

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 14.07.2024 14:04:51

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МГТУ им. Н. Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации и организационное поведение

Автор программы:

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,

m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.Объем дисциплины.....	7
4.Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
6.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	14
7.Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	15
8.Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины	16
9.Методические указания для студентов по освоению дисциплины	17
10.Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	19
11.Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 38.03.02 «Менеджмент»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-6 (38.03.02)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самоорганизации и образования в течение всей жизни, а также самостоятельно приобретать знания
	Профессиональные компетенции собственные (обязательные)
ПКСо-2 (38.03.02)	Способен организовать совместную работу людей в рамках постоянных (отделов, цехов) и временных (проектных групп)

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-6 (38.03.02) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самоорганизации и образования в течение всей жизни, а также самостоятельно приобретать знания</p>	<p>ЗНАТЬ - основные приемы эффективного управления собственным временем - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УМЕТЬ - эффективно планировать и контролировать собственное время - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ВЛАДЕТЬ - методами управления собственным временем - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа (в том числе выполнение курсовой работы) Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>
<p>ПКСо-2 (38.03.02) Способен организовать совместную работу людей в рамках постоянных (отделов, цехов) и временных (проектных групп)</p>	<p>ЗНАТЬ - принципы формирования команды и процессов групповой динамики - основные теории мотивации, лидерства и власти, а также системы, методы и формы материального стимулирования работников ВЛАДЕТЬ - навыками организации групповой работы в рамках постоянных групп (отделов, цехов)</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа (в том числе выполнение курсовой работы) Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Теория менеджмента;
- Социология.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Деловые коммуникации;
- Управление человеческими ресурсами;
- Стратегический менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Профессиональные навыки менеджера.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень бакалавриата): 38.03.02 Менеджмент .

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц(з.е.), 252 академических часа (189 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 4 з.е. (144 ак.ч.), 2 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

Таблица 2. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.		
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины	
		1	2
Объем дисциплины	252	144	108
Аудиторная работа*	126	72	54
Лекции (Л)	36	36	0
Семинары (С)	90	36	54
Самостоятельная работа (СР)	126	72	54
Проработка учебного материала лекций	4.5	4.5	0
Подготовка к семинарам	11.25	4.5	6.75
Подготовка к контрольной работе	6	6	0
Выполнение домашнего задания	15	15	0
Выполнение курсовой работы	36	0	36
Другие виды самостоятельной работы	53.25	42	11.25
Вид промежуточной аттестации		Зачёт	Зачёт ДЗчт

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр											
1	Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные процессы и организационная культура	12	12	0	24	обсуждение практических примеров на семинарах	4	УКС-6, ПКСо-2	6	Контрольная работа	18/30
										ИТОГО:	18/30
2	Управление поведением отдельных людей. Управление группами.	10	10	0	20	обсуждение практических примеров на семинарах	2	УКС-6, ПКСо-2	11	Контрольная работа	18/30
										ИТОГО:	18/30
3	Влияние на других людей	14	14	0	28	обсуждение практических примеров на семинарах	4	УКС-6, ПКСо-2	18	Домашнее задание	24/40
										ИТОГО:	24/40
	ИТОГО за семестр	36	36	0	72	-	10	-	-	-	60/100
2 семестр											
4	Организационная структура. Трудовая мотивация и результативность. Власть в организациях. Групповая и командная работа. Проектирование рабочего места, развитие карьеры и социализация. Международные аспекты и будущее организационного поведения.	0	54	0	18	обсуждение практических примеров на семинарах	18	УКС-6, ПКСо-2	18	Работа на семинарах	60/100
										ИТОГО:	60/100
5	Курсовая работа	-	-	-	36	-	-	-	-	-	0/0
	ИТОГО за семестр	0	54	0	54	-	18	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	«Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные процессы и организационная культура»	
	Лекции	12
1.1	Теория организации в системе наук	2
1.2	Различные подходы к формированию типологии организаций.	2
1.3	Различные подходы к определению организационной структуры. Принципы формирования и параметры измерения организационной структуры.	2
1.4	Основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Проблема границ организации	2
1.5	Диагностика корпоративной культуры. Организационная идентичность и организационный климат. Создание корпоративной культуры и ее модификации. Проблема соответствия корпоративной культуры миссии и стратегии организации.	2
1.6	Организационное развитие. Организационное поведение как синтетическая дисциплина. Методология организационного поведения	2
	Семинары	12
C1.1	Внутренняя среда организации Работа с кейсами, представленными в базовых учебниках Взаимодействие организации с внешней средой. Знакомство студентов с различными подходами к объяснению взаимодействия организации с внешней средой в рамках организационной теории. Кейсы по теме.	2
C1.2	Организационная культура. Устный и письменный разбор кейсов, практические упражнения, учебный тест	2
C1.3	Организационное развитие Кейсы, практические задания, индивидуальные задания	2
C1.4	Введение в организационное поведение Вопросы для обсуждения: Предмет теории организационного поведения. Основополагающие концепции организационного поведения. Элементы системы организационного поведения. Модели организационного поведения. Особенности организационного поведения в России. Психологический портрет российского работника.	2
C1.5	Человек в организации Вопросы для обсуждения: Понятие личности и ее структура Развитие личности и социализация Современные теории личности. Типологии личностей. Взаимодействие человека и организации. Процесс восприятия и управление впечатлением. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека. Установки работников организации. Удовлетворенность трудом.	4
	Самостоятельная работа	24
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	1.5

CP1.2	Подготовка к семинарам	1.5
CP1.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	18
2	«Управление поведением отдельных людей. Управление группами»	
	Лекции	10
2.1	Личность и психологические установки.	2
2.2	Процессы восприятия и управление впечатлением	2
2.3	Индивидуальное и организационное научение	2
2.4	Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы	2
2.5	Проектирование рабочего места, развитие карьеры и социализация. Группы и команды в организации.	2
	Семинары	10
C2.1	Научение и изменение поведения Вопросы для обсуждения: Вхождение человека в организацию Адаптация человека к организационному окружению. Бихевиористские теории. Когнитивные теории. Теория социального научения. Принципы научения: подкрепление и наказание. Процесс сознательного научения поведению в организации. Управление поведением	6
C2.2	Групповая и командная работа Практические упражнения. Индивидуальные задания. Кейсы.	4
	Самостоятельная работа	20
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	1.25
CP2.2	Подготовка к семинарам	1.25
CP2.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	14.5
3	«Влияние на других людей»	
	Лекции	14
3.1	Лидерство в организации. Лидер и менеджер. Основные подходы к изучению лидерства: достижения и проблемы.	6
3.2	Власть в организации. Формы власти. Соотношение власти, полномочий и влияния.	8
	Семинары	14
C3.1	Лидерство в организации Практическое упражнение «Подготовка лидера», Упражнение-тест «поведение руководителя». Кейсы из базовых учебников	6
C3.2	Управление организационными изменениями Вопросы для обсуждения: Природа организационных изменений. Сопротивление изменениям. Управление организационными изменениями. Процесс организационного развития. Методы организационного развития. Упражнение «Анализ «силовых полей» в организационных изменениях»	8
	Самостоятельная работа	28
CP3.1	Проработка учебного материала лекций	1.75
CP3.2	Подготовка к семинарам	1.75

СР3.3	Выполнение домашнего задания	15
СР3.4	Другие виды самостоятельной работы	9.5
4	«Организационная структура. Трудовая мотивация и результативность. Власть в организациях. Групповая и командная работа. Проектирование рабочего места, развитие карьеры и социализация. Международные аспекты и будущее организационного поведения.»	
	Семинары	54
С4.1	Организационная структура. Практические задания, Практические упражнения.	8
С4.2	Трудовая мотивация и результативность Практические упражнения: «Понятие мотивации», «Факторы мотивации», «Механизм организационного поведения»	8
С4.3	Власть в организациях Практическое упражнение «Основы власти в организации» Кейсы из базовых учебников	8
С4.4	Групповая и командная работа. Мотивация в разных культурах и группах Кейсы из базовых учебников	10
С4.5	Проектирование рабочего места, развитие карьеры и социализация Устный и письменный разбор кейсов	8
С4.6	Международные аспекты организационного поведения Национальные аспекты в организационной культуре. Влияние национальной культуры на организационное поведение.	6
С4.7	Будущее организационного поведения Кейс Бизнес Showu — нечто больше, чем бизнес. ИЗ «Национальное в управлении бизнесом».	6
	Самостоятельная работа	18
СР4.1	Подготовка к семинарам	6.75
СР4.2	Другие виды самостоятельной работы	11.25
5	Курсовая работа	36
СР5.1	Выполнение курсовой работы	36

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Теория организации и организационное поведение Учебник / Михненко П.А. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101340.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Теория организации и организационное поведение: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения Н.В. Угрюмова, А.О. Блинов / Угрюмова Н.В., Блинов А.О. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=344635> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Мардас А. Н. , Гуляева О. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/19CEDB0F-DF2A-4129-8138-EDE5DC36EC63> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Организационное поведение Учебное пособие / Конталев В.А. - 2011. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/46734.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные материалы

5. Теория организации и организационное поведение Учебное пособие / Муравьев Ю.Л. - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105331.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437060> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437775> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434724> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. Часть 1. Основы, сущность модели: учебник и практикум для студ. Высших учеб. Заведений, обуч. по экономич. напр. – 6 изд. - М.: Юрайт, 2019. – 260 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Экономика и управление»:
<https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети
https://www.instagram.com/k4_bmstu/
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <https://bmstu-kaluga.ru/library>.
7. Научно-техническая библиотека МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
<https://mf.bmstu.ru/info/library/>.
8. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
13. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. В первом семестре три модуля. Во втором семестре один модуль, выполняется курсовая работа.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: в первом семестре проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к контрольной работе, выполнение домашнего задания, во втором семестре подготовка к семинарам, выполнение курсовой работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа;
- Работа на семинарах;
- Домашнее задание.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по результатам первого семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Промежуточная аттестация по результатам второго семестра проходит в форме дифференцированного зачета и зачета.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	Зачтено
71 – 84	хорошо	
60 – 70	удовлетворительно	
0 – 59	неудовлетворительно	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- e-mail преподавателя для оперативной связи: m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru

Программное обеспечение:

- Office
- 7-Zip
- Project
- Windows
- Word

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;

Профессиональные базы данных:

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской 3 Индекс и наименование дисциплины (модуля) СПбД и ИСС академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)- <http://fom.ru/>
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Теория организации и организационное поведение Учебник / Михненко П.А. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101340.html>.
2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Мардас А. Н. , Гуляева О. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/19CEDB0F-DF2A-4129-8138-EDE5DC36EC63>.
3. Организационное поведение Учебное пособие / Конталев В.А. - 2011. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/46734.html>.
4. Теория организации и организационное поведение Учебное пособие / Муравьев Ю.Л. - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105331.html>.
5. Организационное поведение Учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. - 2020. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358190>.
6. Организационное поведение / Згонник Л.В. - 2020. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358210>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- LibreOffice
- OpenOffice
- Project
- КонсультантПлюс

Преподаватель кафедры:

Джамалдинова М.Д., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент,
m.d.dzhamaldinova@bmstu.ru