

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 12.07.2025 15:00:47

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и психология в профессиональной деятельности

Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Шишов В.Е., старший преподаватель, veshishov@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 22.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2025/2026 учебный год.
Протокол № 09.04.16-04/11 заседания кафедры «К7» от 28.04.2025 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине	16
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины	18
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины ..	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 35.03.01 «Лесное дело»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции собственные	
УКС-3 (35.03.01)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия
УКС-5 (35.03.01)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УКС-6 (35.03.01)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самоорганизации и образования в течение всей жизни, а также самостоятельно приобретать знания
УКС-9 (35.03.01)	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
УКС-3 (35.03.01) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия	ЗНАТЬ - особенности корпоративной культуры - основные приемы и нормы социального взаимодействия - основные понятия, технологии межличностной и групповой коммуникации УМЕТЬ - устанавливать и поддерживать социальные контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ВЛАДЕТЬ - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах
УКС-5 (35.03.01) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УМЕТЬ - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, социально-культурном, этическом и философском контекстах ВЛАДЕТЬ - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах
УКС-6 (35.03.01) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	ЗНАТЬ - основные приемы эффективного управления собственным временем - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения:

1	2	3
саморазвития на основе принципов самоорганизации и образования в течение всей жизни, а также самостоятельно приобретать знания	УМЕТЬ - эффективно планировать и контролировать собственное время - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ВЛАДЕТЬ - методами управления собственным временем - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах
УКС-9 (35.03.01) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ЗНАТЬ - основные направления воспитательной работы, дефектологии, разделы специальной педагогики, а также особенности психофизического развития личности - эффективные средства и методы взаимодействия с лицами, которые обладают дефектологическими особенностями - формы организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными организациями УМЕТЬ - взаимодействовать с третьими лицами (волонтерами) для обеспечения социальной и профессиональной деятельности - проводить воспитательную работу, учитывать дефектологические особенности личности при осуществлении профессиональной деятельности - формировать готовность к конструктивному взаимодействию с субъектами инклюзивного	Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах

1	2	3
	образовательного пространства ВЛАДЕТЬ - навыками эффективного общения и рационального поведения в социальном и профессиональном взаимодействии - навыками взаимопомощи и гражданского участия - навыками воспитательной деятельности, создания условий для формирования толерантной культуры в отношении к лицам, которые обладают дефектологическими особенностями, в социальной и профессиональной сферах	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 35.03.01 «Лесное дело».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- История;
- Русский язык и культура речи.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 35.03.01 Лесное дело.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	108	108
Аудиторная работа*	42	42
Лекции (Л)	14	14
Семинары (С)	28	28
Самостоятельная работа (СР)	66	66
Проработка учебного материала лекций	1.75	1.75
Подготовка к семинарам	3.5	3.5
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка реферата	3	3
Другие виды самостоятельной работы	51.75	51.75
Вид промежуточной аттестации		Зачёт

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр									
1	Основы этики и психологии индивидуальности.	6	12	0	28	УКС-3, УКС-5, УКС-6, УКС-9	6	Контрольная работа № 1	18/30
								ИТОГО:	18/30
2	Психология личностных и социальных отношений.	4	8	0	19	УКС-3, УКС-5, УКС-6, УКС-9	10	Контрольная работа № 2	18/30
								ИТОГО:	18/30
3	Профессиональная этика и психология.	4	8	0	19	УКС-3, УКС-5, УКС-6, УКС-9	14	Реферат	24/40
								ИТОГО:	24/40
	ИТОГО за семестр	14	28	0	66	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	Основы этики и психологии индивидуальности.	
	Лекции	6
1.1	Предмет и назначение этики как науки и области практической деятельности. Предмет психологии. Этика как наука и область практической деятельности. Общая и профессиональная этика. Основные понятия современной психологической науки. Место психологии в системе наук. Место и роль психологических знаний в профессиональной деятельности. Отрасли психологии. Единство научной и практической психологии. Фундаментальная психология и прикладная психология. Отрасли фундаментальной психологии. Специальные отрасли прикладной психологии. Цели и задачи практической психологии. Методы современной психологии. Исследовательские, диагностические, коррекционные и психотерапевтические методы; методы количественной и качественной обработки материала. Развитие психологических знаний до выделения психологии в качестве самостоятельной науки. Основные направления зарубежной психологии. Достижения Отечественной психологической школы.	2
1.2	Психика как особая форма жизнедеятельности. Материалистические и идеалистические взгляды на природу психического. Функции психики. Развитие психики человека в филогенезе и онтогенезе. Высшие психические функции у человека. Психика и организм. Общее строение центральной нервной системы. Понятие анализатора. Кора головного мозга: структура, основные поля. Психические явления и работа головного мозга: понятие рефлекса (безусловного и условного); локализация психических явлений; функциональная асимметрия мозга.	2
1.3	Свойства нервной системы и индивидуальные особенности личности. Основные свойства нервной системы. Влияние свойств нервной системы на индивидуальный стиль деятельности.	2
	Семинары	12
C1.1- C1.2	Предмет, задачи, основные категории этики. Предмет, задачи, основные категории психологии. Принципы общей психологии. Отрасли психологии.	4
C1.3- C1.4	Вопросы определения сущности психики. Свойства психики. Функции психики.	4
C1.5- C1.6	Психические процессы. Психические свойства. Психические состояния.	4
	Самостоятельная работа	28
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP1.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP1.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	22.75

2	Психология личностных и социальных отношений.	
	Лекции	4
2.1	Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность. Человек как индивид, личность, индивидуальность. Обзор теорий личности. Классификация теорий личности. Социализация как условие и механизм формирования личности. Структура личности. Различные подходы к структуре личности в отечественной психологии: А.Н. Леонтьев, А.В. Петровский, В.Н. Мясищев, К.К. Платонов. Сознательное и бессознательное в структуре личности. Понятие и психологическая характеристика сознания человека. Бессознательное, предсознание. Самосознание личности. Понятия: Я-концепция; самооценка; рефлексия; уровень притязаний; локус контроля. Защитные механизмы. Волевая саморегуляция личности и самоконтроль. Понятия: активность, поведение, деятельность. Поведение и деятельность как формы активности. Сравнительный анализ активности и поведения животных и человека. Структура деятельности. Мотивы и потребности в структуре деятельности. Операции и действия в структуре деятельности. Внешние и внутренние компоненты деятельности. Интериоризация. Умения и навыки в структуре деятельности. Механизмы формирования привычки. Основные виды деятельности: игра, учение, труд. Понятие ведущей деятельности. Познавательная деятельность личности Ощущения. Классификация ощущений. Пороги ощущений. Влияние ощущений на эмоциональное состояние человека. Понятия: адаптация и синестезия. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия: активность, предметность, целостность, константность, селективность. Иллюзии восприятия. Восприятие пространства, движения, времени. Мышление. Виды мышления. Логические формы мышления. Понятие как логическая форма мышления. Операции с понятиями. Ум и интеллект. Качества ума. Интеллектуальный потенциал личности. Внимание. Виды внимания. Свойства внимания. Приемы организации внимания. Память. Виды памяти. Процессы памяти. Закономерности процессов памяти. Способы повышения эффективности протекания мнемических процессов. Воображение. Виды и функции воображения. Воображение и игра. Воображение и творчество. Приемы творческого воображения. Речь.	2
2.2	Свойства личности. Темперамент в структуре личности. Природа и типы темпераментов. Темпераментная структура. Достоинства и недостатки разных типов темперамента. Характер в структуре личности. Черты характера. Типы характера. Акцентуации характера. Характер и воля. Социальная природа характера. Роль семьи в формировании характера. Факторы, влияющие на характер человека в течение его жизни.	2

	Способности в структуре личности. Виды способностей. Способности и задатки. Уровни развития способностей: одаренность, талант, гениальность. Психологические особенности талантливых и гениальных людей. Возможности формирования и развития способностей.	
	Семинары	8
C2.1	Исследование профессиональных предпочтений личности. Исследование самооценки личности. Исследование самосознания личности.	2
C2.2	Исследование особенностей познавательных процессов личности: - исследование избирательности и помехоустойчивости внимания; - исследование слуховой и зрительной памяти; - исследование умственных способностей; - исследование способности к творческому мышлению.	2
C2.3- C2.4	Исследование преобладающего типа темперамента. Исследование акцентуации характера.	4
	Самостоятельная работа	19
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	0.5
CP2.2	Подготовка к семинарам	1
CP2.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	14.5
3	Профессиональная этика и психология.	
	Лекции	4
3.1	Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции и чувства. Сигнальная и регулирующая функция эмоций и чувств. Виды эмоций и чувств. Внешнее проявление эмоций. Высшие чувства. Сильные чувства: любовь, горе. Эмпатия как способность к сопереживанию. Эмоциональные состояния. Настроение, стресс, аффект, фрустрация. Возможности эмоциональной саморегуляции. Волевая сфера личности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Понятие потребности. Классификация потребностей. Пирамида потребностей. Иерархия потребностей. Мотив как опредмеченная потребность. Мотивация как сознательный и бессознательный процесс. Мотивация учения. Мотивация профессиональной деятельности. Мотивация и индивидуальные различия людей. Направленность личности.	2
3.2	Личность как субъект социальных отношений. Группа как социально-психологическая категория. Виды и функции групп. Структура малой группы. Групповая динамика. Психологическая совместимость. Лидерство. Социальные роли личности. Референтные группы. Семья как малая группа. Межгрупповые взаимодействия. Психология больших групп. Коммуникативная компетентность личности. Понятие, виды и структура общения. Коммуникативная сторона общения: средства коммуникации (вербальное и невербальное общение). Перцептивная сторона общения. Закономерности восприятия людьми друг друга. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия. Конфликтное	2

	взаимодействие. Пути преодоления конфликтов. Психологическая манипуляция. Культура межличностных и межгрупповых отношений.	
	Семинары	8
СЗ.1	Исследования особенностей эмоциональной сферы личности.	2
СЗ.2	Исследования потребностей личности. Исследования мотивации к учебной и профессиональной деятельности.	2
СЗ.3- СЗ.4	Выполнение упражнений на передачу и прием вербальной и невербальной информации.	4
	Самостоятельная работа	19
СРЗ.1	Проработка учебного материала лекций	0.5
СРЗ.2	Подготовка к семинарам	1
СРЗ.3	Подготовка реферата	3
СРЗ.4	Другие виды самостоятельной работы	14.5

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Собольников В. В., Костенко Н. А.; Под ред. Собольникова В. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/BC3661D7-5020-46F0-A9BD-1560078EE75D>.
2. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Собольников В. В., Костенко Н. А.; Под ред. Собольникова В. В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/4F886160-03B0-4D1B-960D-4493F0FD0739>.
3. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Под общ. ред. Рогова Е.И. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/EC850794-B4A6-4611-BE1C-F367A306A0FD>.
4. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО / Корнеев С. С. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/A29C0461-0FB1-46C0-8CE9-F0AF8450AF2B>.
5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПСИХОЛОГА. Учебник и практикум для вузов / Нестерова А. А., Суслова Т. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/97E13AB5-89A4-469F-A170-497A544B9CA9>.

Дополнительные материалы

6. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебное пособие. - 5-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2007. - 367с. - (Б-ка высшей школы).
7. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
8. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
9. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию: учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14603-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477985>.
10. Немов, Р. С. Общая психология в 3х тт. Том II. Познавательные процессы и психические состояния : учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 1007 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/381471>.
11. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том III. Психология личности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 739 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1510-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/382541>.
12. Столяренко, Л. Д. Общая психология : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451030>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»:
<http://bmstu.ru>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «ВКонтакте»:
<http://vk.com/>
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к контрольной работе, подготовка реферата. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа
- Реферат.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

– Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

– e-mail преподавателя для оперативной связи: bahtigulova@bmstu.ru
kalashnikov@bmstu.ru

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Информационная справочная система психологической литературы <https://bookap.info/>

Профессиональные базы данных:

- База данных профессиональных психологических <https://vsetesti.ru/>;
- База данных Института психологии РАН <http://ipras.ru/>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Собольников В. В. , Костенко Н. А. ; Под ред. Собольникова В В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/BC3661D7-5020-46F0-A9BD-1560078EE75D>.
2. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Собольников В. В. , Костенко Н. А. ; Под ред. Собольникова В В. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/4F886160-03B0-4D1B-960D-4493F0FD0739>.
3. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Под общ. ред. Рогова Е.И. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/EC850794-B4A6-4611-BE1C-F367A306A0FD>.
4. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО / Корнеев С. С. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/A29C0461-0FB1-46C0-8CE9-F0AF8450AF2B>.
5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПСИХОЛОГА. Учебник и практикум для вузов / Нестерова А. А. , Сулова Т. Ф. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/97E13AB5-89A4-469F-A170-497A544B9CA9>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Калашников П.Ф., старший преподаватель, kalashnikov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Этика и психология в профессиональной деятельности : учебное пособие / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф., Крыжановская И. В., Петухова И. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2022. - 85 с. - Библиогр.: с. 82-83. - ISBN 978-5-7038-5992-6.
2. Профессиональная этика и психология делового общения / Руденко А. М., под ред, Самыгин С. И. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/944676>.
3. Этика и психология науки : дополнительные главы курса истории и философии науки: учебное пособие / Щавелёв С. П. - 2021. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93654.
4. Профессиональная этика и психология делового общения / Федорова А. В. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/943816>.
5. Психология / Немов Р.С. - 2016. - URL: <https://book.ru/book/918065>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Петухова И.В., старший преподаватель, petukhovaiv@bmstu.ru

Крыжановская И.В., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, kryzhanovskayaiv@bmstu.ru

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Этика и психология в профессиональной деятельности : учебное пособие / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф., Крыжановская И. В., Петухова И. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2022. - 85 с. - Библиогр.: с. 82-83. - ISBN 978-5-7038-5992-6.
2. Профессиональная этика и психология делового общения / Руденко А. М., под ред, Самыгин С. И. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/944676>.
3. Профессиональная этика и психология делового общения / Федорова А. В. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/943816>.
4. Психология / Немов Р.С. - 2016. - URL: <https://book.ru/book/918065>.
5. Корнеевков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеевков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6.
6. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- ABBYY FineReader (8,9,10,12)
- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Крыжановская И.В., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, kryzhanovskayaiv@bmstu.ru
Петухова И.В., старший преподаватель, petukhovaiv@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7.
2. Этика и психология в профессиональной деятельности : учебное пособие / Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф., Крыжановская И. В., Петухова И. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2022. - 85 с. - Библиогр.: с. 82-83. - ISBN 978-5-7038-5992-6.
3. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8.
4. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5.
5. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- ABBYY FineReader 14
- Arch Linux
- LibreOffice
- Mozilla Firefox

Преподаватели кафедры:

Крыжановская И.В., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, kryzhanovskayaiv@bmstu.ru
Петухова И.В., старший преподаватель, petukhovaiv@bmstu.ru

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru