

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 25.08.2025 15:52:05

Уникальный программный идентификатор:

образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Авторы программы:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

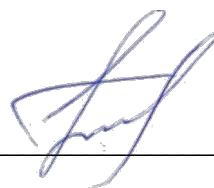
Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,

m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

Дремова Ю.Г., доцент (к.н.), кандидат социологических наук, dremova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2025/2026 учебный год.
Протокол № 09.04.14-04/6 заседания кафедры «К4» от 10.04.2025 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики	11
5. Содержание практики	12
6. Форма отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	14
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 38.04.02 «Менеджмент»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	1 Семестр, 4 недели
Контактная работа	72	72
Самостоятельная работа	144	144
Трудоемкость, акад. час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;
– непрерывно.

1.4. Тип практики – Преддипломная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики состоит в освоении и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов-менеджеров.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Профессиональные компетенции собственные
ПКС-3 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)	Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной проектной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации
ПКС-4 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)	Способен к поддержанию эффективных коммуникаций в сфере управления и мотивация сотрудников подразделений
ПКС-5 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)	Способен к управлению процессами распределения продукции
ПКС-6 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)	Способен к разработке стратегии маркетинга и коммерческой политики

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен к планированию, координированию	ПКС-3 (38.04.02/31)	ЗНАТЬ - принципы теории управления изменениями	Методы обучения: • Словесный метод обучения

1	2	3	4
и нормативному обеспечению интегрированной комплексной проектной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации	Проектный менеджмент и маркетинг)	<ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования - внутренний и внешний контекст функционирования организации, проекта - стратегические и оперативные цели и задачи управления рисками в рамках организации, проекта - нормы корпоративного управления и корпоративной культуры <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации - применять термины и принципы современного проектного менеджмента - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами - внедрять подходы управления рисками на уровне организации, проекта <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) - навыками определения требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения, проекта - навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, проекта 	<ul style="list-style-type: none"> • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия <p>Активные и интерактивные методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбор практических задач. • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен к поддержанию эффективных коммуникаций в сфере управления и мотивация	ПКС-4 (38.04.02/31 Проектный менеджмент)	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, 	<p>Методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и

1	2	3	4
сотрудников подразделений	мент и маркетинг)	<p>групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами</p> <p>- принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>- навыками работы с организационными изменениями</p>	<p>Исследовательский метод</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод проблемного обучения <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбор практических задач, - разбор кейсов. <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен к управлению процессами распределения продукции	ПКС-5 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций - порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен - методы управления конкурентоспособностью продукции <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в сфере распределения и организации цепей поставок - передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников - организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные 	<p>Методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбор практических задач. <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

1	2	3	4
		<p>показатели ВЛАДЕТЬ - навыками управления подсистемы распределения готовой продукции сетей поставок организации - навыками управления разработки и адаптации схемы взаимодействия с торговыми посредниками - навыками управления взаимоотношениями с ключевыми партнерами в сети распределения - навыками управления каналами распределения готовой продукции</p>	
<p>Способен к разработке стратегии маркетинга и коммерческой политики</p>	<p>ПКС-6 (38.04.0 2/31 Проектный менеджмент и маркетинг)</p>	<p>ЗНАТЬ - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного процессов управления маркетингом на предприятии, в проекте - задачи, принципы и методы коммерческой политики - принципы и методы разработки политики продаж УМЕТЬ - разрабатывать маркетинговые стратегии исходя из результатов ситуационного анализа и целей производства, проекта - оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов, аргументировать выбор ценовой стратегии - использовать основные методы продвижения товаров ВЛАДЕТЬ - навыками разработки стратегии продаж - навыками разработки предложений по перспективным направлениям развития производства, проекта, в т.ч. на основе цифровых технологий - подходами и методами в области маркетинга, инструментами тактического ценообразования в маркетинговой деятельности</p>	<p>Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения: - разбор практических задач. • Самостоятельная работа • Практическая подготовка</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Современные проблемы менеджмента;
- Теория организации и организационное поведение;
- Управление проектами и программами;
- Управленческая экономика;
- Корпоративные финансы;
- Современный стратегический анализ;
- Маркетинг в проектной деятельности;
- Анализ рынка в проектной деятельности.

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц(з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:

1 семестр, 4 недель –6 з.е. (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закреплённая за модулем
М1	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения 	18	ПКС-3 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-4 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-5 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-6 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)
М2	<ul style="list-style-type: none"> - практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - провести анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности - проведение научного исследования 	90	ПКС-3 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-4 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-5 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-6 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)
М3	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики 	108	ПКС-3 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-4 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-5 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг), ПКС-6 (38.04.02/31 Проектный менеджмент и маркетинг)
	ИТОГО	216	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии. Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - провести анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности - проведение научного исследования	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

ПРИМЕР 1

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Работа в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой магистра:

- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований в соответствии с целью и задачами практики, подбор необходимых источников для проведения анализа и оценки в организации
- месте преддипломной практики:

1. Организационная структура управления

1.1 Краткая характеристика организации

1.2 Анализ организационной структуры и жизненного цикла организации

2. Особенности управления производством товаров

- 3. Управление маркетингом и продажами
- 4. Управление персоналом **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.1 Мотивационные процессы и программа мотивации персонала
- 4.2 Исследование конфликтов в организации
- 5. Управление финансами в организации
- 5.1 Финансовая политика, стратегия и дисциплина
- 5.2 Анализ финансовых показателей деятельности организации за последние 3 года
- 6. Информационная система управления
 - анализ данных по результатам деятельности исследуемой организации;
 - оформление результатов исследования.

Практиканты работают с нормативно-законодательными документами, внутренними аналитическими и финансовыми формами отчетности организации, консультируются с руководителями практики от университета и от предприятия.

ПРИМЕР 2

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Работа в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой магистра:

- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований в соответствии с целью и задачами практики, подбор необходимых источников для проведения анализа и оценки в организации – месте преддипломной практики:
 - 1) Краткая характеристика компании
 - 2) Организационно-управленческий анализ
 - 3) Используемые технологии информационной обеспеченности деятельности
 - 4) Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации и кадровой документации
 - 5) Изучение правил внутреннего распорядка
 - 6) Производственно-хозяйственный анализ деятельности
 - 7) SWOT-анализ предприятия
 - 8) STEEP-анализ предприятия
 - 9) БКГ-анализ предприятия
- анализ данных по результатам деятельности исследуемой организации;
- оформление результатов исследования.

Практиканты работают с нормативно-законодательными документами, внутренними аналитическими и финансовыми формами отчетности организации, консультируются с руководителями практики от университета и от предприятия.

ПРИМЕР 3

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Работа в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой магистра:

- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований в соответствии с целью и задачами практики, подбор необходимых источников для проведения анализа и оценки в организации – месте преддипломной практики:
 1. Общая характеристика компании
 2. Характеристика организационной структуры и методов управления
 3. Особенности и задачи проектного менеджмента в организации.
- анализ данных по результатам деятельности исследуемой организации;
- оформление результатов исследования.

Практиканты работают с нормативно-законодательными документами, внутренними аналитическими и финансовыми формами отчетности организации, консультируются с руководителями практики от университета и от предприятия.

7.3. Контрольные вопросы.

1. Обоснуйте актуальность избранной темы выпускной квалификационной работы.
2. Обоснуйте практическую значимость избранной темы научного исследования.
3. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.
4. Определите стратегические задачи предприятия в изучаемой практикантом сфере.
5. Назовите современные количественные и качественные методы прикладных исследований в сфере маркетинга.
6. Назовите информационные системы для получения научно-методического материала в области управления проектами.
7. Обоснуйте выбор альтернатив по принятию маркетинговых решений.
8. Назовите современные подходы к исследованию, обобщению и оценке результатов исследований в области актуальных проблем управления.
9. Миссия и стратегия развития предприятия
10. Основные этапы создания и развития предприятия
11. Организационно-правовые формы предприятия;
12. Ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;
13. Состав линейных руководителей, административного, консультативного и обслуживающего аппарата
14. Линейные и штабные полномочия руководителей первого и второго уровней
15. Перечень должностей, наделенных рекомендательными, согласовательными и функциональными полномочиями (по каким вопросам)
16. Каналы передачи информации как по горизонтали, так и по вертикали (электронные, графические, письменные и т.п.).
17. Оценка, характеристики рынка, на котором работает предприятие;
18. Сравнительный конкурентный анализ
19. Оценка сегментных групп потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.)
20. Способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.)
21. Основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой работает предприятие.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам Методические указания / Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.
2. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Рой О. М. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/41A5943B-969D-4044-A72D-3116A94592B1>.
3. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А , Круглов Д. В. , Кораблева О. Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/081B8119-FA8D-4697-AA0F-AC554FE6231E>.
4. Меняев М. Ф. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры по направлению подготовки 27. 04. 06 "Организация и управление наукоемкими производствами" и по направлению подготовки 38. 04. 02 "Менеджмент": метод. указания / Меняев М. Ф.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 22 с. - ISBN 978-5-7038-4722-0.

8.2. Интернет-ресурсы

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. Журнал «Российское предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/
4. Деловой журнал «РБК». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи:
Букова А. А. bukova@bmstu.ru
Джамалдинова М.Д. m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru
Дрёмова Ю.Г. dremova@bmstu.ru
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

Программное обеспечение:

- PowerPoint
- Windows
- Word

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика студентов проходит в одном из подразделений предприятия, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осязаемым в рамках ОПОП.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистрантов с деятельностью профильной организации: коммерческих и некоммерческих организаций различных отраслей и сфер деятельности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению магистерской программы «Менеджмент».

При проведении практики непосредственно в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении, используются:

-материально-техническая база, включающая компьютерную технику, способную выполнять поставленные задачи, а также лицензионное программное обеспечение по профилю прохождения практики;

-информационно-библиотечный центр, обладающий научными изданиями по проблемам современного управления, к которому обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для прохождения производственной преддипломной практики по направлению «Менеджмент».

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Рой О. М. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/41A5943B-969D-4044-A72D-3116A94592B1>.
2. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А. , Круглов Д. В. , Кораблева О. Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/081B8119-FA8D-4697-AA0F-AC554FE6231E>.
3. Меняев М. Ф. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры по направлению подготовки 27. 04. 06 "Организация и управление наукоемкими производствами" и по направлению подготовки 38. 04. 02 "Менеджмент" : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 22 с. - ISBN 978-5-7038-4722-0.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- OpenOffice
- КонсультантПлюс

Преподаватели кафедры:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,
m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

Дремова Ю.Г., доцент (к.н.), кандидат социологических наук, dremova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие / Евсеев К. Б., Еремин Г. П., Косицын Б. Б., Котиев Г. О. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 32 с., [18] с. прил. - Библиогр.: с. 26. - На обложке и титульном листе авторы не указаны. - ISBN 978-5-7038-5736-6.
2. Выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие / Лавриненко В. Ю., Слинко Д. Б., Сережкин М. А. [и др.] ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т) ; общ. ред. Лавриненко В. Ю. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 53 с. : ил. - ISBN 978-5-7038-5743-4.
3. Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие / Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. : ил. - ISBN 978-5-7038-5442-6.
4. Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. Преддипломная практика студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-7038-5305-4.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

Преподаватели кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие / Евсеев К. Б., Еремин Г. П., Косицын Б. Б., Котиев Г. О. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 32 с., [18] с. прил. - Библиогр.: с. 26. - На обложке и титульном листе авторы не указаны. - ISBN 978-5-7038-5736-6.
2. Выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие / Лавриненко В. Ю., Слинко Д. Б., Сержкин М. А. [и др.] ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т) ; общ. ред. Лавриненко В. Ю. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 53 с. : ил. - ISBN 978-5-7038-5743-4.
3. Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие / Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. : ил. - ISBN 978-5-7038-5442-6.
4. Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. Преддипломная практика студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-7038-5305-4.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватель кафедры:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие / Евсеев К. Б., Еремин Г. П., Косицын Б. Б., Котиев Г. О. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 32 с., [18] с. прил. - Библиогр.: с. 26. - На обложке и титульном листе авторы не указаны. - ISBN 978-5-7038-5736-6.
2. Выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие / Лавриненко В. Ю., Слинко Д. Б., Сerezкин М. А. [и др.] ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т) ; общ. ред. Лавриненко В. Ю. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 53 с. : ил. - ISBN 978-5-7038-5743-4.
3. Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие / Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. : ил. - ISBN 978-5-7038-5442-6.
4. Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. Преддипломная практика студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-7038-5305-4.
5. Цифровая трансформация бизнеса. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра : учебно-методическое пособие / Песоцкий Ю. С., Баранова Н. В., Павлютенкова О. А., Григорьева О. В. ; ред. Песоцкий Ю. С. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский университет). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2024. - 53 с. : ил. - Библиогр.: с. 37. - ISBN 978-5-7038-6431-9.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Arch Linux
- LibreOffice
- Mozilla Firefox

Преподаватель кафедры:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru