

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Технологическая практика входит в Блок Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Антикризисное управление промышленными предприятиями
- Бухгалтерское сопровождение и налоговое консультирование
- Макроэкономика (продвинутый курс)
- Международные экономические отношения (продвинутый курс)
- Микроэкономика (продвинутый курс)
- Научно-исследовательская работа
- Современные многофункциональные информационные системы

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (з.е.), 432 академических часа (324 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:

1 семестр, 8 недель – 12 з.е. (432 ак.ч.).

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в ак.ч.)	Шифр компетенций, закрепленных за модулем (код по СУОС 3++)
М1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание</li> <li>- вводный инструктаж</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> <li>- изучение основных видов деятельности профильной организации, структурного подразделения</li> </ul>	18	УКС-3 (38.04.01), УКС-6 (38.04.01), ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-4 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес), ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)
М2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа (работа по месту практики)</li> <li>- сбор и анализ материала, анализ литературы</li> <li>- проведение научного исследования, расчетов</li> </ul>	198	УКС-3 (38.04.01), УКС-6 (38.04.01), ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-4 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес), ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)
М3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение полученных результатов</li> <li>- составление отчета по практике</li> <li>- защита результатов практики</li> </ul>	216	УКС-3 (38.04.01), УКС-6 (38.04.01), ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и

			промышленная информатика), ПКС-4 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес), ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес- консалтинг)
	<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>	

## 8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

Структура отчета студента по практике

### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

### 2. Индивидуальное задание на практику.

### 3. Содержание (оглавление).

### 4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

### 5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

### 6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

### 7. Список использованных источников

### 8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех индикаторов достижения компетенций, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики).

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- описание комплекса показателей достижения индикаторов компетенций;
- этапы прохождения практики с оценкой результатов обучения;
- средства для оценки уровня формирования компетенций;
- критерии оценивания результатов обучения.
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением (градацией) оценок в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (Раздел 7).

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных индикаторов достижения компетенций.

Для каждого модуля формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ



**Критерии оценивания прохождения практики**

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

*от 75 до 100 %:* студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

*от 50 до 75 %:* студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

*от 25 до 50 %:* студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

*от 0 до 25 %:* студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

**Критерии оценивания результатов практики**

*До 10 баллов* студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

*Еще до от 0 до 10 баллов* студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

*от 60 до 70 баллов:* структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

*от 50 до 59 баллов:* структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

*от 42 до 49 баллов:* структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

*от 0 до 41 баллов:* структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

**Оценка индикаторов достижения компетенций**

№ п/п	Модули (этапы) практики	Ход выполнения практики	Ход выполнения практики в	Оценка в баллах
-------	-------------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------

			<b>процентном соотношении от общего объема</b>	
1	- выдача индивидуального задания - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	6-10
2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	6-10
3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	48-80

### **38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес**

#### 7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Вариант задания №1 по практике «Технологическая практика»

Глава 1. Характеристика и организационные структуры предприятия

1.1 Формы и сравнительный анализ организационно-правовых форм собственности предприятий. Указываются возможные организационно-правовые формы на территории РФ, проводится их сравнительный анализ, раскрываются плюсы и минусы той или иной формы собственности.

1.2 Организационно-управленческие структуры предприятий и их сравнительный анализ. Необходимо рассмотреть возможные формы подобных структур, их плюсы и минусы.

1.3 Характеристика предприятия. В параграфе описывается организационно-правовую и организационно управленческую структуру предприятия, на котором обучающийся проходил практику.

Глава 2. Технологические аспекты производства продукции.

2.1 Технологические аспекты производства. Описание дается с использованием литературы, общих известных подходов и опыта российского/мирового опыта применения новых технологических схем и решений.

2.2 Технологические аспекты производства продукции на выбранном предприятии. Описание дается с использованием литературы, практического опыта и фотографий с места технологию производства продукции лесопиления.

Вариант задания №2 по практике «Технологическая практика»

1.1 Структура управления организацией.

Система управления организацией (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими организациями. Оценка отдельных управленческих нововведений. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

1.2 Кадровый потенциал и управление персоналом.

Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. Структура типового оперативного плана по кадрам. Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Система показателей, характеризующих труд руководителя, и оценка его эффективности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

1.3 Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона. Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа. Ведомственная нормативно-справочная документация. Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.

1.4 Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации.

Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

1.5 Разработка предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления организацией.

Выявление, анализ и систематизация ключевых проблем в организации. Разработка собственных предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления в организации (учреждении).

*Заключение.*

В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Библиографический список.

### 7.3. Контрольные вопросы.

1. Анализ вероятности банкротства и разработка программы финансового оздоровления предприятий.
2. В чем состоит значение планирования деятельности предприятия?
3. Какие разделы включает план работы предприятия?
4. Методические подходы к процессу учета собственности в реальном секторе экономики.
5. Методическое обеспечение формирования системы показателей деятельности организаций.
6. Назовите методы планирования. Назовите принципы планирования.
7. Развитие учетного обеспечения управления рисками в коммерческих организациях.
8. Система управленческого учета и контроля затрат в едином информационном пространстве предпринимательских структур.
9. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на микроуровне.
10. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на макроуровне.
11. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микроуровне.
12. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на макроуровне.
13. Анализ и использование источников информации для проведения экономических расчетов.
14. Анализ и использование нормативных и статистических источников информации для проведения экономических расчетов.
15. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
16. Дайте оценку эффективности системы управленческого учета и анализа в организации.
17. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).
18. Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
19. Методические и организационные основы оценки деятельности структурных подразделений и организации в целом с помощью показателей внутренней и внешней отчетности.
20. Нормативные источники информации для проведения экономических расчетов.
21. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структуру и масштабы производства и реализации.
22. Опишите систему мотивации на предприятии.
23. Опишите систему управления персоналом в организации.
24. Основные источники информации для проведения экономических расчетов.

25. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия.
26. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации.
27. Оценка рисков при применении выборочных статистических процедур при тестировании систем внутреннего контроля.
28. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации.
29. Статистические источники информации для проведения экономических расчетов.
30. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.
31. Назовите функции стратегического планирования.
32. Организация и методы финансового контроля бюджетных учреждений.
33. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
34. Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
35. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

### **38.04.01/32 Бизнес-консалтинг**

#### 7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

##### Вариант задания №1 по практике «Технологическая практика»

Основная часть. В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Основная часть будет разбита на две главы и параграфы:

#### Глава 1. Характеристика и организационные структуры предприятия

1.1 Формы и сравнительный анализ организационно-правовых форм собственности и организационно-управленческих структур предприятий. Указываются возможные организационно-правовые формы на территории РФ и организационно-управленческих структур, проводится их сравнительный анализ, раскрываются плюсы и минусы той или иной формы собственности.

1.2 Характеристика предприятия. В параграфе описывается организационно-правовую и организационно управленческую структуру предприятия, на котором обучающийся проходил практику.

#### Глава 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации.

- 2.1 Анализ основных технико-экономических показателей
- 2.2 Анализ структуры и динамики баланса
- 2.3 Анализ платежеспособности и ликвидности
- 2.4 Анализ финансовой устойчивости
- 2.5 Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия
- 2.6 Анализ прибыли и рентабельности
- 2.7 Анализ движения денежных средств
- 2.8 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
- 2.9 Анализ структуры реального собственного капитала
- 2.10 Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
- 2.11 Выводы о финансовом состоянии предприятия

Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

## Список использованных источников

### Вариант задания №2 по практике «Технологическая практика»

Основная часть. В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В соответствии с планом необходимо дать характеристику маркетинговой деятельности организации, описать оказываемые ею услуги. Для анализа среды маркетинга следует использовать различные методы, таких как: SWOT-анализ, PEST-анализ, анализ пяти конкурентных сил Портера, анализ комплекса маркетинга (включая товарную, ценовую, сбытовую и политику продвижения), анализ коммуникативного комплекса, анализ сегментов, позиционирование, анализ факторов привлекательности рынка, анализ конкурентоспособности, оценка показателей, характеризующих жизненный цикл, прогнозирование показателей, оценка емкости и доли рынка и другие. На основе проведенного анализа сформулировать основные проблемы и наметить мероприятия по их устранению.

Основной раздел должен содержать разработку плана маркетинга для предприятия/организации. Данный план разрабатывается по результатам анализа маркетинговой среды организации/предприятия.

Примерная структура третьего раздела (плана маркетинга).

1. Введение (начальный раздел плана маркетинга, в котором представлена краткая аннотация главных целей и рекомендаций, включенных в план. Данный раздел помогает руководству быстро понять основную направленность плана. За ним обычно следует оглавление плана).

2. Управленческое резюме (излагаются выводы маркетингового плана, в частности цели и инструменты достижения этих целей).

3. Маркетинговый аудит и состояние маркетинговой работы в организации (краткое описание предприятия, полное и краткое наименование предприятия, год создания, миссия предприятия, основная продукция, основные рынки сбыта, основные конкуренты, доля рынка, SWOT-анализ; Состояние работ в области маркетинга на предприятии: когда создан отдел маркетинга; как проводится мониторинг конкурентов; какие исследования проводились раньше; особенности рекламной политики фирмы. Основные проблемы в области маркетинга на предприятии).

5. Сегментация рынка (в этом разделе описываются стратегические маркетинговые решения, такие как подходы к сегментации, выбору целевых сегментов).

6. Позиционирование основных продуктов/услуг (в данном разделе производится позиционирование основных продуктов по отношению к конкурентам для выбора и оценки целевого сегмента и разработки соответствующего маркетингового комплекса. Построение карты позиционирования).

7. Профиль целевых сегментов и количественные параметры (краткое описание целевых сегментов).

8. Мероприятие по развитию продукта (включает основные направления в изменении продукта, например, выведение на рынок новой услуги, модификация существующих услуг, которые реализуются в определенные сроки ответственными лицами).

9. Мероприятия по развитию системы товародвижения (наименования мероприятий по развитию системы товародвижения, например, изучение дилеров и поставщиков, выбор поставщиков, заключение договоров, сроки выполнения, планируемые дополнительные затраты).

10. Мероприятия ценовой политики (наименование мероприятий ценовой политики, например, изучение цен конкурентов, разработка системы скидок на услугу, разработка прайс-листа, сроки выполнения).

11. Мероприятия по продвижению (приводятся мероприятия по продвижению услуги. Для обоснования мероприятий можно использовать модель AIDA. Описание мероприятий по продвижению, затраты на них, ответственных лиц за исполнение и сроки. На каждое мероприятие составьте медиаплан).

12. Мероприятие по исследованию рынка (в качестве мероприятий по исследованию рынка могут выступать: проведение социологического исследование потребителей услуг, обучение персонала по методам исследования рынка, исследование особенностей продвижения услуг у конкурентов и т. д., сроки исследования, кто ответственный и затраты на исследование).

13. Консолидированный бюджет маркетинга и его контроль (сведение в одну таблицу всех разработанных мероприятий с указанием сроков исполнения, бюджета).

14. Оценка эффективности предложенных мероприятий (рассчитываются затраты на маркетинговые мероприятия, прирост текущих затрат на оказание услуг, прирост доходов, прирост прибыли с учетом действующего налогового законодательства и рентабельность мероприятий).

Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников

### 7.3. Контрольные вопросы.

1. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).

2. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.

3. Особенности составления прогнозов различного уровня.

4. Назовите основные разделы бизнес-плана.

5. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности отрасли.

6. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности региона.

7. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности экономики в целом.

8. В чем сущность стратегического планирования?

9. Дайте краткую характеристику разделам бизнес-плана.

10. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации.

11. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации.

12. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации.

13. Оценка рисков при применении выборочных статистических процедур при тестировании систем внутреннего контроля.

14. Опишите систему мотивации на предприятии.

15. Опишите систему управления персоналом в организации.

16. Основные источники информации для проведения экономических расчетов.

17. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия.

18. Дайте оценку эффективности системы управленческого учета и анализа в организации.

19. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).

20. Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
21. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на микроуровне.
22. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на макроуровне.
23. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микроуровне.
24. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на макроуровне.
25. Методические и организационные основы оценки деятельности структурных подразделений и организации в целом с помощью показателей внутренней и внешней отчетности.
26. Нормативные источники информации для проведения экономических расчетов.

#### **38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика**

Примерный перечень основных направлений для анализа деятельности предприятия в период прохождения производственной практики:

##### 1.1. Ресурсы промышленного предприятия.

1.1.1. Основные фонды предприятия. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Изучить структуру основных фондов предприятия; изучить методы определения стоимости основных фондов; изучить и освоить методы определения износа основных фондов предприятия; освоить методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии; изучить показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов; определить производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Исследовать структуру и формирование оборотных средств предприятия; освоить методы определения потребности предприятия в оборотных средствах; проанализировать источники формирования оборотных средств; проанализировать эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей; исследовать влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Исследовать структуру финансовые ресурсы предприятия; проанализировать структуру затрат предприятия; провести расчет себестоимости продукции; проанализировать пути снижения себестоимости; изучить порядок определения прибыли предприятия; проанализировать пути максимизации прибыли; провести исследование налогов, уплачиваемых предприятием; изучить особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.



Исследовать кадровый потенциал предприятия; дать количественную и качественную характеристику персонала; рассчитать производительность труда; исследовать процесс управления персоналом на предприятии; рассмотреть формы и системы заработной платы, установленные на предприятии; освоить методы определения фонда заработной платы на предприятии.

## 1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности.

1.2.1. Механизм управления. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Изучить механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии; исследовать структуру, функции органов управления; классифицировать кадры управления предприятием; исследовать механизм освоения правил рыночных отношений; исследовать распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия; определить быстроту переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Исследовать функции и задачи нормирования на предприятии; проанализировать структуру норм и нормативов на предприятии, методы нормирования; определить нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции; определить нормативы оборотных средств; определить и проанализировать показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Изучить характеристики и формирование производственного процесса на предприятии; исследовать детали проектирования производственного процесса; изучить производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность; исследовать особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла; определить и проанализировать тип производства на предприятии; изучить особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование и прогнозирование производственной деятельности предприятия. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Исследовать технологию планирования на предприятии; изучить структуру планов предприятия; установить стратегию предприятия; исследовать планово-экономические методы реализации стратегии; принять участие в текущей работе по составлению планов предприятия; проанализировать план производства и сбыта продукции; определить основные стоимостные показатели производственной программы; исследовать особенности бизнес-планирования на предприятии.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами. Актуальные проблемы современных предприятий. Анализ и применение экономико-математических моделей в теории и на практике.

Исследовать вложения капитала предприятия с целью получения прибыли; исследовать пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности; проанализировать процесс управления проектами нововведений; изучить структуру проекта нововведений; рассмотреть систему контроля за исполнением проектов; определить показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

### 7.3. Контрольные вопросы.

1. Определить вид профессиональной деятельности и направление исследования промышленного предприятия;
2. Обосновать актуальность выбранной темы исследования, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
3. Провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
4. Обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
5. Изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой исследования и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
6. Выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их решению.
7. Определить практическую значимость результатов работы.
8. Опишите навыки и умения, приобретенные на производственной практике.
9. В чем заключается эффективность и целесообразность проводимого исследования.
10. Какие Вы дадите рекомендации и выводы в отчете по производственной практике?

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература

1. Буренина В. И., Арсенькина Л. С. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика): учебно-методическое пособие / Буренина В. И., Арсенькина Л. С.; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с.: табл. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-7038-5498-3.

2. Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. Производственная практика. Профессиональная практика: учебно-методическое пособие / Арсенькина Л. С., Манучарян А. К.; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 30 с. - Библиогр.: с. 21-22. - ISBN 978-5-7038-5443-3.

3. Сборник задач для самостоятельной работы по дисциплине "Практика - Учебно-технологическая": учеб. пособие / Алешин В. Ф., Ярославцева Н. А., Чиркин Д. П. [и др.]; ред. Алешин В. Ф., Ярославцева Н. А.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - 2-е изд. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. - 62 с.: ил.

4. Рабочая тетрадь по дисциплине "Практика - Учебно-технологический практикум" / Ярославцев В. М., Алешин В. Ф., Яковлев А. И., Ярославцева Н. А.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 19 с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 19. - ISBN 978-5-7038-4028-3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>

### Дополнительные материалы

5. СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И НЕОБХОДИМОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ И КОРПОРАТИВНЫМИ СТРУКТУРАМИ. (Russian): MODERN INFORMATION TECHNOLOGIES AND THE NEED TO IMPROVE THE QUALITY OF MANAGEMENT OF ORGANIZATIONAL AND CORPORATE STRUCTURES. (English) / Логиновский, О. В. 1, loginovskiiiov@susu.ru, Шестаков, А. Л. 1, admin@susu.ru, Голлай, А. В. 1, gollaiav@susu.ru. - Bulletin of the South Ural State University. Series: Computer Technologies, Automatic Control, Radio Electronics (Vestnik Uznо-Ural'nskogo gosudarstvennogo universiteta, Seria, Komp'yuternye Tehnologii, Upravlenie, Elektronika); 2019, Vol. 19 Issue 3, p116-125, 10p.

6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492947>

7. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489445>

### Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт университета: <http://bmstu.ru>

2. Электронная образовательная среда МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана <http://portaldo.mgul.ac.ru/>
3. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана <http://library.bmstu.ru>.
4. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://press.bmstu.ru>
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Библиотека МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана <https://mf.bmstu.ru/info/library/>
7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>.
9. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
12. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
13. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
14. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ [www.edulib.ru](http://www.edulib.ru).
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО ОБНОВЛЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **Информационные технологии:**

– Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

- Электронная почта преподавателя: [tihomirov@bmstu.ru](mailto:tihomirov@bmstu.ru), [kozlitina@bmstu.ru](mailto:kozlitina@bmstu.ru)
- Система BigBlueButton <https://webinar.bmstu.ru>.

### **Программное обеспечение:**

- LibreOffice

### **Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия» <https://bigenc.ru>;

### **Профессиональные базы данных:**

- Государственная статистика РФ – <http://fedstat.ru/indicator/33387>;
- Европейская статистика – <http://ec.europa.eu/eurostat/>;
- Институт суверенных фондов благосостояния – [www.swfinstitute.org](http://www.swfinstitute.org);
- Институт экономического анализа – <http://www.iea.ru>;
- Международный валютный фонд, МВФ (International Monetary Fund, IMF) -- <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
- Международный институт стратегических исследований – [www.iiss.org](http://www.iiss.org);
- Министерство образования РФ – [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство финансов – <http://www.minfin.ru>;
- Московский центр качества образования – <http://www.mcko.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Elibrary» – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Открытая электронная библиотека «Киберленинка» – <http://cyberleninka.ru>;
- Портал «Электронные журналы» – <http://www.eduhmao.ru/info-информационно-просветительский>;
- Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам – <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>;

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении практики непосредственно в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.