

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 24.06.2024 12:02:29

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Крыжановская И.В., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, kryzhanovskayaiv@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 22.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Форма отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	6
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры):44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Все го	1 Семестр, 4 недели
Контактная работа	36	36
Самостоятельная работа	180	180
Трудоемкость, акад. час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и(или) выездная.*

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;
– непрерывно.

1.4. Тип практики – Преддипломная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень магистратуры):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-2 (44.04.04)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Профессиональные компетенции собственные
ПКС-5 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)	Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП
ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)	Способен формировать структуру организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации, организовывать и оценивать качество работы сотрудников

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, действовать в нестандартных ситуациях, нести	УКС-2 (44.04.04)	ЗНАТЬ - методы разработки и управления проектами - этапы жизненного цикла проекта, его разработки и реализации	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и

1	2	3	4
<p>социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>		<p>УМЕТЬ - разрабатывать проект, определять целевые этапы, основные направления работ - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях ВЛАДЕТЬ - методиками разработки и управления проектом - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, в том числе его экологической и социальной значимости</p>	<p>Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде, в паре, в группе, разбор практических задач и др. базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический колледж №22», ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, экономические, планово-финансовые, управленческие подразделения предприятий и организаций. • Самостоятельная работа • Практическая подготовка</p>
<p>Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПКС-5 (44.04.04/31) Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)</p>	<p>ЗНАТЬ - нормативные требования к ФГОС ВО, СПО, профессиональным стандартам, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам - методологические основы непрерывного образования, перспективные направления развития профессионального образования и ДПО - требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, учебно-лабораторных работ, учебных тренажеров и иных</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде, в паре, в группе, разбор практических задач и др. базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический колледж №22», ГБПОУ МО</p>

1	2	3	4
		<p>средства обучения, включая электронные</p> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать (актуализировать) методические и учебные материалы, включая электронные, обеспечивающие реализацию программ образовательных программ - разрабатывать образовательные программы ВО, СПО и (или) ДПО с учетом требований нормативно-методических документов - разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО, и (или) ДПП <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами и методическими решениями в области проектирования и реализации образовательных программ ВО, СПО, профессионального обучения, и (или) ДПП - основными методами поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ ВО, СПО, профессионального обучения и (или) ДПП 	<p>«Мытищинский колледж», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, экономические, планово-финансовые, управленческие подразделения предприятий и организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

1	2	3	4
		<p>- навыками использования методического и консультационного обеспечения разработки (актуализации) методических и учебных материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, включая электронные•</p>	
<p>Способен формировать структуру организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации, организовывать и оценивать качество работы сотрудников</p>	<p>ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)</p>	<p>ЗНАТЬ - организационную структуру, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества и эффективности деятельности, в том числе образовательной организации - направления работы по управлению процессами в организации - нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы, в том числе педагогических работников УМЕТЬ - оценивать качество выполнения сотрудниками различных видов работ, в том числе педагогическими работниками - анализировать, оптимизировать организационную структуру, в том числе образовательной</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения</p> <p>• Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде, в паре, в группе, разбор практических задач и др. базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический колледж №22», ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, экономические, планово-финансовые, управленческие подразделения предприятий и организаций. • Самостоятельная работа • Практическая подготовка</p>

1	2	3	4
		<p>организации, осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов - планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы, в том числе педагогических работников, планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>ВЛАДЕТЬ - методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов организации - методами оценки качества работы, в том числе в образовательной организации</p>	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Теория и методология профессионального образования;
- Управление образовательными системами.

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Государственный экзамен;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень магистратуры).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц(з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе: 1 семестр, 4 недели – 6 з.е. (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения 	18	УКС-2 (44.04.04), ПКС-5 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении), ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)
М2	<ul style="list-style-type: none"> - практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов 	90	УКС-2 (44.04.04), ПКС-5 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении), ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)
М3	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики 	108	УКС-2 (44.04.04), ПКС-5 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении), ПКС-6 (44.04.04/31 Управление образовательным процессом в профессиональном обучении)
	ИТОГО	216	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики
--

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Разработайте мероприятия по совершенствованию организационной структуры базы практики.
 Разработайте мероприятия по совершенствованию системы менеджмента организации.
 Разработайте мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников организации.
 Выполните анализ правового регулирования деятельности организации.

7.3. Контрольные вопросы.

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа.
- 2) Профессиональный стандарт. Сущность, назначение, содержание.
- 3) Учебный план по профессии/специальности/направлению подготовки. Содержание, технология разработки.
- 4) Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики). Содержание, технология разработки.

- 5) Фонд оценочных средств по профессии/специальности/направлению подготовки. Содержание, технология разработки.
- 6) Локальные нормативно-правовые акты организации — базы практики.
- 7) Правовые основы деятельности организации — базы практики.
- 8) Основы безопасной жизнедеятельности в организации — базе практики.
- 9) Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: содержание, порядок расчета и анализа.
- 10) Основные и оборотные фонды предприятия.
- 11) Анализ кадрового состава и кадровой политики предприятия.
- 12) Анализ менеджмента на предприятии. Организационная структура предприятия.
- 13) Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
- 14) Анализ поставщиков и сбытовой сети предприятия.
- 15) Анализ рекламной деятельности предприятия и взаимодействия с общественностью.
- 16) Анализ инновационной деятельности предприятия.
- 17) Методика преподавания экономических дисциплин. Организация практических и лабораторно-практических занятий по экономическим дисциплинам. Организация самостоятельной работы обучающихся.
- 18) Общая характеристика организации — базы практики
- 19) Характеристика продукции и услуг организации (для образовательной организации — характеристика образовательных услуг)
- 20) История развития организации.
- 21) Характеристика материально-технической базы организации.
- 22) Характеристика технологического процесса в организации (для образовательной организации — характеристика применяемых педагогических технологий).
- 23) Характеристика системы менеджмента в организации (для образовательных организаций — характеристика педагогического менеджмента, а также самоанализ системы управления образовательным процессом и взаимодействия с обучающимися в ходе проведения занятий).
- 24) Характеристика взаимодействия организации с общественностью (для образовательной организации — характеристика взаимодействия с работодателями, базами практики, другими участниками образовательного процесса).
- 25) Анализ положительных сторон и затруднений, возникших в ходе организации практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

1. Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович Преддипломная практика / Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [24] с. - ISBN 978-5-7038-5442-6.
2. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
3. Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. Преддипломная практика студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А.; ред. Старожук Е. А.; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-7038-5305-4.
4. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.]; ред. Шахнов В. А.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.
5. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование Учебно-методическое пособие / Игропуло И.Ф., Сорокопуд Ю.В., Тараненко Н.Ю., Шаповалов В.К. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>.
6. Соломахо, Э. П. Педагогика: учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>
7. МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/76F6339A-0E8B-4557-BC72-CDAF75A9CA22>.
8. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.
9. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра: учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
10. Буренина В. И., Цибизова Т. Ю. Педагогическая практика магистра: учебно-методическое пособие / Буренина В. И., Цибизова Т. Ю.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 25 с. - ISBN 978-5-7038-5076-3.

8.2. Интернет-ресурсы

- <https://edu.gov.ru/> (официальный сайт Министерства просвещения России)
- <https://minobrnauki.gov.ru/> (официальный сайт Министерства науки и высшего образования России)

- fgosvo.ru
- bmstu.ru
- etk22.mskobr.ru
- <http://www.gbou-mk.ru/>
- <http://mtkp.ru/entrant/>
- <http://mkgik.org/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

Программное обеспечение:

- Excel
- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Project
- Windows
- Word
- Консультант Плюс

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы: ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический колледж №22», ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, в экономических и управленческих подразделениях предприятий и организации. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Материально-техническая база образовательных организаций — баз практики — включает учебные кабинеты и аудитории, цеха, лаборатории.

Преддипломная практика может также проводиться (на основании СУОС ВО 44.04.04) на предприятиях, в учреждениях и в организациях всех отраслей и форм собственности при условии наличия у них системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации; в организациях дополнительного профессионального образования; в органах содействия занятости населения.

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются:

учебные аудитории, учебная литература, материалы для психологического исследования, обучающегося и группы, учебные разработки занятий по дисциплинам.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович Преддипломная практика / Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [24] с. - ISBN 978-5-7038-5442-6.
2. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
3. Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. Преддипломная практика студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-7038-5305-4.
4. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.] ; ред. Шахнов В. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.
5. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование Учебно-методическое пособие / Игропуло И.Ф., Сорокопуд Ю.В., Тараненко Н.Ю., Шаповалов В.К. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>.
6. Соломахо, Э. П. Педагогика : учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>
7. МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б. , Гаврилов А. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/76F6339A-0E8B-4557-BC72-CDAF75A9CA22>.
8. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бахтигулова Л. Б. , Калашников П. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/0F224E6A-5B85-4CD9-86FF-9B8040664989>.
9. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
10. Буренина В. И., Цибизова Т. Ю. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / Буренина В. И., Цибизова Т. Ю. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 25 с. - ISBN 978-5-7038-5076-3.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Project
- КонсультантПлюс

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Калашников П.Ф., старший преподаватель, kalashnikov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович Преддипломная практика / Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [24] с. - ISBN 978-5-7038-5442-6.
2. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
3. Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. Преддипломная практика студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-7038-5305-4.
4. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.] ; ред. Шахнов В. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.
5. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование Учебно-методическое пособие / Игропуло И.Ф., Сорокопуд Ю.В., Тараненко Н.Ю., Шаповалов В.К. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>.
6. Соломахо, Э. П. Педагогика : учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>
7. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
8. Буренина В. И., Цибизова Т. Ю. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / Буренина В. И., Цибизова Т. Ю. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 25 с. - ISBN 978-5-7038-5076-3.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Project

- КонсультантПлюс

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Шишов В.Е., старший преподаватель, veshishov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович Преддипломная практика / Арсенькина Любовь Сергеевна, Манучарян Аветис Каренович. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [24] с. - ISBN 978-5-7038-5442-6.
2. Преддипломная практика Учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилиа Н.А. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.
3. Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. Преддипломная практика студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Красникова А. С., Яковлева М. В., Старожук Е. А. ; ред. Старожук Е. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-7038-5305-4.
4. Организация и проведение преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Шахнов В. А., Адамова А. А., Гриднев В. Н. [и др.] ; ред. Шахнов В. А. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 21 с. - Библиогр. в конце брош. - ISBN 978-5-7038-4988-0.
5. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование Учебно-методическое пособие / Игропуло И.Ф., Сорокопуд Ю.В., Тараненко Н.Ю., Шаповалов В.К. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>.
6. Соломахо, Э. П. Педагогика : учебное пособие / Э. П. Соломахо, Л. Б. Бахтигулова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104794>
7. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
8. Буренина В. И., Цибизова Т. Ю. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / Буренина В. И., Цибизова Т. Ю. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. (Нац. исслед. ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 25 с. - ISBN 978-5-7038-5076-3.
9. Ляхович Д. Г. Организация и управление наукоемкими производствами. Преддипломная практика / Ляхович Д. Г. - Москва : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2022. - 38 с. - ISBN 978-5-7038-5845-5.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- ABBYY FineReader (8,9,10,12)
- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Гаврилов А.В., старший преподаватель, gavrilovav@bmstu.ru

Сергеева М.Г., профессор (д.н.), доктор педагогических наук, профессор, sergeevamg@bmstu.ru