

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Санаев Виктор Георгиевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 03.10.2019 14:23:41

Уникальный программный ключ:

20a1e6ee686469cf15da3883d9b4f1fa113851af628167ff244fa5c6a81aefb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мытищинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
В.Е. Санаев
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

«Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового
строительства»
(ЛТ-МФ)

Принято Ученым советом
МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана
«04» октября 2019 г.
Протокол № 8

Мытищи 2019г.

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение о факультете «Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства» (далее – Факультета ЛТ МФ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;

- Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет» им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)», Положением о Мытищинском филиале ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» и действующим законодательством. *(далее Университет)*

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок и условия деятельности ^{ЛТ МФ} Факультета, а также порядок его взаимоотношений с подразделениями.

2.2. Факультет ЛТ МФ является структурным учебно-научным и административным подразделением Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана), которое реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (бакалавриат, магистратура) по одному или нескольким родственным направлениям подготовки, а также образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования в соответствии с профилем Факультета.

Факультет имеет в своём составе кафедры, лаборатории, учебно-научные, научно-образовательные, научно-исследовательские центры и иные основные и вспомогательные подразделения.

2.3. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решений Ученых советов Университета и МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.4. Факультет не является юридическим лицом и налогоплательщиком.

2.5. Факультет имеет печать для заверения подписи декана в документах по личному составу студентов.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный и административный персонал, а также различные категории обучающихся с целью организации и осуществления учебного процесса, проведения фундаментальных, прикладных научных исследований, подготовки научных трудов, создания других результатов интеллектуальной деятельности.

3.2. Приказом ректора Университета по представлению директора МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в составе Факультета могут создаваться общефакультетские, межкафедральные, кафедральные и студенческие подразделения.

Факультет может заниматься международной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью в соответствии с Уставом Университета.

3.3. Кафедры являются основным учебно-научным структурным подразделением факультета и действуют на основании положения о кафедре, утвержденного директором МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.4. В состав Факультета ЛТ МФ в качестве структурных подразделений входят декана, кафедры и научно-образовательные центры:

Лесные культуры, селекция и дендрология (ЛТ1-МФ);

Лесоводство, экология и защита леса (ЛТ2-МФ);

Лесоуправление, лесоустройство и геоинформационные системы (ЛТ3-МФ);

Технологии и оборудования лесопромышленного производства (ЛТ4-МФ);

Проектирование объектов лесного комплекса (ЛТ5-МФ);

Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство (ЛТ6-МФ);

Транспортно-технологические средства и оборудование лесного комплекса (ЛТ7-МФ);

Древесиноведение и технологии деревообработки (ЛТ8-МФ);
Химия и химические технологии в лесном комплексе (ЛТ9-МФ);
Автоматизация технологических процессов, оборудование и безопасность производств (ЛТ10-МФ).
Научно-образовательный центр «Лесопромышленник».
Дендрологический сад
Учебно-опытный лесхоз
Научно-образовательный центр «Нанотехнологии в лесном комплексе».
Научно-образовательный центр проектирование городских лесов.
Научно-образовательный экспертно-аналитический центр исследований древесных растений

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

- 4.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах с высшим образованием определённого профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 4.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования на основе непрерывного единства процессов обучения и научных исследований.
- 4.3. Подготовка с привлечением профилирующих и общеобразовательных кафедр, высококвалифицированных специалистов различных ступеней и уровней образования, сочетающих глубокие профессиональные знания (компетенции) с высокой общей культурой и гражданственностью.
- 4.4. Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ довузовской подготовки по профилю образовательной деятельности Факультета ЛТ МФ.
- 4.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, теоретических и прикладных исследований и разработок по профилю научной и педагогической деятельности Факультета ЛТ МФ.
- 4.6. Введение в процесс обучения студентов новых педагогических технологий. Создание условий для активизации самостоятельной работы студентов, развитие их творческой активности;

4.7 Внедрение новых форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения и внеучебное время, усиление роли кураторов в деле самореализации;

4.8 Другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям подготовки, реализуемым на Факультете ЛТ МФ.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Учебная, учебно-методическая и воспитательная работа.

5.1.1. Обеспечение реализации основных образовательных программ высшего образования различных уровней по профилю образовательной деятельности Факультета в соответствии с лицензированными направлениями подготовки и направленностями.

5.1.2. Организация и контроль учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на Факультете ЛТ МФ.

5.1.3. Участие в разработке учебных планов и программ по направлениям входящих в состав Факультета кафедр в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и собственными стандартами МГТУ им. Н.Э. Баумана.

5.1.4. Разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и средств организации учебного процесса.

5.1.5. Руководство по подготовке и изданию нормативно-методических материалов, обеспечивающих работу деканата, кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования.

5.1.6. Ведение методического сопровождения подготовки к печати учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

5.1.7. Реализация дополнительного профессионального образования по направлениям, отвечающим профилю образовательной деятельности Факультета.

5.1.8. Организация и контроль подготовки специалистов с высшей квалификацией для научно- педагогических кафедр Факультета ЛТ МФ по программам подготовки специалистов высшей квалификации, а также ежегодной аттестации аспирантов.

5.1.9. Обеспечение научных стажировок, повышение квалификации преподавателей и других работников Факультета ЛТ МФ.

5.1.10. Развитие и совершенствование, совместно с кафедрами, учебно-лабораторной, экспериментальной и информационной базы Факультета ЛТ МФ.

5.1.11. Организация всех форм воспитательной работы со студентами.

5.1.12. Организация и контроль работы преподавателей кафедр Факультета ЛТ МФ в качестве кураторов учебных групп.

5.1.13. Активизация деятельности кафедр в сфере научной, культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

5.1.14. Организация профориентационной деятельности и работы по формированию контингента студентов первого курса.

5.1.15. Организация разработки кафедрами новых образовательных программ высшего образования всех уровней (бакалавриат, магистратура), а также образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.16. Контроль соответствия содержания и объема обучения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.1.17. Организация контроля, учета и отчетности по успеваемости и качеству знаний студентов.

5.1.18. Организация контроля проведения практик студентов и итоговой аттестации выпускников.

5.2. Научная деятельность.

5.2.1. Определение приоритетных направлений и координация научной деятельности в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной и образовательной деятельности Факультета ЛТ МФ.

5.2.2. Управление и развитие научно-педагогических и инженерных школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных специалистов и научных кадров.

5.2.3. Во взаимодействии с администрацией Филиала организация и проведение различного рода научных конференций, симпозиумов, семинаров, распространение научных знаний, обмен информацией и опытом.

5.2.4. Развитие различных форм сотрудничества с высшими учебными заведениями, фирмами и организациями России и зарубежных стран.

5.3. Другие виды деятельности:

5.3.1. Развитие и совершенствование материально-технической базы кафедр Факультета ЛТ МФ и межкафедральных и межфакультетских лабораторий.

5.3.2. Взаимодействие с администрацией МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана по организации распространения учебной, научной, специальной справочной и методической литературы.

5.3.3. Развитие и укрепление связей с организациями-работодателями.

5.3.4. Участие в организации разработки, внедрения, производства и реализации объектов интеллектуальной собственности, связанных с деятельностью Факультета ЛТ МФ.

5.3.5. Взаимодействие с профсоюзной организацией сотрудников МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, МГТУ им. Н.Э.Баумана, администрацией МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по организации и проведению культурных, оздоровительных мероприятий и отдыха сотрудников Факультета ЛТ МФ.

5.3.6. Разработка и реализация, во взаимодействии с отделом охраны труда МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, учебных практик в закрепленных за факультетом ЛТ МФ помещениях.

5.3.7. Ведение других видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ, Уставу Университета и Положению о Мытищинском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Общее руководство Факультетом ЛТ МФ осуществляет совет Факультета ЛТ МФ, являющийся выборным представительным органом. Порядок выборов совета Факультета ЛТ МФ определяется Положением о Мытищинском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана. Председателем совета Факультета ЛТ МФ является декан. Совет Факультета ЛТ МФ осуществляет свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренным Положением о совете факультета МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

6.2. Непосредственное руководство Факультетом ЛТ МФ осуществляет декан, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Мытищинском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана, настоящим Положением, иными локальными нормативно-правовыми актами Университета и МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, трудовым договором и должностной инструкцией. Должность декана является выборной. Декан избирается в соответствии с Уставом Университета, Положением о Мытищинском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана на срок до 5 лет тайным голосованием Ученого совета МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, из числа лиц профессорско-преподавательского состава Факультета ЛТ МФ, избранных по конкурсу, имеющих ученую степень и ученое звание профессора или доцента, и утверждается в должности приказом ректора Университета, на основании которого с деканом заключается трудовой договор.

6.3. Декан факультета ЛТ МФ:

- непосредственно руководит учебной, воспитательной, методической и научной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, программ послевузовского образования, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует и проводит профориентационную работу с абитуриентами и контролирует прием абитуриентов на Факультет ЛТ МФ;
- утверждает и контролирует индивидуальные планы работы преподавателей;
- организует межфакультетское и межфакультетское взаимодействия для повышения качества подготовки студентов, по реализуемым на факультете ЛТ МФ образовательным программам;
- организует учебный процесс на факультете и осуществляет контроль его проведения, контролирует посещение студентами занятий и организацию их самостоятельной работы;
- осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям; поддерживает установленный порядок досрочной сдачи и пересдачи курсовых, экзаменов и зачетов, порядок допуска к сдаче государственного экзамена (при наличии) и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- руководит работой деканата;

- готовит проекты приказов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс на факультете, в том числе о зачислении, отчислении, восстановлении обучающихся, переводе их с курса на курс, предоставлении академического отпуска, назначении на стипендии и др.;

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов, в том числе с помощью электронных средств;

- осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Факультета ЛТ МФ, общее руководство научно-исследовательской работой студентов;

- определяет кадровую политику Факультета ЛТ МФ, осуществляет, совместно с заведующими кафедрами, подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-воспитательного персонала;

- утверждает графики работы профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала Факультета ЛТ МФ, принимает меры по обеспечению и поддержанию трудовой и учебной дисциплины на факультете;

- представляет руководству МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников Факультета ЛТ МФ, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

- руководит работой по разработке и оформлению должностных инструкций в соответствии с установленным в МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана порядком для всех категорий работников Факультета ЛТ МФ;

- представляет ректору МГТУ им. Н.Э. Баумана кандидатов на назначение заместителями декана Факультета ЛТ МФ и распределяет между ними обязанности;

- осуществляет общее руководство работой кураторов на факультете;

- организует и проводит межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

- руководит работой совета Факультета ЛТ МФ, разрабатывает план работы факультета;

- руководит работой по ведению учета, хранению и выдаче дипломов и удостоверений о получении образования;

- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав Факультета ЛТ МФ;

- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;

- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета ЛТ МФ;

- руководит работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на Факультете ЛТ МФ;

6.7. В отсутствие декана его обязанности выполняет один из заместителей декана, назначенный приказом ректора Университета по представлению декана и руководства МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана .

7. СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет ЛТ МФ осуществляет свою деятельность на основе бюджетного финансирования.

7.2. Факультет имеет право распоряжаться частью внебюджетных средств МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, в объеме определенном нормативными документами МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Декан несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

8.2. Декан несет ответственность за качество обучения студентов, аспирантов, докторантов и слушателей по закрепленным за кафедрами Факультета ЛТ МФ направлениям подготовки.

8.3. Работники деканата несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе МГТУ им. Н.Э. Баумана, Положении о Мытищинском

филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.

8.4. Дисциплинарные взыскания на работников деканата налагаются приказом директора МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Факультет ЛТ МФ (деканат) имеет документацию, отражающую его деятельность по организации учебного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел деканата.

9.2. Ведение документации на факультете может быть поручено деканом работнику (работникам) деканата и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

9.3. Сроки хранения документации в деканате определяются номенклатурой дел МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

9.4. Документы с истекшим сроком хранения передаются в архив МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана или уничтожаются по согласованию с архивной службой.

9.5. При реорганизации Факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации - в архив МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение утверждается директором МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



В.А. Макуев