

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Санаев Виктор Георгиевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 03.10.2024 14:08:33  
Уникальный программный ключ:  
20a1e6eea686469cf15da3883d9b4f1fa113851af628167ff244fa5c6a81aefb

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по хозяйственной работе  
и капитальному строительству МГТУ им.Н.Э.Баумана  
Л.Г.Попович  
14 февраля 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по инженерному обеспечению Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана

### 1. Общие положения

1.1. Управление по инженерному обеспечению (далее Управление) является структурным подразделением Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – МФ) и подчиняется непосредственно Директору МФ. Действует на основании Устава университета и настоящего положения. В Управление по инженерному обеспечению входят: эксплуатационно-технический отдел (ЭТО), группа сантехники и оборудования (ГрС и О), отдел главного энергетика (ОГЭ), эксплуатационно-хозяйственный отдел (ЭХО), квартальная котельная.

1.2. Организация (реорганизация) Управления осуществляется непосредственно ректором университета по представлению директора МФ.

### 2. Организационные вопросы

2.1. Управление подчиняется непосредственно директору МФ.

2.2. Руководство Управлением осуществляет главный инженер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора университета на основании предложений главного инженера по согласованию директором МФ.

2.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МФ по представлению главного инженера.

2.5. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, директора МФ и другими локальными документами университета, настоящим положением и должностными инструкциями.

### 3. Цель и задачи управления

3.1. Управление создано с целью создания необходимых условий для проведения учебного и научного процесса в МФ, путем правильной организации эксплуатации и содержания инженерных систем, систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования, лифтового хозяйства.

3.2 Основными задачами Управления являются:

- обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры МФ, обеспечение объектов МФ всеми видами энергии, водоснабжения и водоотведения;
- соблюдение графиков, режимов работы и осуществление ремонтов основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования, лифтового оборудования;
- разработка, внедрение и контроль мероприятий по рациональному использованию энергетических мощностей;
- учет электричества, тепла, газа, воды, потребляемых в МФ.
- ведение необходимой исполнительно-технической документации.

#### 4. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на нее задачами имеет в своей структуре подразделения, которые выполняют следующие функции:

##### 4.1. Эксплуатационно-технический отдел

4.1.1. Обеспечивает бесперебойную, технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования.

4.1.2. Разрабатывает планы (графики) осмотров, объектов в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта.

4.1.3. Составляет сметы ремонтных работ и заявок на приобретение материалов, необходимых при текущем, капитальном ремонте помещений.

4.1.4. Составляет текущие планы, устанавливает последовательность ремонтных работ, обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

4.1.5. Следит за соблюдением установленных требований действующих норм, правил и стандартов, касающихся эксплуатации зданий текущего и капитального ремонта.

4.1.6. Принимает участие в подготовке предложений техническому переоборудованию МФ.

4.1.7. Принимает участие в расследовании аварий, разработке и внедрении мероприятий по их ликвидации и предупреждению.

4.1.8. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ. Участвует в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования.

##### 4.2. Группа сантехники и оборудования

4.2.1. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию и ремонт систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МФ, обеспечивает соблюдение режимов работы, графиков и ремонтов оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, технически исправное состояние этих систем, сетей и их безаварийную работу.

4.2.2. Участвует в разработке планов работ МФ по капитальному и текущему ремонту, перспективному развитию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения зданий МФ.

##### 4.3. Отдел главного энергетика

4.3.1. Осуществляет надзор и эксплуатацию электрохозяйства МФ.

4.3.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

4.3.3. Осуществляет подготовку электроустановок МФ к работе в осенне-зимний период.

4.3.4. Составляет расчеты потребности МФ в электроэнергии.

4.3.5. Оформляет договора с энергоснабжающими организациями по потреблению электроэнергии.

4.3.6. Готовит техническую отчетность для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.



4.3.7. Организует безопасную эксплуатацию и ремонт вентиляционных установок. Устанавливает режим приточно-вентиляционных систем корпусов с учетом естественного воздухообмена (аэрации), исходя из санитарно-технических условий труда.

4.3.8. Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории МФ.

4.3.9. Организует учет расхода электроэнергии.

#### 4.4. Эксплуатационно-хозяйственный отдел

4.4.1. Осуществляет хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии зданий и помещений, в которых расположены подразделения учреждения.

4.4.2. Организует обеспечение подразделений организации мебелью, хозяйственным инвентарем.

#### 4.5. Квартальная котельная

4.5.1. Осуществляет бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

4.5.2. Осуществляет обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.5.3. Ведет разработку и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.

4.5.4. Осуществляет рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовке его к работе с учетом сезонных условий.

4.5.5. Своевременно готовит отчетности о результатах деятельности котельной.

4.5.6. Повышает квалификацию персонала котельной.

### **5. Планирование работ и отчетность**

5.1. Планирование деятельности Управления осуществляется главным инженером в соответствии с приказами, инструктивными письмами и другими руководящими документами федерального органа управления образованием, локальными актами университета, МФ и настоящим положением.

5.2. Отчет о работе Управления предоставляется директору МФ.

### **6. Взаимодействие с подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1. Управление взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета, структурой университета, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами университета.

### **7. Ответственность**

7.1. Управление несет ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

Главный инженер МФ



Давлитов Р.М.

**Согласовано:**

Зам. начальника правового управления



С.А.Агарков