

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макуев Валентин Анатольевич  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 11.12.2025 15:02:21  
Уникальный программный ключ:  
a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

ДОГОВОР № 09.02.06-12-15-240

о практической подготовке обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана  
в профильных организациях (на предприятиях, в компаниях, учреждениях)

ДОГОВОР № 09.02.06-12-

«14» августа 2025 г.

**Мытищинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)**, в лице заместителя директора по учебной работе Макуева Валентина Анатольевича, действующего на основании доверенности № 290 от «06» марта 2025 года, с одной стороны, и **ООО «РАДОНЕЖ»**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Белова Виктора Дмитриевича, действующего на основании устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана направляет, а Профильная организация принимает обучающихся для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) согласно срокам и списку, представленному в Приложении 1 к настоящему договору.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

- 2.1.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки, но не ранее даты подписания договора, принять обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в структурных подразделениях Профильной организации для осуществления практической подготовки (практики).
- 2.1.2. Обеспечить обучающимся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана условия безопасной работы в период прохождения практической подготовки. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации, провести обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам работы.
- 2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися практической подготовки (программы практики). Предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.1.4. Назначить руководителем практической подготовки (практики) квалифицированного специалиста Профильной организации, ответственного за организацию и реализацию практической подготовки обучающихся.
- 2.1.5. Предоставить места для прохождения всех видов практической подготовки (практики) с целью закрепления и углубления обучающимися знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы.
- 2.1.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.1.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать в установленном порядке руководителю практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.
- 2.1.8. Выдать обучающимся текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в установленном порядке непосредственно после окончания практики.
- 2.1.9. Обеспечить обучающихся и руководителей практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана при необходимости неотложной медицинской помощи.
- 2.2. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана обязуется:
- 2.2.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки предоставить Профильной организации для согласования рабочую программу практики, совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 2).
- 2.2.2. Назначить руководителем практической подготовки (практики) квалифицированного преподавателя МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обеспечивающего организацию практики обучающихся,



участие и методическую помощь в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Установить виды учебной деятельности (практики), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

2.2.4. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.5. Обеспечить среди обучающихся трудовую дисциплину, выполнение ими правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Профильной организации.

2.2.6. Оказывать руководителям практической подготовки от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

2.3. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки в Профильной организации требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию практической подготовки (практики) в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок 3 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о практической подготовке обучающихся в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и нормами по охране труда.

4.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 20 (двадцать) дней с даты получения претензии. В случае если споры не урегулированы сторонами в претензионном порядке они должны решаться в Арбитражном суде в Московской области.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Предприятие  
ООО "РАДОНЕЖ"

Юр. адрес: 141371, Московская обл.,  
Сергиево-Посадский р-н, Хотьково,  
Черняховского, дом № 18, корпус Б  
Фактический адрес: 141371, Московская обл.,  
Сергиево-Посадский р-н, Хотьково,  
Черняховского, дом № 18, корпус Б

Тел: 8-496-543-84-53

Подпись: \_\_\_\_\_ Белов В.Д.

МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана

141005, г. Мытищи, ул. 1-я Институтская, д.1

8(495)583-64-90, sanaev@bmstu.ru

8(498)687-41-48, sirotova@bmstu.ru

Зам. директора по учебной работе

МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана

\_\_\_\_\_ В.А.Макуев

МП « 14 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

