

1. Общие положения

1.1. Создание и обеспечение безопасных условий и охраны труда в Мытищинском филиале возлагается на ее директора. Для организации работы по охране труда создана группа охраны труда МФ.

1.2. Группа охраны труда организуется как отдельное структурное подразделение с непосредственным подчинением руководителю Управления охраны труда и техники безопасности МГТУ им. Баумана.

1.3. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее 3 лет в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием. [Приказ №524н от 04.08.2014 Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»](#) Все категории указанных лиц должны пройти профессиональную переподготовку по охране труда.

1.4. Группа охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами института, комиссией (комитетом) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники группы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором и соглашением по охране труда университета, нормативной документацией университета.

2. Основные задачи группы охраны труда

Основными задачами группы охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками университета, коллективного договора, соглашений по охране труда.

2.3. Организация работы по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда.

2.4. Консультирование и информирование работников университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции группы охраны труда

Группа охраны труда выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

3.2. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда, ведет их учет.

3.3. Оказывает помощь структурным подразделениям в организации и проведении инструментальных измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, определении показателей тяжести и напряженности трудового процесса, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, в организации проведения специальной оценки условий труда, контролирует их проведение.

3.4. Информировывает работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов.

3.5. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по социальному страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессионального заболевания.

3.6. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.7. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений и другими службами университета программу улучшения условий и охраны труда, включающую конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в университете.

3.9. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений организации в составлении списков профессий, с указанием вредных, опасных веществ и производственных факторов, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.10. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.11. Разрабатывает программы обучения по охране труда работников университета, и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.15. Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия.

3.16. Организует обеспечение подразделений университета нормативными правовыми актами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.17. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.18. Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов университета;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации .
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведением СОУТ.
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19. Готовит и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.20. Доводит до сведения работников университета вводимые в действия новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

3.21. Организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4. Права работников группы охраны труда

Работникам группы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Беспрепятственно осматривать в любое время суток производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях организации и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя).

4.4. Привлекать по согласованию с работодателем соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью группы охраны труда осуществляет руководитель управления охраны труда МГТУ им.Н.Э. Баумана (УОТ).

5.2. Ответственность за деятельность группы охраны труда несет директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и начальник управления охраны труда МГТУ им. Н.Э. Баумана.

5.3. Работники группы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда и должностными инструкциями.

Ведущий специалист охраны труда



Корнилов Н.В.

Визы:

Проректор по хозяйственной работе
и капитальному строительству

Директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Управление экономики и финансов

Управление охраны труда и техники
безопасности

Правовое управление

