

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 08.07.2024 11:49:10

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

Авторы программы:

Белякова Е.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, ebelyakova@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

Пикалкина М.Г., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, mgpikalkina@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 10 заседания кафедры «К4» от 09.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 15.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К4» от 17.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоение образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики	11
5. Содержание практики	12
6. Форма отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	14
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	29
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем	31
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	31

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 38.03.01 «Экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Все го	1 Семестр, 2 недели
Контактная работа	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Трудоемкость, акад. час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и(или) выездная.*

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;
– непрерывно.

1.4. Тип практики – Проектно-технологическая практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-2 (38.03.01)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий
	Общепрофессиональные компетенции собственные
ОПКС-2 (38.03.01)	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, применять статистические, экономико-математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач и интерпретировать полученные результаты
	Профессиональные компетенции собственные (обязательные)
ПКСо-2 (38.03.01)	Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую информацию с учетом передового, зарубежного опыта научно-практической деятельности, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УКС-2 (38.03.01)	ЗНАТЬ - виды ресурсов и технологий для решения профессиональных задач - основные методы,	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы

1	2	3	4
<p>решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий</p>		<p>технической, технико-экономической и правовой оценки разных способов решения задач - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УМЕТЬ - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности - использовать экономические знания для решения профессиональных задач - проводить анализ поставленной цели как модели планируемого результата и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения ВЛАДЕТЬ - методиками разработки цели (целеполагания) и задач проекта - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта - навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения разбор практических задач на примере, компьютерные симуляции и др.</p> <p>Самостоятельная работа ПАО «НК «Роснефть», ООО «Термафлекс Изоляция +», ООО «Финансовый и организационный консалтинг», ООО «Поток», ООО «201 УНР», ООО «Газпром теплоэнерго», ООО «СМП Телеком», ООО «Тепловые системы» ПАО"РКК "Энергия", ООО «Мебель Импекс», ПАО «Сбербанк России»; ИФНС №18 по г. Москва; Администрация г.о. Мытищи Московской области.</p> <p>Практическая подготовка</p>
<p>Способен осуществлять сбор,</p>	<p>ОПКС-2 (38.03.0)</p>	<p>ЗНАТЬ - механизмы сбора и</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая</p>

1	2	3	4
<p>обработку и анализ данных, применять статистические, экономико-математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>1)</p>	<p>анализа данных с целью проведения конкретных финансово-экономических расчетов для решения профессиональных задач УМЕТЬ - применять исходные данные для проведения расчетов финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов ВЛАДЕТЬ - навыками сбора, обработки и анализа данных с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности - математическими, статистическими методами анализа данных для решения профессиональных финансово-экономических задач</p>	<p>формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения разбор практических задач на примере, компьютерные симуляции и др. Самостоятельная работа ПАО «НК «Роснефть», ООО «Термафлекс Изоляция +», ООО «Финансовый и организационный консалтинг», ООО «Поток», ООО «201 УНР», ООО «Газпром теплоэнерго», ООО «СМП Телеком», ООО «Тепловые системы» ПАО"РКК "Энергия", ООО «Мебель Импекс», ПАО «Сбербанк России»; ИФНС №18 по г. Москва; Администрация г.о. Мытищи Московской области. Практическая подготовка</p>
<p>Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую информацию с учетом передового, зарубежного опыта научно-практической деятельности, выявлять тенденции изменения социально-</p>	<p>ПКСо-2 (38.03.01)</p>	<p>ЗНАТЬ - источники получения отечественных и зарубежных финансово-экономических данных УМЕТЬ - анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики</p>

1	2	3	4
<p>экономических процессов и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений</p>		<p>- собирать и обрабатывать финансово-экономические данные ВЛАДЕТЬ - навыком подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов</p>	<p>от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения разбор практических задач на примере, компьютерные симуляции и др. Самостоятельная работа ПАО «НК «Роснефть», ООО «Термафлекс Изоляция +», ООО «Финансовый и организационный консалтинг», ООО «Поток», ООО «201 УНР», ООО «Газпром теплоэнерго», ООО «СиМП Телеком», ООО «Тепловые системы» ПАО"РКК "Энергия", ООО «Мебель Импекс», ПАО «Сбербанк России»; ИФНС №18 по г. Москва; Администрация г.о. Мытищи Московской области. Практическая подготовка</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Проектно-технологическая практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Микроэкономика;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Основы цифровой экономики
- Теория отраслевых рынков.

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в кредитных организациях (для 38.03.01/32);
- Управление проектами (для 38.03.01/32);
- Управление бизнес-процессами (для 38.03.01/31);
- Бизнес-планирование (для 38.03.01/31);
- Управление бизнес-рисками (для 38.03.01/31);
- Финансовый менеджмент (для 38.03.01/32).

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе: 1 семестр, 2 недель – 3 з.е. (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	18	УКС-2 (38.03.01), ОПКС-2 (38.03.01), ПКСо-2 (38.03.01)
М2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	36	УКС-2 (38.03.01), ОПКС-2 (38.03.01), ПКСо-2 (38.03.01)
М3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	54	УКС-2 (38.03.01), ОПКС-2 (38.03.01), ПКСо-2 (38.03.01)
	ИТОГО	108	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики
--

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

38.03.01/31 «Экономика и бизнес-планирование»

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Вариант задания №1

Глава 1. Характеристика и организационные структуры предприятия

1.1 Формы и сравнительный анализ организационно-правовых форм собственности предприятий. Указываются возможные организационно-правовые формы на территории РФ, проводится их сравнительный анализ, раскрываются плюсы и минусы той или иной формы собственности.

1.2 Организационно-управленческие структуры предприятий и их сравнительный анализ. Необходимо рассмотреть возможные формы подобных структур, их плюсы и минусы.

1.3 Характеристика предприятия. В параграфе описывается организационно-правовую и организационно управленческую структуру предприятия, на котором обучающийся проходил практику.

Глава 2. Технологические аспекты производства продукции.

2.1 Технологические аспекты производства. Описание дается с использованием литературы, общих известных подходов и опыта российского/мирового опыта применения новых технологических схем и решений.

2.2 Технологические аспекты производства продукции на выбранном предприятии. Описание дается с использованием литературы, практического опыта и фотографий с места технологии производства продукции лесопиления.

Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников

Вариант задания №2

Титульный лист. На титульном листе указывается название МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, выпускающей кафедры, ФИО студента, название практики, руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия. Образец титульного листа можно скачать на сайте университета в разделе «Отдел образовательных технологий»

Содержание

Введение (цели и задачи практики). В разделе должны быть приведены цели и задачи практики. В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:

Основная содержательная часть.

1.1 Структура управления организацией.

Система управления организацией (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими организациями. Оценка отдельных управленческих нововведений. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

1.2 Кадровый потенциал и управление персоналом.

Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. Структура типового оперативного плана по кадрам. Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Система показателей, характеризующих труд руководителя, и оценка его эффективности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

1.3 Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона. Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа. Ведомственная нормативно-справочная документация. Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.

1.4 Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации.

Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление,

производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

1.5 *Разработка предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления организацией.*

Выявление, анализ и систематизация ключевых проблем в организации. Разработка собственных предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления в организации (учреждении).

Заключение.

В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Библиографический список.

Вариант задания №3

Титульный лист. На титульном листе указывается название МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, выпускающей кафедры, ФИО студента, название практики, руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия. Образец титульного листа можно скачать на сайте университета в разделе «Отдел образовательных технологий»

Содержание

Введение (цели и задачи практики). В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

Основная часть. В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Основная часть будет разбита на две главы и параграфы:

Глава 1. Характеристика и организационные структуры предприятия

1.1 Формы и сравнительный анализ организационно-правовых форм собственности и организационно-управленческих структур предприятий. Указываются возможные организационно-правовые формы на территории РФ и организационно-управленческих структур, проводится их сравнительный анализ, раскрываются плюсы и минусы той или иной формы собственности.

1.2 Характеристика предприятия. В параграфе описывается организационно-правовую и организационно управленческую структуру предприятия, на котором обучающийся проходил практику.

Глава 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации.

2.1 Анализ основных технико-экономических показателей

2.2 Анализ структуры и динамики баланса

2.3 Анализ платежеспособности и ликвидности

2.4 Анализ финансовой устойчивости

2.5 Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия

2.6 Анализ прибыли и рентабельности

2.7 Анализ движения денежных средств

2.8 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

2.9 Анализ структуры реального собственного капитала

2.10 Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

2.11 Выводы о финансовом состоянии предприятия

Закключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников

Вариант задания №4

Титульный лист. На титульном листе указывается название МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, выпускающей кафедры, ФИО студента, название практики, руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия. Образец титульного листа можно скачать на сайте университета в разделе «Отдел образовательных технологий»

Содержание

Введение (цели и задачи практики). В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

Основная часть. В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В соответствии с планом необходимо дать характеристику маркетинговой деятельности организации, описать оказываемые ею услуги. Для анализа среды маркетинга следует использовать различные методы, таких как: SWOT-анализ, PEST-анализ, анализ пяти конкурентных сил Портера, анализ комплекса маркетинга (включая товарную, ценовую, сбытовую и политику продвижения), анализ коммуникативного комплекса, анализ сегментов, позиционирование, анализ факторов привлекательности рынка, анализ конкурентоспособности, оценка показателей, характеризующих жизненный цикл, прогнозирование показателей, оценка емкости и доли рынка и другие. На основе проведенного анализа сформулировать основные проблемы и наметить мероприятия по их устранению.

Основной раздел должен содержать разработку плана маркетинга для предприятия/организации. Данный план разрабатывается по результатам анализа маркетинговой среды организации/предприятия.

Примерная структура третьего раздела (плана маркетинга).

1. Введение (начальный раздел плана маркетинга, в котором представлена краткая аннотация главных целей и рекомендаций, включенных в план. Данный раздел помогает руководству быстро понять основную направленность плана. За ним обычно следует оглавление плана).

2. Управленческое резюме (излагаются выводы маркетингового плана, в частности цели и инструменты достижения этих целей).

3. Маркетинговый аудит и состояние маркетинговой работы в организации (краткое описание предприятия, полное и краткое наименование предприятия, год создания, миссия предприятия, основная продукция, основные рынки сбыта, основные конкуренты, доля рынка, SWOT-анализ; Состояние работ в области маркетинга на предприятии: когда создан отдел маркетинга; как проводится мониторинг конкурентов; какие исследования проводились раньше; особенности рекламной политики фирмы. Основные проблемы в области маркетинга на предприятии).

5. Сегментация рынка (в этом разделе описываются стратегические маркетинговые решения, такие как подходы к сегментации, выбору целевых сегментов).

6. Позиционирование основных продуктов/услуг (в данном разделе производится позиционирование основных продуктов по отношению к конкурентам для выбора и оценки целевого сегмента и разработки соответствующего маркетингового комплекса. Построение карты позиционирования).

7. Профиль целевых сегментов и количественные параметры (краткое описание целевых сегментов).

8. Мероприятие по развитию продукта (включает основные направления в изменении продукта, например, выведение на рынок новой услуги, модификация существующих услуг, которые реализуются в определенные сроки ответственными лицами).

9. Мероприятия по развитию системы товародвижения (наименования мероприятий по развитию системы товародвижения, например, изучение дилеров и поставщиков, выбор поставщиков, заключение договоров, сроки выполнения, планируемые дополнительные затраты).

10. Мероприятия ценовой политики (наименование мероприятий ценовой политики, например, изучение цен конкурентов, разработка системы скидок на услугу, разработка прайс-листа, сроки выполнения).

11. Мероприятия по продвижению (приводятся мероприятия по продвижению услуги. Для обоснования мероприятий можно использовать модель AIDA. Описание мероприятий по продвижению, затраты на них, ответственных лиц за исполнение и сроки. На каждое мероприятие составьте медиаплан).

12. Мероприятие по исследованию рынка (в качестве мероприятий по исследованию рынка могут выступать: проведение социологического исследование потребителей услуг, обучение персонала по методам исследования рынка, исследование особенностей продвижения услуг у конкурентов и т. д., сроки исследования, кто ответственный и затраты на исследование).

13. Консолидированный бюджет маркетинга и его контроль (сведение в одну таблицу всех разработанных мероприятий с указанием сроков исполнения, бюджета).

14. Оценка эффективности предложенных мероприятий (рассчитываются затраты на маркетинговые мероприятия, прирост текущих затрат на оказание услуг, прирост доходов, прирост прибыли с учетом действующего налогового законодательства и рентабельность мероприятий).

Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников

7.3. Контрольные вопросы.

1. Анализ вероятности банкротства и разработка программы финансового оздоровления предприятий.
2. В чем состоит значение планирования деятельности предприятия?
3. Какие разделы включает план работы предприятия?
4. Методические подходы к процессу учета собственности в реальном секторе экономики.
5. Методическое обеспечение формирования системы показателей деятельности организаций.
6. Назовите методы планирования. Назовите принципы планирования.
7. Развитие учетного обеспечения управления рисками в коммерческих организациях.
8. Система управленческого учета и контроля затрат в едином информационном пространстве предпринимательских структур.
9. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на микроуровне.
10. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на макроуровне.
11. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микроуровне.
12. Состав основных аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на макроуровне.
13. Анализ и использование источников информации для проведения экономических расчетов.
14. Анализ и использование нормативных и статистических источников информации для проведения экономических расчетов.

15. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
16. Дайте оценку эффективности системы управленческого учета и анализа в организации.
17. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).
18. Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
19. Методические и организационные основы оценки деятельности структурных подразделений и организации в целом с помощью показателей внутренней и внешней отчетности.
20. Нормативные источники информации для проведения экономических расчетов.
21. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структуру и масштабы производства и реализации.
22. Опишите систему мотивации на предприятии.
23. Опишите систему управления персоналом в организации.
24. Основные источники информации для проведения экономических расчетов.
25. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия.
26. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации.
27. Оценка рисков при применении выборочных статистических процедур при тестировании систем внутреннего контроля.
28. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации.
29. Статистические источники информации для проведения экономических расчетов.
30. В чем сущность стратегического планирования?
31. Дайте краткую характеристику разделам бизнес-плана.
32. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации.
33. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации.
34. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.
35. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности отрасли.
36. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности региона.
37. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности экономики в целом.
38. Назовите основные разделы бизнес-плана.
39. Назовите функции стратегического планирования.
40. Организация и методы финансового контроля бюджетных учреждений.
41. Особенности составления прогнозов различного уровня.
42. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
43. Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
44. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
45. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
 46. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).

38.03.01/32 «Финансы и кредит»

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Индивидуальное задание для прохождения проектно-технологической практики в коммерческих организациях

1. Организационная характеристика коммерческой организации

1.1. Историческая справка о создании и развитии организации, ее организационно-правовая форма.

1.2. Характеристика основных видов деятельности организации.

1.3. Организационная структура (схема и описание структуры отделов) Внутрихозяйственные отношения.

1.4. Финансовая структура (выделение отделов, занимающихся финансовой работой, и схема их взаимосвязи, описание их основных функций, документооборота и оценка его эффективности).

1.5. Описание инфокоммуникационных технологий (справочно правовые системы, программные продукты, используемые в деятельности организации).

2. Анализ экономической среды организации

2.1. Характеристика макроэкономической ситуации на момент прохождения практики (динамика изменения ВВП, уровень инфляции, изменение валютных курсов и др.)

2.2. Характеристика отрасли (основные характеристики отрасли, к которой относится организация, темпы развития отрасли)

2.3. Анализ основных рынков сбыта организации (группировка основных покупателей по объемам выручки, отраслям, географической принадлежности).

2.4. Анализ основных поставщиков сырья (характеристика основных поставщиков по объемам поставок сырья и материалов, отраслям, географической принадлежности).

2.5. Анализ основных конкурентных преимуществ продукции (работ, услуг) организации.

2.6. Анализ ресурсного потенциала организации (обеспеченность трудовыми, материальными ресурсами и основными фондами, потребность в заемных источниках капитала – кредитах, целевом финансировании)

3. Экспресс-анализ основных показателей деятельности организации.

Экспресс-анализ основных показателей необходимо оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	Темп роста, % 20__ г. к 20_ г
1. Показатели объема производства и продаж			
1.1 Выручка от продаж, тыс. руб.			
2. Показатели объема используемых ресурсов, капитала и затрат			
2.1. Материальные затраты на производство и продажи, тыс. руб.			
2.2. Годовой фонд оплаты труда персонала, тыс. руб.			
2.3. Среднесписочная численность			

персонала, чел.			
2.4. Средняя величина основного капитала (внеоборотных активов), тыс. руб.			
2.5. Средняя величина оборотного капитала (оборотных активов), тыс. руб.			
2.6. Сумма чистых активов (на конец периода), тыс. руб.			
2.7. Полная себестоимость проданных товаров, тыс. руб.			
3. Показатели, характеризующие финансовый результат			
3.1. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.			
3.2. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.			
3.3. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.			
4. Показатели эффективности использования ресурсов, капитала и затрат			
4.1. Среднемесячная зарплата одного работника, тыс. руб.			
4.2. Производительность труда (годовая выработка), тыс. руб.			
4.3. Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала			
4.4. Рентабельность продаж, %			
4.5. Рентабельность активов по чистой прибыли, %			

В таблице 1 приведен возможный примерный перечень показателей. Набор показателей студент определяет самостоятельно, в зависимости от специфики деятельности предприятия. По показателям таблицы необходимо провести анализ и сделать обоснованные выводы. Можно привести построенные по приведенным в таблице показателям графики, характеризующие динамику изменения показателя

Индивидуальное задание для прохождения проектно-технологической практики в бюджетных организациях

1. Характеристика бюджетной организации.

1.1. Название, местоположение, цель создания, организационно правовая форма.

- 1.2. Характеристика основных видов деятельности предприятия.
- 1.3. Организационная структура (функции служб и отделов) Внутрихозяйственные отношения.
- 1.4. Описание отделов, занимающихся финансовыми функциями.
- 1.5. Особенности работы бюджетной организации с финансово кредитной и налоговой системами.
- 1.6. Описание инфокоммуникационных технологий (справочно правовые системы, программные продукты используемые в деятельности предприятия).

2. Анализ и характеристика услуг организации и их пользователей.

- 2.1. Анализ макроэкономических показателей, влияющих на деятельность бюджетной организации.
- 2.2. Анализ отраслевых особенностей, влияющих на деятельность организации.
- 2.3. Анализ перечня услуг, предоставляемых бюджетной организацией
- 2.4. Характеристика групп пользователей услуг, предоставляемых бюджетной организацией.
- 2.5. Анализ ресурсного потенциала бюджетной организации (трудовые ресурсы, основные средства, источники финансирования)
- 2.6. Построение схемы финансирования деятельности организации и направления расходования средств, ее анализ и предложения по оптимизации

3. Экспресс-анализ основных показателей бюджетной организации.

Экспресс-анализ основных показателей необходимо оформить в виде таблицы, пример приведен в таблице 2.

Набор показателей студент определяет самостоятельно или по согласованию с руководителем практики от университета, в зависимости от специфики деятельности предприятия. По показателям таблицы 2 необходимо провести экспресс-анализ и сделать обоснованные выводы. Можно дополнить и расширить выводы графиками и диаграммами построенные по приведенным в таблице данным.

Таблица 2. Экспресс-анализ основных показателей бюджетной организации

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	Темп роста, % 20__ г. к 20__ г
Всего источников финансирования, руб.			
Фактические расходы, руб. Разница между источниками финансирования и фактическими расходами, руб.			
Прибыль от коммерческой деятельности, руб.			
Рентабельность деятельности, %			

Годовой фонд заработной платы в % к фактическим расходам			
Среднегодовая численность работников, чел.			
Среднемесячная заработная плата, руб.			
Производительность труда, тыс. руб./чел.			
Всего основных средств, руб.			
Фондоотдача, руб.			

Индивидуальное задание для прохождения проектно-технологической практики в коммерческих банках

1. Общая характеристика коммерческого банка.

1.1. Историческая справка о развитии коммерческого банка и его организационно-правовая форма, состав учредителей.

1.2. Характеристика основных приоритетных направлений деятельности коммерческого банка, награды и рейтинги различных рейтинговых агентств.

1.3. Организационная структура коммерческого банка, структура управления филиалом.

1.4. Характеристика инфокоммуникационных технологий исследуемого коммерческого банка, электронный банкинг.

2. Анализ экономического окружения коммерческого банка

2.1. Макроэкономические тенденции и их влияние на деятельность коммерческого банка.

2.2. Анализ тенденций развития банковской отрасли. Место исследуемого коммерческого банка в отрасли.

2.3. Характеристика основных групп рисков коммерческого банка.

2.4. Анализ и характеристика услуг и продуктов коммерческого банка.

2.5. Анализ основных групп клиентов коммерческого банка.

2.6. Анализ ресурсного потенциала банка (трудовые ресурсы, материальные, основные фонды и др.)

3 Экспресс-анализ основных показателей деятельности коммерческого банка. Экспресс-анализ основных показателей необходимо оформить в виде таблицы, пример приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Основные показатели деятельности коммерческого банка

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, % 20__ г. к 20__ г.

1. Основные показатели отчета о прибылях и убытках				
1.1 Операционные доходы до резервов				
1.2 Прибыль до налогообложения				
1.3 Чистая прибыль				
2. Основные показатели баланса				
2.1 Резерв под обесценение кредитного портфеля				
2.2 Активы				
2.3 Средства клиентов				
3. Основные качественные показатели				
Отношение резерва под обесценение кредитного портфеля к неработающим кредитам, %				
Кредиты/Депозиты, %				
Рентабельность активов				
Рентабельность капитала				
Фактическая численность сотрудников				

Набор показателей для таблицы 3 студент определяет по согласованию с руководителем практики от университета, в зависимости от специфики деятельности коммерческого банка. По показателям таблицы 3 необходимо провести экспресс-анализ и сделать обоснованные выводы. Можно дополнить и расширить выводы графиками и диаграммами построенные по приведенным в таблице данным

Индивидуальное задание для прохождения проектно-технологической практики в страховых компаниях

1. Общая организационная характеристика страховой компании.

1.1 Историческая справка о развитии страховой компании, организационно-правовая форма, состав учредителей.

1.2 Характеристика основной деятельности компании, основных видов страховых продуктов, награды и рейтинги компании.

1.4 Организационная структура страховой компании, региональная филиальная сеть, структура управления филиалом. Организация финансовой работы в компании.

1.5 Характеристика инфокоммуникационных технологий исследуемой компании

2. Анализ экономического окружения страховой компании

2.1. Макроэкономические тенденции и их влияние на деятельность страхового рынка.

2.2. Анализ тенденций рынка страховых услуг. Место исследуемой страховой компании на рынке страхования страны и региона.

2.3. Характеристика основных рисков страховой компании.

2.4. Анализ и характеристика услуг и продуктов страховой компании.

2.5. Анализ основных групп клиентов страховой компании.

2.6. Анализ ресурсного потенциала страховой компании (трудовые ресурсы, материальные, основные фонды и др.)

3. Экспресс-анализ основных показателей деятельности страховой компании. Экспресс-анализ основных показателей необходимо оформить в виде таблицы, пример приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Основные показатели деятельности страховой организации

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	Темп роста, % 20__ г. к 20__ г
Производительность труда, тыс. руб./чел.			
Отношение размера задолженности к собственному капиталу			
Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитал			
Степень покрытия долгов текущими доходами (прибылью)			
Уровень просроченной задолженности, %			
Общая сумма собранной страховой премии, тыс. руб.			
Объем рисков выплаты страховой суммы и (или) страхового возмещения, тыс. руб.			

Набор показателей для таблицы 4 студент определяет по согласованию с руководителем практики от университета, в зависимости от специфики деятельности компании. По показателям таблицы 4 необходимо провести экспресс-анализ и сделать обоснованные выводы. Можно дополнить и расширить выводы графиками и диаграммами, построенными по приведенным в таблице данным.

7.3. Контрольные вопросы.

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения производственной практики, какие результаты получены?
6. Дайте характеристику предприятия(организации): вид деятельности, форма собственности, тип организационной структуры, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики.
7. Назовите основные источники информации для проведения исследования.
8. Перечислите нормативную документацию, которая регламентирует деятельность предприятия.
9. Методические и организационные основы оценки деятельности структурных подразделений и организации в целом с помощью показателей внутренней и внешней отчетности.
10. Дайте оценку основным технико-экономическим показателям деятельности предприятия.
11. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
11. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации.
12. Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
13. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации.
14. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации.
15. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
16. Какие показатели и/или системы показателей Вы использовали для обоснования выводов.
17. Какими вы видите возможные пути развития данной организации?
18. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
19. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения производственной практики?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468977>
2. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>
3. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489445>
4. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492947>
5. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497800>
6. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666>

8.2. Интернет-ресурсы

- Сайт кафедры «Экономика и управление»: <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k4/>
- Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
- Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
- Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
- Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
- Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Acrobat Reader
- Microsoft Office
- Windows

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Кулагина Н. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/8882392B-9E6B-4A6C-9AC6-FE36F3B24D74>.
2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РИСКОВ В БИЗНЕСЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Касьяненко Т. Г. , Маховикова Г. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/7D939DA2-E30F-402C-AE14-CE00FB766E45>.
3. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для вузов / Жилкина А. Н. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/F1DF945F-C609-454D-9A3B-76F7608CC073>.
4. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для вузов / Кузьмина Е. Е. , Кузьмина Л. П. ; Под общ. ред. Кузьминой Е.Е. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/93A1D3AA-7746-44B2-8590-6DAA62A3A78D>.
5. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для вузов / Кузьмина Е. Е. , Кузьмина Л. П. ; Под общ. ред. Кузьминой Е.Е. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/3BFFAE8-С402-4С45-В655-05А527015541>.
6. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Касьяненко Т. Г. , Маховикова Г. А. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/0B77F50D-ВСЕ8-4685-AD92-5CD4516B1FE8>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс

Преподаватели кафедры:

Беякова Е.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, ebelyakova@bmstu.ru

Пикалкина М.Г., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, pikalkina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Оценка и анализ рисков / Гурнович Т. Г., под общ. ред, Остапенко Е. А., Молчаненко С. А. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/943147>.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Данилова Н. Л., Леванова Т. А. - 2021. - URL: <https://book.ru/book/942026>.
3. Повышение результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Зайцева А. Ю. - 2021. - URL: <https://book.ru/book/939433>.
4. Финансовый анализ / Васильева Л. С., Петровская М. В. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/946957>.
5. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Давыденко И. Г., Алешин В. А., Зотова А. И. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/946963>.
6. Инвестиционный анализ. Теория и практика / Маркарьян Э. А., Герасименко Г. П. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/948318>.
7. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Савиных А. Н. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/946942>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс

Преподаватели кафедры:

Белякова Е.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, ebelyakova@bmstu.ru

Пикалкина М.Г., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, mgpikalkina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Давыденко И. Г., Алешин В. А., Зотова А. И. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/946963>.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Данилова Н. Л., Леванова Т. А. - 2021. - URL: <https://book.ru/book/942026>.
3. Повышение результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Зайцева А. Ю. - 2021. - URL: <https://book.ru/book/939433>.
4. Финансовый анализ / Васильева Л. С., Петровская М. В. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/946957>.
5. Инвестиционный анализ. Теория и практика / Маркарьян Э. А., Герасименко Г. П. - 2023. - URL: <https://book.ru/book/948318>.
6. Оценка и анализ рисков / Гурнович Т. Г., под общ. ред, Остапенко Е. А., Молчаненко С. А. - 2022. - URL: <https://book.ru/book/943147>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Белякова Е.И., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, ebelyakova@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

Пикалкина М.Г., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, mgpikalkina@bmstu.ru