

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Санаев Виктор Георгиевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 03.10.2024 14:16:16

Уникальный программный ключ:

20a1e6eea686489c415da5885d904f1fa115851af628167ff244a5c6a81aefb

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»**  
**(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана



**В.Г. Санаев**

№ 09.05.01-05

дата регистрации 13.05.2024

Разработано вновь

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении**

**Отдел основного профессионального образования**

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел основного профессионального образования (далее — Отдел) является структурным подразделением МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее Филиал).

1.2 Целью деятельности Отдела является:

- организация и осуществление образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется директору Филиала, заместителю директора по экономике и финансам.

1.4 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет) по представлению директора Филиала

1.5 Финансовая и хозяйственная деятельность Отдела осуществляется за счет:

- средств от приносящей доход деятельности;

- бюджетных ассигнований (субсидий), выделяемых Университету со стороны Минобрнауки России, в том числе на выполнение государственных заданий в рамках образовательной деятельности.

1.6 Учет и контроль финансовых средств, поступающих для обеспечения деятельности Отдела осуществляет Бухгалтерия Филиала.

1.7 Отдел в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации,
- Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана,
- локальными нормативными актами Университета и Филиала,
- настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

Основные задачи Отдела:

2.1 Комплексное, совместно с профильными подразделениями Университета и Филиала, обеспечение образовательной деятельности,

2.2 Организационно-административное, юридическое и финансово-экономическое сопровождение платных образовательных услуг, реализуемых Филиалом.

### **3 Функции**

В целях выполнения задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1 Совместно с Управлением экономики и финансов определение затратности оказания и экономическое обоснование стоимости услуг, в том числе индивидуализированных и (или) специализированных под требования заказчиков.

3.2 Прогнозирование и формирование бюджета доходов и расходов совместно с Финансово-экономическим отделом Филиала.

3.3 Финансово-экономическое сопровождение деятельности.

3.4 Участие в формировании планов приема на обучение.

3.5 Набор и сопровождение контингента обучающихся.

3.6 Представление Филиала на мероприятиях по компетенциям Отдела.

3.7 Ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.8 Разработка, участие в разработке локальных нормативно правовых актов Филиала по направлениям деятельности Отдела.

3.9 Контроль за соблюдением структурными подразделениями Филиала, задействованными в организации и осуществлении платной образовательной деятельности, установленных норм и правил.

3.10 Предоставление аналитических, статистических и отчетных материалов по платной образовательной деятельности Филиала в части задач Отдела, в том числе по запросам внешних организаций.

3.11 Оформление отчетов о результатах деятельности Отдела.

### **4 Взаимодействие**

4.1 Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Университета и Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.2 В целях обеспечения своей деятельности, регламентируемой настоящим Положением, Отдел использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета и Филиала.

## 5 Ответственность

5.1 Отдел в лице начальника отдела несёт ответственность за:

5.1.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией начальника отдела, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений Университета и Филиала;

5.1.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета и Филиала;

5.1.3 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.1.4 разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Отдел;

5.1.5 ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

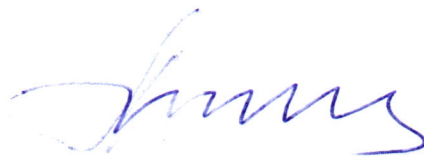
5.1.6 причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.7 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;

5.1.8 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета и Филиала.

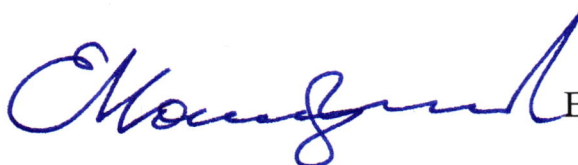
5.2 Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями.

Заместитель директора  
по учебной работе



В.А. Макуев

Заместитель директора  
по экономике и финансам



Е.Г. Комаров

Начальник отдела основного  
профессионального образования



В.В. Макарова