

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 03.07.2024 12:56:25

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами и программами

Автор программы:

Морозова О.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, oimorozova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.Объем дисциплины.....	8
4.Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	9
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
6.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	14
7.Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	15
8.Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины	17
9.Методические указания для студентов по освоению дисциплины	18
10.Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	20
11.Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 27.03.05 «Инноватика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции собственные	
УКС-2 (27.03.05)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий
УКС-3 (27.03.05)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия
Общепрофессиональные компетенции собственные	
ОПКС-4 (27.03.05)	Способен понимать принципы работы современных интеллектуальных информационных технологий и использовать их для решения инженерно-экономических задач и реализации инновационных проектов
Профессиональные компетенции собственные (обязательные)	
ПКСо-2 (27.03.05)	Способен использовать основные теории менеджмента, применять инструменты планирования, организации, мотивации, координации и контроля для решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации, отдельных подразделений и команд

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-2 (27.03.05) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий</p>	<p>ЗНАТЬ - виды ресурсов и технологий для решения профессиональных задач УМЕТЬ - использовать экономические знания для решения профессиональных задач ВЛАДЕТЬ - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта - методиками разработки цели (целеполагания) и задач проекта</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа (в том числе выполнение курсового проекта) Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>УКС-3 (27.03.05) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия</p>	<p>ЗНАТЬ - основные понятия, технологии межличностной и групповой коммуникации - основные приемы и нормы социального взаимодействия УМЕТЬ - устанавливать и поддерживать социальные контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ВЛАДЕТЬ - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа (в том числе выполнение курсового проекта) Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ОПКС-4 (27.03.05) Способен понимать принципы</p>	<p>УМЕТЬ - применять интеллектуальные информационные</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа</p>

1	2	3
<p>работы современных интеллектуальных информационных технологий и использовать их для решения инженерно-экономических задач и реализации инновационных проектов</p>	<p>технологии для решения инженерно-экономических задач и реализации инновационных проектов</p>	<p>(в том числе выполнение курсового проекта) Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ПКСо-2 (27.03.05) Способен использовать основные теории менеджмента, применять инструменты планирования, организации, мотивации, координации и контроля для решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации, отдельных подразделений и команд</p>	<p>ЗНАТЬ - сущность, функции и методы менеджмента, основные теории мотивации, лидерства, основы групповой динамики и организационной культуры УМЕТЬ - применять инструменты планирования, организации, мотивации, координации и контроля для решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации, отдельных подразделений и команд ВЛАДЕТЬ - терминологическими основами менеджмента, навыками выбора инструментов менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации, отдельных подразделений и команд</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа (в том числе выполнение курсового проекта) Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 27.03.05 «Инноватика».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Управление инновационной деятельностью;
- Управление человеческими ресурсами и организация труда в инновационном производстве;
- Экономика и организация инновационного производства;
- Проектный менеджмент;
- Маркетинг в инновационной сфере.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 27.03.05 Инноватика .

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц(з.е.), 360 академических часов (270 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.), 2 семестр – 7 з.е. (252 ак.ч.).

Таблица 2. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.		
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины	
		1	2
Объем дисциплины	360	108	252
Аудиторная работа*	134	54	80
Лекции (Л)	58	18	40
Семинары (С)	76	36	40
Самостоятельная работа (СР)	226	54	172
Проработка учебного материала лекций	7.25	2.25	5
Подготовка к семинарам	9.5	4.5	5
Подготовка к рубежному контролю	12	9	3
Выполнение курсового проекта	54	0	54
Подготовка к экзамену	30	0	30
Другие виды самостоятельной работы	113.25	38.25	75
Вид промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен ДЗчт

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр											
1	Теоретические и методологические аспекты управления проектами и программами	6	12	0	18	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	8	УКС-2, УКС-3, ОПКС-4, ПКСо-2	6	Рубежный контроль	18/30
										ИТОГО:	18/30
2	Стандарты по управлению проектами и защита интеллектуальной собственности	6	12	0	18	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	8	УКС-2, УКС-3, ОПКС-4, ПКСо-2	12	Рубежный контроль	18/30
										ИТОГО:	18/30
3	Разработка проектов и программ	6	12	0	18	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	8	УКС-2, УКС-3, ОПКС-4, ПКСо-2	18	Рубежный контроль	24/40
										ИТОГО:	24/40
	ИТОГО за семестр	18	36	0	54	-	24	-	-	-	60/100
2 семестр											
4	Процессы и подсистемы управления проектами и программами	40	40	0	88	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах	20	УКС-2, УКС-3, ОПКС-4, ПКСо-2	10	Рубежный контроль	42/70
										ИТОГО:	42/70
5	Курсовой проект	-	-	-	54	-	-	-	-	-	60/100
6	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	40	40	0	172	-	20	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	«Теоретические и методологические аспекты управления проектами и программами»	
	Лекции	6
1.1	Основные положения и элементы управления проектами и программами.	2
1.2	Стратегия проекта.	2
1.3	Организационные структуры управления проектом.	2
	Семинары	12
C1.1	Анализ концепции проекта (Практические ситуации)	2
C1.2	Схемы взаимодействия организации и проектного управления. Проектный офис и руководство проектом	2
C1.3	Построение принципиальной модели управления проектом. Изучение взаимосвязи фаз, функций и подсистем управления проектом.	2
C1.4	Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации)	2
C1.5	Содержание фаз проектного цикла в соответствии с условиями конкретного региона отрасли.	2
C1.6	Разработка стратегии проекта (на примере практических примеров) Определение основной цели и проведение поэтапного стратегического анализа. Определение типа проекта.	2
	Самостоятельная работа	18
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP1.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP1.3	Подготовка к рубежному контролю	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75
2	«Стандарты по управлению проектами и защита интеллектуальной собственности»	
	Лекции	6
2.1	Современные стандарты по управлению проектами и программами	2
2.2	Рамочные стандарты управления проектами и программами	2
2.3	Авторское и патентное право	2
	Семинары	12
C2.1	Общие подходы к стандартизации в области управления проектами	2
C2.2	Стандарты ISO	2
C2.3	PMBOK. IPMA. Сравнение рамочных стандартов.	2
C2.4	Системная модель управления проектами	2
C2.5	Охрана интеллектуальной собственности в режиме ноу-хау	2
C2.6	Потребительские свойства интеллектуальной собственности	2
	Самостоятельная работа	18
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP2.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP2.3	Подготовка к рубежному контролю	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75
3	«Разработка проектов и программ»	
	Лекции	6

3.1	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.	2
3.2	Проектный анализ	2
3.3	Состав и порядок разработки проектной документации.	2
	Семинары	12
С3.1	Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений	2
С3.2	Составление ТЭО на основании деловых ситуаций	2
С3.3	Измерение результатов проекта. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.	2
С3.4	Анализ источников, средств, методов и участников при проектном Финансировании. Проектный цикл с точки зрения банк. Выбор формы привлечения инвестиций (практические ситуации).	2
С3.5	Анализ емкости рынка. Проведение стратегического анализа позиции проекта. Формирование концепции маркетинга проекта.	2
С3.6	Выбор проектных фирм. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.	2
	Самостоятельная работа	18
СР3.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
СР3.2	Подготовка к семинарам	1.5
СР3.3	Подготовка к рубежному контролю	3
СР3.4	Другие виды самостоятельной работы	12.75
4	«Процессы и подсистемы управления проектами и программами»	
	Лекции	40
4.1	Планирование проекта. Процессы и уровни проектирования. СРР. Детальное планирование.	2
4.2	Сетевое планирование. Ресурсное планирование.	2
4.3	Основные принципы управления стоимостью проекта.	2
4.4	Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Методы контроля стоимости проекта.	2
4.5	Управление ресурсами проекта. Управление поставками. Концепция логистики в управление проектами.	2
4.6	Управление командой проекта. Формирование и организационные аспекты. Кадровое планирование команды.	2
4.7	Управление рисками проекта. Анализ проектных рисков, организация работ по управлению рисками.	2
4.8	Методы управления рисками инновационных проектов	2
4.9	Контроль и регулирование проекта. Мониторинг работ по проекту. Управление изменениями. Завершение проекта. Закрытие контрактов.	2
4.10	Управление коммуникациями проекта.	2
4.11	Маркетинг проекта	2
4.12	Менеджмент качества проекта	2
4.13	Структурное моделирование и логико-структурный подход в управлении проектами	2
4.14	Математические методы и модели исследования процессы управления инновационными проектами	2
4.15	Многопроектное управление	2
4.16	Инструментальные средства управления проектами	2
4.17	Информационная поддержка и программное обеспечение проектирование. Критерии анализа программного обеспечения.	2
4.18	Системное проектирование и CALS-технологии в управлении проектами	2

4.19	Оценка эффективности инвестиционных и инновационных проектов. Основные принципы. Основные показатели. Влияние риска и неопределенности.	4
	Семинары	40
C4.1	Диаграмма Ганта. Шкала времени. Рабочее время. Задачи.	2
C4.2	Связи. Запаздывания и опережения. Ограничения. Крайние сроки. Повторяющиеся задачи. Суммарная задача. Задачи типа «гамак».	2
C4.3	Базовые показатели, используемые при контроле стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта. Стоимость параметров работ проекта. Отчетность по затратам.	2
C4.4	Анализ 223-ФЗ и 44-ФЗ	2
C4.5	Составление конкурсных заявок. Работа с сайтом zakupki.gov.ru	2
C4.6	Управление персоналом и формирование команды инновационных проектов	2
C4.7	Минимизация рисков по хозяйственным контрактам. Заполнение журнала рисков проекта.	2
C4.8	Система управления изменениями и система управления конфигурацией проекта. Правила проведения мониторинга проекта.	2
C4.9	Анализ емкости рынка. Проведение стратегического анализа позиции проекта. Формирование концепции маркетинга проекта.	2
C4.10	Эвристические методы поиска проектных решений	2
C4.11	Методы анализа плана проекта	2
C4.12	Система управления изменениями и система управления конфигурацией проекта. Правила проведения мониторинга проекта.	2
C4.13	Единая информационная модель инновационного проекта и CALS-технологии	2
C4.14	Интегрированная информационная среда	2
C4.15	Основные программные продукты в управлении проектами. Работа Project Expert	4
C4.16	Оценка эффективности инвестиционного проекта. Решение задач и практических ситуаций.	4
C4.17	Инвестирование и бизнес-планирование инновационных проектов	4
	Самостоятельная работа	88
CP4.1	Проработка учебного материала лекций	5
CP4.2	Подготовка к семинарам	5
CP4.3	Подготовка к рубежному контролю	3
CP4.4	Другие виды самостоятельной работы	75
5	Курсовой проект	54
CP5.1	Выполнение курсового проекта	54
6	Экзамен	30
CP6.1	Подготовка к экзамену	30

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Кокуева Жанна Михайловна, Герцик Юрий Генрихович Управление предпринимательскими проектами Курсовое проектирование / Кокуева Жанна Михайловна, Герцик Юрий Генрихович. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - [36] с. - ISBN 978-5-7038-5686-4.
2. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для вузов / Поляков Н. А. , Мотовилов О. В. , Лукашов Н. В. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/9D3D5EB9-D56C-48A0-A4D9-ADA0F81EC837>.
3. Кокуева Жанна Михайловна, Яценко Виктория Викторовна, Масленникова Юлия Леонидовна Управление коммуникациями в проекте / Кокуева Жанна Михайловна, Яценко Виктория Викторовна, Масленникова Юлия Леонидовна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - [64] с. - ISBN 978-5-7038-5734-2.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ КАК ИНСТРУМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНОЙ СТРАТЕГИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Кузнецова Е. В. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/4FD7F7CD-4E3B-47D6-87EF-90CB0D9FBD63>.
5. Герцик Ю. Г., Омельченко И. Н., Кокуева Ж. М. Управление предпринимательскими проектами. Курс лекций : учебное пособие / Герцик Ю. Г., Омельченко И. Н., Кокуева Ж. М. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [92] с. - Библиогр.: с. 88-89. - ISBN 978-5-7038-5497-6.
6. Анисимов С. Н., Ляхович Д. Г., Федорова Е. Н. Организация и управление деятельностью структур инновационного типа. Технология и инструменты реализации предпринимательских проектов : учеб. пособие для вузов / Анисимов С. Н., Ляхович Д. Г., Федорова Е. Н. ; ред. Омельченко И. Н. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2008. - 169 с. : ил. - (Приоритетный национальный проект "Образование"). - Библиогр.: с. 130-132. - ISBN 978-5-7038-3081-9.
7. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ. Учебное пособие для вузов / Румянцева Е. Е. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/1228D277-1AC5-4CE3-B8CC-65F9C5BD89BE>.
8. Управление региональными проектами и программами Учебное пособие / Новикова И.В., Рущич С.Б. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>.
9. Управление эффективностью инвестиционных программ и проектов в жилищном и промышленном строительстве Монография / Темишев Р.Р. - 2011. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/16320.html>.
10. Управление предпринимательскими проектами. Курс лекций : учебное пособие Ю. Г. Герцик, И. Н. Омельченко, Ж. М. Кокуева / Герцик Ю. Г., Омельченко И. Н., Кокуева Ж. М. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=374742>.

Дополнительные материалы

11. Хруцкий В. Е., Сизова Т. В., Гамаюнов В. В. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная книга по постановке финансового планирования / Хруцкий В. Е., Сизова Т. В., Гамаюнов В. В. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 398 с. - ISBN 5-279-02216-0.
12. Ватолкина Н. Ш., Красникова А. С. Управление развитием организации : учебно-методическое пособие / Ватолкина Н. Ш., Красникова А. С. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 31 с. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7038-5168-5.
13. Павлов, А. Н. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management. Изложение методологии и рекомендации по применению : учебное пособие / А. Н. Павлов. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 267

- с. — ISBN 978-5-00101-845-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135535>
14. Контроллинг проекта Учебное пособие / Гладченко Т.Н., Костенок И.В. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62362.html>.
15. Меняев М. Ф. Бизнес-проектирование инженерных разработок программного обеспечения : учеб. пособие / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2004. - 29 с. - Библиогр.: с. 29. - ISBN 5-7038-2545-8.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. В первом семестре три модуля. Во втором семестре два модуля (включая экзамен), выполняется курсовой проект.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: в первом семестре проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к рубежному контролю, во втором семестре проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, выполнение курсового проекта, подготовка к экзамену, подготовка к рубежному контролю. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Рубежный контроль.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по результатам первого семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Промежуточная аттестация по результатам второго семестра проходит в форме дифференцированного зачета, экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	Зачтено
71 – 84	хорошо	Зачтено
60 – 70	удовлетворительно	Зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя: <https://mail.bmstu.ru>;
- Система BigBlueButton <https://webinar.bmstu.ru>

Программное обеспечение:

- Excel
- PowerPoint
- Project
- Windows
- Word
- КонсультантПлюс

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.

Профессиональные базы данных:

- Ресурс «Машиностроение» <http://www.i-mash.ru>.
- Портал машиностроения <http://www.mashportal.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Кокуева Жанна Михайловна, Яценко Виктория Викторовна, Масленникова Юлия Леонидовна Управление коммуникациями в проекте / Кокуева Жанна Михайловна, Яценко Виктория Викторовна, Масленникова Юлия Леонидовна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - [64] с. - ISBN 978-5-7038-5734-2.
2. Герцик Ю. Г., Омельченко И. Н., Кокуева Ж. М. Управление предпринимательскими проектами. Курс лекций : учебное пособие / Герцик Ю. Г., Омельченко И. Н., Кокуева Ж. М. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [92] с. - Библиогр.: с. 88-89. - ISBN 978-5-7038-5497-6.
3. Анисимов С. Н., Ляхович Д. Г., Федорова Е. Н. Организация и управление деятельностью структур инновационного типа. Технология и инструменты реализации предпринимательских проектов : учеб. пособие для вузов / Анисимов С. Н., Ляхович Д. Г., Федорова Е. Н. ; ред. Омельченко И. Н. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2008. - 169 с. : ил. - (Приоритетный национальный проект "Образование"). - Библиогр.: с. 130-132. - ISBN 978-5-7038-3081-9.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Морозова О.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, oimorozova@bmstu.ru