

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 25.08.2025 15:54:05

Уникальный программный ключ:

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мытищинский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана

Макуев В.А.

«20» мая 2020 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К4 «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Авторы программы:

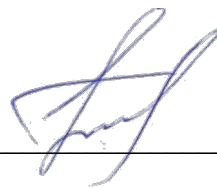
Шестопалова Н.С., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, shestopalova@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, kozlitina@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 9 заседания кафедры «К4» от 16.04.2024 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2025/2026 учебный год.
Протокол № 09.04.14-04/6 заседания кафедры «К4» от 10.04.2025 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1. Вид практики, тип практики, способ и формы ее проведения 5
2. Цели и задачи практики 6
3. Формулировки компетенций, формируемых в результате прохождения практики 7
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 8
5. Место практики в структуре образовательной программы 16
6. Объем практики и ее продолжительность 17
7. Содержание практики 18
8. Форма отчетности по практике 20
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 21
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики 29
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень ежегодно обновляемого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 31

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 38.04.01 «Экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана, Положением о порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

"О практической подготовке обучающихся".

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, академические часы (ак.ч.)	
	Всего	1 Семестр, 4 недели
Контактная работа	36	36
Самостоятельная работа	180	180
Трудоемкость, ак.ч.	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Тип практики – Преддипломная практика.

1.3. Способы проведения практики – *стационарная и (или) выездная*.

1.4. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;

– непрерывно

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики:

закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи проведения практики:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин образовательной программы;
- формирование компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- получение опыта и навыков практической деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ФОРМУЛИРОВКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры):

Шифр компетенции, код направления подготовки/специальности по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции собственные	
УКС-1 (38.04.01)	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий с использованием междисциплинарного подхода, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, проводить прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения
УКС-6 (38.04.01)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий
Профессиональные компетенции собственные	
ПКС-3 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	Способен проводить мониторинг финансового плана, определять критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента
ПКС-3 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес)	Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности
ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы, определять стоимость объектов профессиональной деятельности (имущественных комплексов), проводить оценку нематериальных активов и интеллектуальной собственности
ПКС-4 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета, выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета, организацию постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	Способен осуществлять мониторинг финансового плана, определять критерии эффективности его исполнения, применять автоматизированные системы сбора, обработки информации на основе применения методов

информатика)	математического моделирования количественной оптимизации
ПКС-5 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	Способен самостоятельно формировать единую методологию построения системы управления рисками с учетом стратегических целей организации, использовать автоматизированные системы сбора, обработки информации
ПКС-5 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	Способен давать правовую оценку и осуществлять контроль соблюдения налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства о налогах и сборах, осуществлять налоговое планирование, проведение налогового аудита
ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	Способен давать оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения, вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3	4
Формулировка компетенции	Шифр компетенции, код направления подготовки/специальности СУОС 3++	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий с использованием междисциплинарного подхода, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, проводить прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения	УКС-1 (38.04.01)	ЗНАТЬ - методы системного и критического анализа УМЕТЬ - применять методы системного и критического анализа для решения проблемных ситуаций ВЛАДЕТЬ - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,	УКС-6 (38.04.01)	ЗНАТЬ - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе с использованием подходов здоровьесбережения УМЕТЬ - решать задачи собственного	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного

1	2	3	4
саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий		личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности - применять методики самооценки и самоконтроля ВЛАДЕТЬ - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен проводить мониторинг финансового плана, определять критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента	ПКС-3 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	ЗНАТЬ - методики и инструментарий финансового планирования, инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование), методы количественного и качественного анализа финансовых показателей, способы управления финансовыми рисками УМЕТЬ - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, оценивать затраты на проведение финансовых операций,	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

1	2	3	4
		рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала, величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей ВЛАДЕТЬ - приемами определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента	
Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности	ПКС-3 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес)	ЗНАТЬ - методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации УМЕТЬ - рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации ВЛАДЕТЬ - методами оценки эффективности управления внешнеэкономической деятельности организации	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы, определять стоимость объектов профессиональной деятельности (имущественных комплексов), проводить оценку нематериальных активов и интеллектуальной	ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	ЗНАТЬ - методы организации работ по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности УМЕТЬ - пользоваться источниками информации, определять экономические и правовые параметры,	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от

1	2	3	4
собственности		влияющие на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности ВЛАДЕТЬ - формулами для расчетов стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета, выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета, организацию постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	ПКС-4 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	ЗНАТЬ - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, международные стандарты финансовой отчетности, методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности УМЕТЬ - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

1	2	3	4
		вопросам деятельности бухгалтерской службы ВЛАДЕТЬ - приемами сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации, ведения бухгалтерского учета, консультирования по вопросам деятельности бухгалтерской службы	
Способен осуществлять мониторинг финансового плана, определять критерии эффективности его исполнения, применять автоматизированные системы сбора, обработки информации на основе применения методов математического моделирования количественной оптимизации	ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	ЗНАТЬ - порядок и принципы составления финансовых планов, методики и инструментарий финансового планирования	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен самостоятельно формировать единую методологию построения системы управления рисками с учетом стратегических целей организации, использовать автоматизированные системы сбора, обработки информации	ПКС-5 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика)	ВЛАДЕТЬ - программным обеспечением для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия

1	2	3	4
			• Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен давать правовую оценку и осуществлять контроль соблюдения налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства о налогах и сборах, осуществлять налоговое планирование, проведение налогового аудита	ПКС-5 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	ЗНАТЬ - принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации, принципы и порядок формирования отчетности УМЕТЬ - осуществлять подготовку и оформление и анализ отдельных видов документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, определять налоговые последствия сделок ВЛАДЕТЬ - навыками сбора, анализа, систематизации, обработки и хранения информации о функционировании системы предоставления документов по требованиям налоговых органов	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
Способен давать оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)	ЗНАТЬ - методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями УМЕТЬ - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять, регистрировать и анализировать риски и	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от

1	2	3	4
		разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ВЛАДЕТЬ - навыками сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	предприятия • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в Блок Б2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Бизнес-анализ в маркетинговой деятельности компании
- Маркетинг во внешнеэкономической деятельности
- Организация инновационной деятельности предприятий (организаций)
- Организация консалтинговой деятельности
- Системный анализ внешнеэкономической деятельности
- Финансовый консалтинг

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов (162 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:

1 семестр, 4 недель – 6 з.е. (216 ак.ч.).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в ак.ч.)	Шифр компетенций, закрепленных за модулем (код по СУОС 3++)
M1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	18	УКС-1 (38.04.01), УКС-6 (38.04.01), ПКС-3 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-3 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес), ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-4 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-5 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-5 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)
M2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	90	УКС-1 (38.04.01), УКС-6 (38.04.01), ПКС-3 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-3 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес), ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-4

			(38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-5 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-5 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)
МЗ	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	108	УКС-1 (38.04.01), УКС-6 (38.04.01), ПКС-3 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-3 (38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес), ПКС-3 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-4 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-4 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-5 (38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика), ПКС-5 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг), ПКС-6 (38.04.01/32 Бизнес-консалтинг)
	ИТОГО	216	

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов Производственной практики проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех индикаторов достижения компетенций, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (тематика индивидуальных заданий на практику, контрольные вопросы для оценки качества освоения практики).

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- описание комплекса показателей достижения индикаторов компетенций;
- этапы прохождения практики с оценкой результатов обучения;
- средства для оценки уровня формирования компетенций;
- критерии оценивания результатов обучения.
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением (градацией) оценок в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (Раздел 7).

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных индикаторов достижения компетенций.

Для каждого модуля формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику, оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику, а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет по практике оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике логичная и четкая, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике нарушена, индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике отсутствует, индивидуальное задание на практику не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике оценивается, максимум, в 90 баллов.

Еще до 10 баллов студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику, полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до 100 баллов

Оценка индикаторов достижения компетенций

№ п/п	Модули (этапы) практики	Ход выполнения практики	Ход выполнения практики в процентном соотношении от общего объема	Оценка в баллах
1	- выдача индивидуального задания - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	6-10
2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	6-10
3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	48-80

Типовые индивидуальные задания на практику

38.04.01/31 Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес

Индивидуальное задание №1¹

¹Задания вариативны и тесно связаны с темой исследовательской деятельности магистрантов и темой ВКР. Точное задание определяется индивидуально в каждом конкретном случае научным руководителем ВКР.

- 1.Описание и анализ организационной структуры предприятия.
- 2.Анализ технико-экономических характеристик организации.
- 3.Анализ показателей экономической и финансовой деятельности предприятия
- 4.Исследование конъюнктуры рынка лесопродукции РФ США.
- 5.Исследование факторов внутренней и внешней среды, влияющих на работу организации.

Индивидуальное задание №2

- 1.Описание и анализ организационной структуры предприятия.
- 2.Анализ технико-экономических характеристик организации.
- 3.Анализ показателей экономической и финансовой деятельности предприятия
- 4.Исследование характеристик и показателей общеэкономической конъюнктуры стран БРИКС.
- 5.Сравнение общеэкономических показателей конъюнктуры стран БРИКС. Общие закономерности и отличительные особенности.
- 6.Исследование факторов внутренней и внешней среды, влияющих на работу организации.

Индивидуальное задание №3

- 1.Описание и анализ организационной структуры предприятия.
- 2.Анализ технико-экономических характеристик организации.
- 3.Анализ показателей экономической и финансовой деятельности предприятия
- 4.Исследование рынка древесно-гранулированного топлива РФ и стран ЕС.
- 5.Исследование факторов внутренней и внешней среды, влияющих на работу организации.
- 6.Анализ кадровой и маркетинговой среды предприятия

7.3. Контрольные вопросы.

- 1.Охарактеризуйте вид деятельности организации, форму собственности, тип организационной структуры, размер организации, численность сотрудников.
- 2.Приведите описание структуры организации, характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.
- 3.На какой законодательной и нормативной документации базируется деятельность организации?
- 4.Опишите существующую систему учета, планирования и контроля в организации.
- 5.Охарактеризуйте используемые в организации информационные системы и технологии сбора, обработки и передачи информации.
- 6.Какие процедуры организации разработки и реализации управленческих решений применяются в организации?
- 7.Какие факторы внешней и внутренней среды организации учитываются при разработке управленческого решения?
- 8.Какая основная проблема деятельности организации была выявлена по итогам анализа?
- 9.Какую проблему Вы рассматривали?
- 10.Какое решение проблемы Вы предлагаете?
- 11.Какой метод анализа Вы использовали?
- 12.Какими вы видите возможные пути развития данной организации?
- 13.Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
- 14.Маркетинговая политика во внешнеэкономической деятельности фирм.
- 15.Общая характеристика международной маркетинговой деятельности.

16. Понятие конкурентоспособности товара. Конкурентоспособность товара на международном рынке.
17. Сущность сегментации международного рынка. Методы сегментации международного рынка. Показатели, критерии и признаки сегментации международного рынка.
18. Товарная политика фирмы во ВЭД. Характеристика товара и товарной политики в международном маркетинге.
19. Жизненный цикл товара на международном рынке.
20. Брендинг как деятельность по созданию долгосрочного предпочтения товара.
21. Международная практика формирования ассортимента.
22. Категорийный менеджмент – новый подход управления ассортиментом в международном маркетинге. Сервис как инструмент развития лояльности потребителей.
23. Ценовая политика фирмы во ВЭД. Стратегия международного ценообразования.
24. Механизм создания внешнеторговой цены. Цена поставки на внешние рынки сбыта.
25. Продвижение товаров и услуг на зарубежных рынках. Методы проникновения на международный рынок.
26. Формы организации международной деятельности предприятий.
27. Стратегия инвестирования. Отечественный и зарубежный опыт международных инвестиций.
28. Основы бизнес-плана создания компании за рубежом.
29. Международные средства коммуникации во ВЭД. Значение коммуникаций в международном маркетинге.
30. Реклама на международном рынке.
31. Паблик Рилейшнз в международной практике.
32. Средства продвижения товаров на международный рынок. Прямой маркетинг. Персональные продажи. Стимулирование продаж. Выставки и ярмарки.
33. Процесс выбора внешнего рынка для фирмы. Основные формы выхода на внешний рынок.
34. Сфера правового воздействия и оформление международной сделки.
35. Международные маркетинговые исследования.
36. Эволюция понятия «экономическая конъюнктура» в процессе развития мирового рынка товаров и услуг. Прикладное и теоретическое определения конъюнктуры. Свойства конъюнктуры.
37. Общехозяйственная и товарная конъюнктура. Макро- и микроуровень исследования конъюнктуры. Цели и задачи, коммерческая значимость конъюнктурных оценок.
38. Принципы исследования конъюнктуры: источники конъюнктурной информации. потенциальная емкость рынка, рыночная доля фирмы. Насыщенность рынка. Структура и содержание типового конъюнктурного обзора.

38.04.01/34 Управление предприятием и промышленная информатика

Типовые индивидуальные задания на практику

Примерный перечень основных направлений для анализа деятельности предприятия в период прохождения преддипломной практики:

1. Проанализировать индивидуальное задание нахождение преддипломной практики и задания на выполнение ВКР, определить предмет и объект исследования.
2. Проанализировать качественные и количественные данные (информации) и современного состояния профильной организации.
3. Оценить и обосновать методы формирования и реализации решений задач промышленных предприятий.
4. Оценить и обосновать математический аппарат для решения задач промышленных предприятий.

5. Проанализировать современное состояние профильной организации: форма собственности, сфера деятельности и положение на рынке; структура управления организацией в виде схемы с указанием подчиненности и функциональных и (или) информационных взаимосвязей.
6. Применить на практике теоретические исследования по выпускной квалификационной работе.
7. Подкрепить практическими расчетами новизну и актуальность исследования.
8. Описать практическую значимость результатов исследования.
9. Какие методы обоснования решений применяются на предприятиях?
10. Дайте обоснование их применению при выполнении индивидуального задания на прохождение практики.

Контрольные вопросы.

1. Сформулируйте цель практики. Перечислите задачи практики, продемонстрируйте в отчете по практике результаты их решения.
2. Сформулируйте возможные направления решения задач, определенных в индивидуальном задании на прохождение практики. Предложите критерии для их сравнительного анализа.
3. Что является предметом исследования при выполнении индивидуального задания на прохождение практики?
4. Что является объектом исследования при выполнении индивидуального задания на прохождение практики?
5. В чем заключается практическая значимость результатов исследования при выполнении индивидуального задания на прохождение практики?
6. Какова информационная база исследования при выполнении индивидуального задания на прохождение практики?
7. Перечислите основные этапы процесса анализа качественных данных (информации) при выполнении индивидуального задания на прохождение практики.
8. Перечислите основные этапы процесса анализа количественных данных (информации) при выполнении индивидуального задания на прохождение практики.
9. Какие элементы математического аппарата применяются для решения задач промышленных предприятий?
10. Каковы требования к подготовке и оформлению отчета по практике?

38.04.01/32 Бизнес-консалтинг

Типовые индивидуальные задания на практику

1. Проанализировать индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики и задания на выполнение ВКР, определить предмет и объект исследования.
2. Проанализировать качественные и количественные данные (информации) и современного состояния профильной организации.
3. Оценить и обосновать методы формирования и реализации решений задач фирмы.
4. Проанализировать современное состояние профильной организации: форма собственности, сфера деятельности и положение на рынке; структура управления организацией.
5. Провести анализ показателей экономической и финансовой деятельности фирмы.
6. Исследование факторов внешней среды, влияющих на работу фирмы. Выявить проблемы в деятельности фирмы и пути их решения.
7. Обосновать новизну и актуальность исследования.
8. Описать практическую значимость результатов исследования.
9. Описать методы обоснования решений, применяющиеся на предприятиях.
10. Сделать выводы по результатам исследования.

Контрольные вопросы.

1. Охарактеризуйте вид деятельности организации, форму собственности, тип организационной структуры, размер организации, численность сотрудников.
2. Приведите описание структуры организации, характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.
3. На какой законодательной и нормативной документации базируется деятельность организации?
4. Опишите существующую систему учета, планирования и контроля в организации.
5. Охарактеризуйте используемые в организации информационные системы и технологии сбора, обработки и передачи информации.
6. Какие процедуры организации разработки и реализации управленческих решений применяются в организации?
7. Какие факторы внешней и внутренней среды организации учитываются при разработке управленческого решения?
8. Какая основная проблема деятельности организации была выявлена по итогам анализа?
9. Какую проблему Вы рассматривали?
10. Какое решение проблемы Вы предлагаете?
11. Какой метод анализа Вы использовали?
12. Какими вы видите возможные пути развития данной организации?
13. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
14. Маркетинговая политика фирмы.
15. Общая характеристика деятельности фирмы.
16. Понятие конкурентоспособности товара и фирмы.
17. Сущность сегментации рынка. Методы сегментации рынка.
18. Товарная политика фирмы. 19. Жизненный цикл товара на.
20. Брендинг как деятельность по созданию долгосрочного предпочтения товара.
21. Международная практика формирования ассортимента.
22. Категорийный менеджмент – новый подход управления ассортиментом в международном маркетинге. Сервис как инструмент развития лояльности потребителей.
23. Ценовая политика фирмы. Стратегия ценообразования.
24. Проблемы деятельности фирмы, выявленные в процессе диагностики.
25. Продвижение товаров и услуг на рынках.
26. Формы организации международной деятельности предприятий.
27. Стратегия инвестирования. Отечественный и зарубежный опыт инвестиций.
28. Основы бизнес-плана
29. Средства коммуникации в деятельности фирмы
30. Реклама на рынке.
31. Какие показатели используются при анализе экономической и финансовой деятельности фирмы?
32. Какую документацию вы анализировали при оценке деятельности фирмы?
33. Процесс выбора рынка для фирмы. 34. Сфера правового воздействия и оформление сделки.
35. Маркетинговые исследования.
36. Каковы пути решения проблем, стоящих перед фирмой?
37. Общехозяйственная и товарная конъюнктура. Макро- и микроуровень исследования конъюнктуры. Цели и задачи, коммерческая значимость конъюнктурных оценок.
38. Принципы исследования конъюнктуры: источники конъюнктурной информации. потенциальная емкость рынка, рыночная доля фирмы. Насыщенность рынка. Структура и содержание типового конъюнктурного обзора.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам Методические указания / Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. - 2017. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>.

2. Меняев М. Ф. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры по направлению подготовки 27. 04. 06 "Организация и управление наукоемкими производствами" и по направлению подготовки 38. 04. 02 "Менеджмент": метод. указания / Меняев М. Ф.; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 22 с. - ISBN 978-5-7038-4722-0.

Дополнительные материалы

3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов. /О. М. Рой. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Брайт, 2021. -209с. -(Высшее образование). ISBN 978-5-534-14167-2. -Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468856>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт кафедры "Экономика и управление" <https://mf.bmstu.ru/info/kf/caf/k4/>
2. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
3. Электронная образовательная среда МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана <http://portaldo.mgul.ac.ru/>
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана <http://library.bmstu.ru>.
5. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://press.bmstu.ru>
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Библиотека МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана <https://mf.bmstu.ru/info/library/>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.
9. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>.
10. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
13. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
15. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ www.edulib.ru.
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО ОБНОВЛЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии:

– Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

- Электронная почта преподавателя: shestopalova@bmstu.ru; tihomirov@bmstu.ru; kozlitina@bmstu.ru
- Система BigBlueButton <https://webinar.bmstu.ru>.

Программное обеспечение:

- LibreOffice

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Каталог национальных стандартов (Росстандарт) <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>; Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия» <https://bigenc.ru>;

Профессиональные базы данных:

- Единая база ГОСТов РФ <https://gostexpert.ru>;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации <https://docs.cntd.ru>;
- Государственная статистика РФ <http://fedstat.ru>;

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются помещения, оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Меняев М. Ф. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры по направлению подготовки 27. 04. 06 "Организация и управление наукоемкими производствами" и по направлению подготовки 38. 04. 02 "Менеджмент" : метод. указания / Меняев М. Ф. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. - 22 с. - ISBN 978-5-7038-4722-0.
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5.
3. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Arch Linux
- LibreOffice
- Mozilla Firefox

Преподаватели кафедры:

Козлитина О.М., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, доцент, kozlitina@bmstu.ru

Тихомиров Е.А., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, tihomirov@bmstu.ru