

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2025 15:15:48

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-квалификационная практика

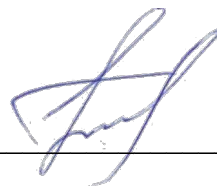
Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Петухова И.В., старший преподаватель, petukhovaiv@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 22.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики.....	9
5. Содержание практики.....	10
6. Форма отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике ...	12
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

+

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.		
	Все го	1 Семестр, 18 недель	2 Семестр, 4 недель
Контактная работа	90	36	54
Самостоятельная работа	270	108	162
Трудоемкость, акад. час	360	144	216
Трудоемкость, зач. единицы	10	4	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и(или) выездная*.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;

- непрерывно (4 семестр);
- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для реализации иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (3 семестр).

1.4. Тип практики – Профессионально-квалификационная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование умений и навыков в области профессии (должности), соответствующей направленности подготовки (экономика и управление).

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции собственные	
УКС-2 (44.03.04)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий
УКС-3 (44.03.04)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, опираясь на экономические знания и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и технологий	УКС-2 (44.03.04)	ЗНАТЬ - виды ресурсов и технологий для решения профессиональных задач - основные методы, технической, технико-экономической и правовой оценки разных способов решения задач УМЕТЬ - использовать экономические знания для решения профессиональных задач	• Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия - Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, работа в команде, в группе, в парах, проектные методы, учебные экскурсии и др. - Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий, учреждений, организаций. • Самостоятельная работа

1	2	3	4
		- проводить анализ поставленной цели как модели планируемого результата и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения ВЛАДЕТЬ - методиками разработки цели (целеполагания) и задач проекта	• Практическая подготовка
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные и иные различия	УКС-3 (44.03.04)	ЗНАТЬ - основные приемы и нормы социального взаимодействия УМЕТЬ - устанавливать и поддерживать социальные контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ВЛАДЕТЬ - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	• Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, работа в команде, в группе, в парах, проектные методы, учебные экскурсии и др. Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий, учреждений, организаций. • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессионально-квалификационная практика входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Экономическая теория;
- Менеджмент.

Результаты освоения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Практическое производственное обучение;
- Маркетинг.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 10 зачетных единиц(з.е.), 360 академических часов (270 астрономических часов). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе: 1 семестр, 18 недель – 4 з.е. (144 ак.ч.); 2 семестр, 4 недель – 6 з.е. (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
	1		
M1	-выдача индивидуального задания по практике - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов - обобщение полученных результатов -составление отчета по практике -защита результатов практики	144	УКС-2 (44.03.04), УКС-3 (44.03.04)
	2		
M2	- выдача индивидуального задания по практике - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов - обобщение полученных результатов -составление отчета по практике -защита результатов практики	216	УКС-2 (44.03.04), УКС-3 (44.03.04)
	ИТОГО	360	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

соответствующей шкалой оценок:

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Выполните разработку рекламного буклета Профильной организации.

Выполните разработку рекламного плаката Профильной организации.

Выполните разработку рекламного поста Профильной организации в социальной(ых) сети(ях).

Выполните разработку рекламного видео для Профильной организации.

7.3. Контрольные вопросы.

1. Основы безопасной жизнедеятельности в организации — базе практики.
2. Реклама и ее основные задачи.
3. Классификации рекламы.
4. Реклама и связи с общественностью.
5. Реклама и стимулирование сбыта товара.
6. Реклама и прямой маркетинг.
7. Реклама и личная продажа.
8. Реклама и мерчендайзинг.

9. Реклама как метод управления людьми.
10. Воздействие рекламы на человека.
11. Психология потребительской мотивации поведения покупателя.
12. Психологическая установка в рекламе.
13. Создание рекламного сообщения.
14. Процесс убеждения посредством рекламного сообщения.
15. Структура рекламного сообщения.
16. Позиционирование рекламы.
17. Поиск рекламных идей.
18. Выбор изобразительных средств рекламы.
19. Создание авторских рекламных текстов
20. Создание визуальных образов с рекламными функциями.
21. Отдел рекламы организации.
22. Выбор инструментов, оборудования, основных изобразительных средств и материалов.
23. Создание модели, макета, сценария рекламного объекта.
24. Выполнение рекламного объекта в материале.
25. Планирование работы коллектива изготовителей рекламной продукции.
26. Контроль над изготовлением рекламной продукции.
27. Общая характеристика организации — базы практики
28. Характеристика продукции (услуг) организации
29. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации
30. Характеристика маркетинговой и рекламной деятельности организации
31. Характеристика инновационной деятельности организации
32. Характеристика внешней и внутренней среды организации
33. Характеристика информационного обеспечения деятельности организации
34. Характеристика кадрового состава организации
35. Характеристика системы менеджмента в организации
36. Пути совершенствования маркетинговой и коммуникационной политики организации

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

1. Рыжикова Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг: учебное пособие для вузов / Рыжикова Т. Н. - М.: Инфра-М, 2017. - 223 с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 212-222. - ISBN 978-5-16-012515-2. - ISBN 978-5-16-105668-4.
2. Маркетинг Лабораторный практикум / Гаранина М.П., Бабордина О.А. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105023.html>.
3. Маркетинг Учебное пособие / Гончарова Л.А., Чангли В.С., Прокопенко А.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92339.html>.
4. Маркетинг Лабораторный практикум. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85893.html>.
5. Маркетинг Учебное пособие / Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/107263.html>.
6. Самолдин А. Н. Маркетинг инновационной деятельности: Монография / МО РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2015. - 159 с.
7. Арженовский И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. "Менеджмент" и "Экономика". - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 135 с.
8. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб. для студ. вузов, обуч. по экономическим направлениям и специальностям (бакалавр) / Московский государственный ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 595 с. - (БАКАЛАВР. Базовый курс).
9. Назаренко Е.Б. Экономика отрасли (лесного хозяйства) : Учеб.-методич. пособ. для студ. всех форм обучения направления подготовки 080100.62 "Экономика" (профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций", профилизация "Экономика предприятий и организаций лесного хозяйства и лесной промышленности"); направления подготовки 051000.62 "Профессиональное обучение" (экономика и управление), профиль подготовки "Экономика управления", профилизация "Экономика лесного сектора"; направления подготовки 250100.62 "Лесное дело", профиль подготовки "Лесное планирование, оценка лесов, ценовая политика в лесных отношениях" / О.В. Гамсахурдия; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2014. - 102 с.

8.2. Интернет-ресурсы

1. минобрнауки. рф
2. edu.gov.ru
3. fgosvo.ru
4. bmstu.ru
5. etk22.mskobr.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

Программное обеспечение:

- Adobe Creative Cloud
- Gimp
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Publisher
- Visio
- WinHex
- Windows
- Word

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учитывая особенности направленности подготовки, утвержденной Учебным планом, студенты могут проходить профессионально-квалификационную практику в экономических, планово-финансовых, маркетинговых, рекламных и смежных подразделениях предприятий и организаций. Согласно п. 2.4 Положения о практике обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, учебная практика проводится, в том числе, в подразделениях профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Согласно п. 3.18 настоящего Положения, обучающиеся имеют право предложить предприятие в качестве базы практики. При этом, база практики должна отвечать следующим требованиям (согласно п. 3.17 Положения):

- деятельность предприятия должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП данного направления;
- соответствие специальности, специализации и профилю (направленности) данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

В соответствии с направленностью подготовки, студенты во время прохождения практики прикрепляются в качестве стажеров к сотрудникам предприятия (организации), осуществляющим хозяйственно-экономическую, бухгалтерскую, финансовую, коммерческую, маркетинговую и рекламную деятельность с целью освоения профессии рабочего/должности служащего экономической направленности.

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются:

специализированные аудитории, кабинет для самостоятельной работы, полиграфический участок МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (для проведения учебных экскурсий), помещения Приемной комиссии.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Маркетинг Лабораторный практикум. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85893.html>.
2. Рыжикова Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учебное пособие для вузов / Рыжикова Т. Н. - М. : Инфра-М, 2017. - 223 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 212-222. - ISBN 978-5-16-012515-2. - ISBN 978-5-16-105668-4.
3. Маркетинг Лабораторный практикум / Гаранина М.П., Бабордина О.А. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105023.html>.
4. Маркетинг Учебное пособие / Гончарова Л.А., Чангли В.С., Прокопенко А.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92339.html>.
5. Маркетинг Учебное пособие / Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/107263.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Adobe Creative Cloud
- Gimp
- Publisher
- Visio
- WinHex

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Калашников П.Ф., старший преподаватель, kalashnikov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Маркетинг Лабораторный практикум. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85893.html>.
2. Рыжикова Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учебное пособие для вузов / Рыжикова Т. Н. - М. : Инфра-М, 2017. - 223 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 212-222. - ISBN 978-5-16-012515-2. - ISBN 978-5-16-105668-4.
3. Маркетинг Лабораторный практикум / Гаранина М.П., Бабордина О.А. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105023.html>.
4. Маркетинг Учебное пособие / Гончарова Л.А., Чангли В.С., Прокопенко А.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92339.html>.
5. Маркетинг Учебное пособие / Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/107263.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- ABBYY FineReader
- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru
Шишов В.Е., старший преподаватель, veshishov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности+eПриложение : учебник / С. В. Карпова, Л. Г. Ахметшина, С. Л. Балова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — Москва : КноРус, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-406-10604-4.
2. Маркетинг Лабораторный практикум. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85893.html>.
3. Рыжикова Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учебное пособие для вузов / Рыжикова Т. Н. - М. : Инфра-М, 2017. - 223 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 212-222. - ISBN 978-5-16-012515-2. - ISBN 978-5-16-105668-4.
4. Маркетинг Лабораторный практикум / Гаранина М.П., Бабордина О.А. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105023.html>.
5. Маркетинг Учебное пособие / Гончарова Л.А., Чангли В.С., Прокопенко А.В. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92339.html>.
6. Маркетинг Учебное пособие / Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/107263.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- ABBYY FineReader (8,9,10,12)
- LibreOffice

Преподаватели кафедры:

Гаврилов А.В., старший преподаватель, gavrilovav@bmstu.ru

Шишов В.Е., старший преподаватель, veshishov@bmstu.ru