

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Санаев Виктор Георгиевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.10.2024 14:03:23
Уникальный идентификатор:
20a1e6eea686469cf1571d7887d0b4f1f317851ef6281c7ff34465f6ca81aefb

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)
Мытищинский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Мытищинского филиала
МГТУ им. Н.Э. Баумана
В.Г. Санаев
» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-исследовательской части
Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-исследовательская часть Мытищинского филиала (НИЧ МФ) ФТБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана (национальный исследовательский университет)» (МФТУ им. Н.Э.Баумана), является структурным подразделением Управления научной и инновационной деятельности (УНИД) МФТУ им. Н.Э.Баумана и административным подразделением МФ МФТУ им. Н.Э.Баумана.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность НИЧ МФ МФТУ им. Н.Э.Баумана (далее - НИЧ), порядок создания, организации, права и обязанности работников НИЧ, порядок создания, организации работы, реорганизации и ликвидации НИЧ.
- 1.3. НИЧ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МФТУ им. Н.Э.Баумана, приказами и распоряжениями ректора МФТУ им. Н.Э.Баумана и директора МФ МФТУ им. Н.Э.Баумана, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка МФТУ им. Н.Э.Баумана, и иными нормативными актами МФТУ им. Н.Э.Баумана, а также настоящим Положением.
- 1.4. Структура и штатное расписание НИЧ утверждается ректором МФТУ им. Н.Э.Баумана в установленном порядке по представлению директора МФ МФТУ им. Н.Э.Баумана согласованному с первым проректором – проректором по научной работе МФТУ им. Н.Э.Баумана и начальником УНИД.
- 1.5. Руководство Научно-исследовательской частью Мытищинского филиала по вопросам организации, обеспечения и выполнения научной работы (ТР), грантов различного уровня, а также по вопросам инновационной деятельности, сопровождения исполнения государственных контрактов, государственных заданий и хозяйственных договоров осуществляет директор МФ МФТУ им. Н.Э.Баумана.
- Руководство Научно-исследовательской частью Мытищинского филиала по вопросам подготовки и представления информации о ходе исполнения НИР, грантов, ТР, грантов различного уровня, государственных контрактов, государственных заданий и хозяйственных договоров осуществляет начальник УНИД.
- 1.6. НИЧ состоит из руководства (начальника) и ведущих специалистов. Научно-исследовательскую часть Мытищинского филиала возглавляет начальник НИЧ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора МФТУ им. Н.Э.Баумана по представлению

директора МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана согласованному с первым проректором – проректором по научной работе МГТУ им. Н.Э. Баумана и начальником УНИД.

Начальник НИЧ должен иметь высшее профессиональное образование.

Начальник НИЧ подчиняется непосредственно начальнику УНИД и директору МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

На время отсутствия начальника НИЧ (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.7. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников НИЧ, утверждаются директором МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана и Коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

Основными задачами Научно-исследовательской части МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана являются:

- организация, обеспечение, координация и контроль выполнения НИР, ОКР, ТР, грантов различного уровня, государственных контрактов, государственных заданий и хозяйственных договоров в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности;
- реализация адресной поддержки высокорезультативных научных работников (исследователей) и научно-технических работников, для которых работа по проведению и обеспечению научных исследований и разработок является основной;
- координация деятельности научных коллективов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в целях активизации инновационной сферы;
- эффективное использование ресурсов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана для реализации целевых программ и проектов развития инноваций;

- взаимодействие МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана с органами государственного управления и финансирование научной деятельности
- мониторинг научно-инновационной деятельности научных организаций;
- организация участия в федеральных программах, научно-технических, инновационных программах и конкурсах грантов, объявляемых Министрством образования и науки Российской Федерации, другими министерствами и ведомствами, государственными научными фондами, Российской академией наук, субъектами Российской Федерации, международными и российскими организациями;
- подготовка материалов для формирования тематических планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, контроль их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- участие в подготовке и представлении заявок для участия в конкурсах научных коллективов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- координация деятельности и объединение усилий подразделений и служб МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в организации научных исследований и использовании результатов этих исследований;
- координация распределения поступающих средств за исполнение НИОКР по подразделениям МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана согласно приказам ректора;
- сопровождение научных исследований и разработок, выполняемых в

им. Н.Э. Баумана являются:

Функциями Научно-исследовательской части МФ МГТУ

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- организация информационно-выставочных работ.
- проведение мероприятий и проведение научно-технических мероприятий (конференции, симпозиумы, семинары, круглые столы и др.) различного уровня в соответствии с научными направлениями МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- совершенствование, координация и поддержка научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;

- деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- участие в подготовке Сводного отчета о научной деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана;
 - подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в УНИД;
 - участие в подготовке и предоставлении аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы МГТУ им. Н.Э. Баумана;
 - организация тематического планирования научных исследований в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;
 - контроль исполнения смет расходов как по финансированию в рамках государственного задания на выполнение НИОКР, так и по внебюджетным НИОКР, в рамках прямых расходов по темам;
 - координация и санкционирование расходов денежных средств в рамках закупок в соответствии со сметами по договорам и государственным контрактам;
 - привлечение профессорско-преподавательского состава Университета, научных сотрудников НИИ к осуществлению научного руководства научными исследованиями студентов и молодых ученых;
 - выявление наиболее талантливых студентов и молодых ученых, создание особых условий для развития их творческих способностей;
 - привлечение студентов и молодых ученых к выполнению НИР, финансируемых из различных источников (госбюджет, договоры, гранты, программы и т.д.);
 - разработка предложений по реформированию инновационной деятельности МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана Университета;
 - планирование и организация конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и т.п., проводимых в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и при участии МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
 - участие в грантах и программах Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - информационное сопровождение данных о степени участия работников МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в научной и инновационной деятельности;

- организация инновационной деятельности, отбор, поддержка и продвижение инновационных разработок в научной и образовательной сфере;
- выявление и отбор совместно с руководителями НИОКР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;
- поиск новых технологий в рамках МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и за его пределами с целью возможного вывода их на рынок;
- взаимодействие с российскими структурами, занимающимися инновационной деятельностью (в том числе с различными Фондами) по вопросам трансфера технологий;
- формирование рекламной политики по продвижению на рынок новых технологий, разработанных в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- предоставление консультационных услуг для организационных структур и сотрудников МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по вопросам трансфера технологий;
- формирование механизмов привлечения студенческой аудитории к инновационной деятельности;
- оперативный контроль исполнения контрактов ведущихся НИОКР в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- контроль исполнения приказов, указаний, распоряжений и поручений Руководства МГТУ им. Н.Э. Баумана в части касающейся выполнения задач возложенных на НИЧ;
- участие в предупреждении несанкционированной утечки информации, раскрытия государственной, военной и коммерческой тайны;
- участие в создании нормативной базы МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в пределах компетенции НИЧ.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЧ

4.1. Средства для выполнения НИОКР и Государственного задания в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана образуются за счет:

- государственного финансирования на проведение научных исследований в рамках государственного задания на выполнение государственных работ в базовой части: «Ведущие исследователи на постоянной основе»; «Научно-технические сотрудники на постоянной основе»; «Инициативные научные проекты»;
- конкурсного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам министерств и ведомств и грантам, в

том числе за счет средств отечественных и зарубежных фондов, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников;

- выполнения НИОКР по договорам (контрактам) с научными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности и зарубежными партнерами;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Источником финансирования деятельности НИЧ являются средства федерального бюджета и доходы, поступающие от выполнения НИОКР.

4.2. В качестве исполнителей НИОКР привлекаются работники Университета, в том числе:

- научные сотрудники структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- профессорско-преподавательский состав и другие работники МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности;
- аспиранты, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;
- студенты, в свободное от учебных занятий время;
- другие категории работников Университета.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников НИЧ формируются из совокупности задач и функций деятельности НИЧ и закреплены в должностных инструкциях. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками НИЧ, должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Начальник НИЧ обязан:

- осуществлять руководство Научно-исследовательской частью при выполнении возложенных на НИЧ функций в соответствии с разделом 3;
- осуществлять взаимодействие и координацию действий с УНИД МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- осуществлять взаимодействие и координацию действий со структурными подразделениями МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в рамках, возложенных на НИЧ задач;

- организовывать мониторинг и анализ информации о конкурсах на выполнение НИОКР;
- участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, включая обособленные структурные подразделения;
- запрашивать в подразделениях МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, включая структурные подразделения с правом ведения самостоятельного баланса, документы и сведения, необходимые для подготовки конкурсной документации, отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие НИОКР выполняемые МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- осуществлять контроль исполнения приказов, указаний, распоряжений и поручений Руководства МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в части касающейся выполнения задач возложенных на НИЧ;
- обеспечивать взаимодействие НИЧ с другими структурными подразделениями МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- организовывать ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документации, защиту информации в базе данных НИЧ и соблюдать их конфиденциальность;
- обеспечивать соблюдение сроков и качества исполнения служебных документов;
- осуществлять мероприятия по обеспечению режима секретности и коммерческой тайны проводимых в НИЧ работ;
- контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда при выполнении работ в НИЧ;
- обеспечивать содержание и эксплуатацию помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, приборов, приспособлений, предохранительных, оградительных устройств и приборов в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществлять контроль и анализ деятельности НИЧ с целью выработки предложений, направленных на ее улучшение.

5.3. Начальник НИЧ имеет право:

- отдавать указания работникам НИЧ в соответствии с возложенными на НИЧ функциями;
- требовать от работников НИЧ выполнения порученных им заданий, исправления обнаруженных ошибок, упущений и реализации принципа персональной ответственности за качество своего труда;

- требовать от работников НИЧ соблюдения производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, режима, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовить предложения директору МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и начальнику УНИД о назначении, перемещении, освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников НИЧ;
- готовить предложения директору МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и начальнику УНИД по установлению (отмене) стимулирующих надбавок работникам НИЧ в пределах фонда оплаты труда, выделенного НИЧ МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- требовать от структурных подразделений МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации работы НИЧ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана оказания содействия в обеспечении НИЧ необходимыми материально-техническими ресурсами, а также ремонтным обслуживанием инвентаря, оргтехники и помещений;
- вносить предложения руководству МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и начальнику УНИД по улучшению деятельности Управления.

5.4. Начальник НИЧ несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на НИЧ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и неправильную реализацию прав, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение утвержденных планов, заданий руководства;
- несоблюдение требований законодательных и нормативных документов;
- ненадлежащее хранение документации, необеспечение защиты информации в базе данных НИЧ и несоблюдение их конфиденциальности;

- неудовлетворительное состояние вверенных НИЧ материально-технических ресурсов и материальный ущерб, причиненный МГТУ им. Н.Э. Баумана при исполнении им должностных обязанностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ, ЛИКВИДАЦИЯ НИЧ

6.1. НИЧ МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Зам. директора по учебной работе МФ



В.А. Макуев