

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 25.08.2025 15:52:05

Уникальный программный код:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Автор программы:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2025/2026 учебный год.
Протокол № 09.04.14-04/6 заседания кафедры «К4» от 10.04.2025 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики	10
5. Содержание практики	11
6. Форма отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 38.04.02 «Менеджмент»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	1 Семестр, 4 недели
Контактная работа	144	144
Самостоятельная работа	72	72
Трудоемкость, акад. час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Учебная практика.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная*.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;
– непрерывно.

1.4. Тип практики – Ознакомительная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере современного управления.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции собственные	
УКС-1 (38.04.02)	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий с использованием междисциплинарного подхода, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, проводить прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения
УКС-6 (38.04.02)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий
Общепрофессиональные компетенции собственные	
ОПКС-1 (38.04.02)	Способен формулировать и решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УКС-1 (38.04.02)	ЗНАТЬ - методы выявления и решения проблемной ситуации - методы системного и критического анализа УМЕТЬ	• Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. • Методы обучения: Активные и интерактивные методы обучения – подготовка

1	2	3	4
стратегию действий с использованием междисциплинарного подхода, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, проводить прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения		- применять методы системного и критического анализа для решения проблемных ситуаций - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ВЛАДЕТЬ - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	презентаций, изучение • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя») • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий	УКС-6 (38.04.02)	ЗНАТЬ - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе с использованием подходов здоровьесбережения УМЕТЬ - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности ВЛАДЕТЬ - методиками самооценки и самоконтроля - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	• Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. • Методы обучения: Активные и интерактивные методы обучения – подготовка презентаций, изучение • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя») • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен формулировать и решать типовые и нестандартные	ОПКС-1 (38.04.02)	ЗНАТЬ - основные положения экономической, организационной и	• Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. • Методы обучения:

1	2	3	4
задачи профессиональной деятельности на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления		управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (на продвинутом уровне) - основные методы, подходы и инструменты к оценке эффективности типовых и нестандартных задач профессиональной деятельности УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из основных положений экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления - подбирать адекватные методы и модели, проводить оценку эффективности типовых и нестандартных задач профессиональной деятельности ВЛАДЕТЬ - методами и инструментами постановки и решения типовых и нестандартных задач профессиональной деятельности исходя из основных положений экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления - методами и инструментами проведения оценки эффективности типовых и нестандартных задач профессиональной деятельности	Активные и интерактивные методы обучения – подготовка презентаций, изучение • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя») • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Современные проблемы менеджмента;
- Управление проектами и программами;
- Маркетинг в проектной деятельности.
- Теория организации и организационное поведение.

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц(з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:

1 семестр, 4 недель –6 з.е. (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности профильной организации, структурного подразделения	18	УКС-1 (38.04.02), УКС-6 (38.04.02), ОПКС-1 (38.04.02)
М2	- практическая работа по месту практики в соответствии с выданными заданиями, - решение практических ситуаций, - сбор и анализ материала, анализ литературы.	90	УКС-1 (38.04.02), УКС-6 (38.04.02), ОПКС-1 (38.04.02)
М3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	108	УКС-1 (38.04.02), УКС-6 (38.04.02), ОПКС-1 (38.04.02)
	ИТОГО	216	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Учебной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, подготовил учебно-методические материалы, разработал демонстрационные материалы, провел анализ проведенных занятий, необходимый по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, подготовил учебно-методические материалы, разработал демонстрационные материалы, провел анализ проведенных занятий, необходимый по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, изучил основные виды деятельности профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии. Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
2	- практическая работа по месту практики в соответствии с выданными заданиями, - решение практических ситуаций, - сбор и анализ материала, анализ литературы	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры.	0-25%	0-10
3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Пример задания на практику. Вариант 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана) Мытищинский филиал

Кафедра К 4 «Экономика и управление»
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на ознакомительную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _1_ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, Космический факультет, кафедра К – 4 «Экономика и управление», г. Мытищи, Московская область.

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: *формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере современного управления.*

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа российских периодических изданий по менеджменту и экономике, тематики публикаций по **проектному менеджменту** за последние 3 месяца (полгода, в зависимости от периодичности выхода издания);
- на основе изучения подобранных периодических изданий выявить актуальные вопросы менеджмента в соответствии с индивидуальным заданием и подготовить доклад с обобщающими выводами в письменном виде и в виде презентации, выступить с докладом, составить обобщающие выводы по итогам обмена информацией в сфере современного менеджмента;
- оформление и публичная защита отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры К-4 «Экономика и управление»
(протокол от «___» _____ 201__ г. № ____)

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Пример задания на практику. Вариант2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана) Мытищинский филиал

Кафедра К 4 «Экономика и управление»
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ **на ознакомительную практику**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _1_ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, Космический факультет, кафедра К – 4 «Экономика и управление», г. Мытищи, Московская область.

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

– Цель прохождения практики: *формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере современного управления.*

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа российских периодических изданий по менеджменту и экономике, тематики публикаций по **современным маркетинговым решениям** за последние 3 месяца (полгода, в зависимости от периодичности выхода издания);

- на основе изучения подобранных периодических изданий выявить актуальные вопросы менеджмента в соответствии с индивидуальным заданием и подготовить доклад с обобщающими выводами в письменном виде и в виде презентации, выступить с докладом, составить обобщающие выводы по итогам обмена информацией в сфере современного менеджмента;
- оформление и публичная защита отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры К-4 «Экономика и управление»
(протокол от «__» _____ 201 г. №)

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

7.3. Контрольные вопросы.

1. Назовите современные количественные и качественные методы прикладных исследований в сфере маркетинга
1. Охарактеризуйте принципы менеджмента и маркетинга и факторы, их определяющие
2. Научные подходы к исследованию организации
3. Организация как система управления. Организационная культура
4. Принципы менеджмента и маркетинга и факторы, их определяющие
5. Научные подходы к исследованию организации
6. Организация как система управления. Организационная культура
7. Охарактеризуйте планирование продукции и товарную политику;
8. Охарактеризуйте управление качеством товара;
9. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;
10. Охарактеризуйте подходы к формированию инновационной политики современного промышленного предприятия;
11. Охарактеризуйте ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
12. Охарактеризуйте роль посредников в товародвижении;
13. Охарактеризуйте условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
14. Охарактеризуйте требования к торговым посредникам;
15. Охарактеризуйте планирование продвижения товара на рынке;
16. Охарактеризуйте коммуникационную политику фирмы;
17. Охарактеризуйте основные методы реализации изделий (услуг);
18. Охарактеризуйте стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
19. Охарактеризуйте инструменты стимулирования сбыта;
20. Охарактеризуйте ценовую политику и конкуренцию;
21. Охарактеризуйте факторы, определяющие решения по ценам;
22. Назовите информационные системы для получения научно-методического материала в области управления маркетингом
23. Обоснуйте выбор альтернатив по принятию маркетинговых решений.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

1. Скорикова Т. П. Культура устной и письменной научной речи: учеб. пособие / Скорикова Т. П.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 172 с. - Библиогр.: с. 171. - ISBN 978-5-7038-4789-3.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Доронина Л. А., Иритикова В. С. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/1AF7A313-9124-4AFC-A156-34153F3EFB79>.
3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов / Иванова И. А., Сергеев А. М. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/E6CE3EFE-0A52-4D50-A00C-F2923DE1377D>.
4. Проектный менеджмент на предприятии: методы и модели : монография / В. С. Акопов, Н. Ю. Иванова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько ; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. — 148 с. — ISBN 978-5-7038-3419-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106644>

8.2. Интернет-ресурсы

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. Журнал «Российское предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.creativeeconomy.ru/mag_rp/
4. Деловой журнал «РБК». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателя для оперативной связи: bukova@bmstu.ru;
- презентации в среде PowerPoint по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

Программное обеспечение:

- PowerPoint
- Windows
- Word

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав подразделения профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении практики непосредственно в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (кафедра) используется:

-материально-техническая база, включающая компьютерную технику, способную выполнять поставленные задачи, а также лицензионное программное обеспечение по профилю прохождения практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Доронина Л. А. , Иритикова В. С. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/1AF7A313-9124-4AFC-A156-34153F3EFB79>.
2. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов / Иванова И. А. , Сергеев А. М. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/E6CE3EFE-0A52-4D50-A00C-F2923DE1377D>.
3. Проектный менеджмент на предприятии: методы и модели : монография / В. С. Акопов, Н. Ю. Иванова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько ; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. — 148 с. — ISBN 978-5-7038-3419-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106644>

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- OpenOffice
- КонсультантПлюс

Преподаватель кафедры:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Инновационные технологии в маркетинге / Никулина Н. Н., Квашнин С. С., Фетисов В. Д., Верещагина Ю. Н., Березина С. В. - 2021. - URL: <https://book.ru/book/940519>.
2. Проектный менеджмент: базовый курс / Полевой С. А., под ред. Корнеева И. В., Коряков А. Г., Латорцев А. А., Мухин К. Ю., Усманова Т. Х., Астафьева О. В. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/945960>.
3. Проектный менеджмент на предприятии: методы и модели : монография / В. С. Акопов, Н. Ю. Иванова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько ; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. — 148 с. — ISBN 978-5-7038-3419-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106644>
4. Управление проектами: учебник / Киселев А. А. - 2023. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697955.
5. Стратегический маркетинг инновационного продукта: учебное пособие / Сбоева И. А., : Поволжский государственный технологический университет. - 2019. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560559.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс
- Р7-Офис.Профессиональный

Преподаватель кафедры:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Проектный менеджмент на предприятии: методы и модели : монография / В. С. Акопов, Н. Ю. Иванова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько ; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. — 148 с. — ISBN 978-5-7038-3419-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106644>
2. Проектный менеджмент: базовый курс / Полевой С. А., под ред. Корнеева И. В., Коряков А. Г., Латорцев А. А., Мухин К. Ю., Усманова Т. Х., Астафьева О. В. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/945960>.
3. Инновационные технологии в маркетинге / Никулина Н. Н., Квашнин С. С., Фетисов В. Д., Верещагина Ю. Н., Березина С. В. - 2021. - URL: <https://book.ru/book/940519>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватель кафедры:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Проектный менеджмент на предприятии: методы и модели : монография / В. С. Акопов, Н. Ю. Иванова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько ; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. — 148 с. — ISBN 978-5-7038-3419-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106644>
2. Проектный менеджмент: базовый курс / Полевой С. А., под ред. Корнеева И. В., Коряков А. Г., Латорцев А. А., Мухин К. Ю., Усманова Т. Х., Астафьева О. В. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/945960>.
3. Инновационные технологии в маркетинге / Никулина Н. Н., Квашнин С. С., Фетисов В. Д., Верещагина Ю. Н., Березина С. В. - 2021. - URL: <https://book.ru/book/940519>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Arch Linux
- LibreOffice
- Mozilla Firefox

Преподаватель кафедры:

Букова А.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, bukova@bmstu.ru