

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макуев Валентин Анатольевич
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 03.12.2025 12:10:17
Уникальный программный ключ:
a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

ДОГОВОР № 04.13.07-14- 2320

о практической подготовке обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана
в профильных организациях (на предприятиях, в компаниях, учреждениях)

16» марта 2021 г.

МФТИШИНСКИЙ филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана), в лице заместителя директора по учебной работе Макуева Валентина Анатольевича, действующего на основании доверенности № 975 от «31» декабря 2020 года, с одной стороны, и

МБУ «Меснаржхоз»,
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора
Кашегинна Валерия Михайловича, действующего
на основании доверенности с другой стороны, именуемые в дальнейшем
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана направляет, а Профильная организация принимает обучающихся для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) согласно срокам и списку, представленному в Приложении 1 к настоящему договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

- 2.1.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки, но не ранее даты подписания договора, принять обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в структурных подразделениях Профильной организации для осуществления практической подготовки (практики).
- 2.1.2. Обеспечить обучающимся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана условия безопасной работы в период прохождения практической подготовки. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации, провести обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам работы.
- 2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися практической подготовки (программы практики). Предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.1.4. Назначить руководителем практической подготовки (практики) квалифицированного специалиста Профильной организации, ответственного за организацию и реализацию практической подготовки обучающихся.
- 2.1.5. Предоставить места для прохождения всех видов практической подготовки (практики) с целью закрепления и углубления обучающимися знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы.
- 2.1.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.1.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать в установленном порядке руководителю практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.
- 2.1.8. Выдать обучающимся текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в установленном порядке непосредственно после окончания практики.
- 2.1.9. Обеспечить обучающихся и руководителей практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана при необходимости неотложной медицинской помощью.
- 2.2. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана обязуется:

- 2.2.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки предоставить Профильной организации для согласования рабочую программу практики, совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 2).
- 2.2.2. Назначить руководителем практической подготовки (практики) квалифицированного преподавателя МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обеспечивающего организацию практики обучающихся, участие и методическую помощь в выполнении определенных видов работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.3. Установить виды учебной деятельности (практики), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.
- 2.2.4. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.5. Обеспечить среди обучающихся трудовую дисциплину, выполнение ими правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Профильной организации.
- 2.2.6. Оказывать руководителям практической подготовки от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.
- 2.3. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана имеет право:
- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки в Профильной организации требованиям настоящего Договора.
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию практической подготовки (практики) в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок конец лет и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о практической подготовке обучающихся в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и нормами по охране труда.
- 4.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 20 (двадцать) дней с даты получения претензии. В случае если споры не урегулированы сторонами в претензионном порядке они должны решаться в Арбитражном суде в Московской области.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Предприятие МБУ "Леспаркхоз"
Юр.адрес: М.О. г. Мытищи, Колпаково

Фактический адрес: М.О. г. Мытищи, Колпаково 1/24
Тел. 8(495) 583-64-90

Подпись: _____

МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана
141005, г. Мытищи, ул. 1-я Институтская, д.1
8(495)583-64-90, adm@mgul.ac.ru,
8(498)687-41-48, snotova@mgul.ac.ru.

Зам. директора по учебной работе
МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана
В.А.Макуев

МП «16» сентября 2021 г.

М.П. «16» сентября 2021 г.

Приложение 1/ _____
 к договору № 04.13.07-14-2320
 от «16» марта 20 21 г.
МБУ «Леспарковос»
 название предприятия

№ п/п	ФИО студента	Курс	Код специальности	Группа	Уровень образования	Квалификация	Вид практики (компоненты образовательной программы)	Начало практической подготовки (практики)	Окончание практической подготовки (практики)
1	Миченко Варвара Юрьевна	III	35.03.10	Пб-б25	Бакалавриат	Бакалавр	проф. - асп.	26.06.2021	23.07.2021
2	Валышева Милена Андреевна	III	35.03.10	Пб-б25	Бакалавриат	Бакалавр	проф. - асп.	26.06.2021	23.07.2021
3	Моканькова Анастасия Юрьевна	III	35.03.10	Пб-б25	Бакалавриат	Бакалавр	проф. - асп.	26.06.2021	23.07.2021

Начальник отдела
 образовательных технологий МФ

Руководитель практической
 подготовки от предприятия

О.В. Сиротова



Мороз

А... 11
 100%

Совместный рабочий график (план)
проведения практической подготовки (практики)

Название Профильной организации: МБУ «Леспаркхоз»

Сроки проведения (практики): 26.06.2021-23.07.2021

Название (вид, тип) (практики): Производственная - Исполнительская практика

Мероприятия *	Дата	Место проведения (с указанием помещения)	Ответственное лицо
Организационное собрание	26.06	МБУ «Леспаркхоз» (офис)	Мороз А.А.
Инструктаж по технике безопасности, охране труда и др.	26.06	МБУ «Леспаркхоз» (офис)	Писомаев Д.В.
Компоненты учебной деятельности			
Экскурсия	27.06	ЦПКО г. Матвеев	Мороз А.А.
Лекции	01.07	сквер и парки	Мороз А.А.
Лабораторные работы			
Выполнение индивидуального задания	12.07	создание цветочной композиции	Мороз А.А.
Консультации			Мороз А.А.
НИР	21.07	МФ МГТУ им. Баумана	Самоева Т.С.
Подготовка ВКР	21.07	МФ МГТУ им. Баумана	Самоева Т.С.
Итоговое собрание	22.07.21		

*-тип мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей

Подписи сторон:

Руководитель практической
подготовки (практики) от

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Самоева Т.С.
[подпись]

Руководитель практической
подготовки (практики) от
Профильной организации

Мороз А.А.
[подпись]
