

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 05.06.2024 21:05:58

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К5 «Лингвистика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

Автор программы:

Жердева М.О., доцент (к.н.), кандидат филологических наук, доцент, zherdevamo@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Лингвистика»  
Протокол № 11 заседания кафедры «К5» от 11.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ  
Шевлякова А.А



---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.  
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 20.04.2022 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.  
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 26.04.2023 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.  
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 17.04.2024 г.  
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
3. Объем дисциплины .....	15
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .....	20
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	21
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины .....	22
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины .....	23
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	27

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами (СУОС 3++) по направлениям подготовки (уровень магистратуры): 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 27.04.04 «Управление в технических системах», 35.04.01 «Лесное дело», 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.04.02 «Менеджмент», 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 27.04.04 «Управление в технических системах», 35.04.01 «Лесное дело», 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.04.02 «Менеджмент», 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Учебными планами МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлениям подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 27.04.04 «Управление в технических системах», 35.04.01 «Лесное дело», 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.04.02 «Менеджмент», 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлениям подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 27.04.04 «Управление в технических системах», 35.04.01 «Лесное дело», 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.04.02 «Менеджмент», 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень магистратуры)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	<b>Универсальные компетенции собственные</b>
УКС-4 (15.04.02)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.
УКС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии,



	иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях
УКС-4 (12.04.01)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.
УКС-5 (01.04.02)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-4 (15.04.02) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках <b>УМЕТЬ</b> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия <b>ВЛАДЕТЬ</b> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах</p>
<p>УКС-4 (27.04.04) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках <b>УМЕТЬ</b> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах</p>

1	2	3
<p>строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.</p>	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	
<p>УКС-4 (35.04.01) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках <b>УМЕТЬ</b> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия <b>ВЛАДЕТЬ</b> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах</p>
<p>УКС-4 (35.04.02) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках <b>УМЕТЬ</b></p>	<p><b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах</p>



1	2	3
<p>академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.</p>	<p>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	
<p>УКС-4 (38.04.02) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>  - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках  - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации  <b>УМЕТЬ</b>  - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Семинары</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b>  обсуждение практических примеров на семинарах</p>
<p>УКС-4 (44.04.04)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>  - правила и закономерности личной и деловой</p>	<p><b>Семинары</b>  <b>Самостоятельная работа</b></p>

1	2	3
<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.</p>	<p>устной и письменной коммуникации  - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках  <b>УМЕТЬ</b>  - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b>  обсуждение практических примеров на семинарах</p>
<p>УКС-4  (01.04.02)  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>  - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации  - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках  <b>УМЕТЬ</b>  - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Семинары</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b>  обсуждение практических примеров на семинарах</p>

1	2	3
представлять результаты работы на конференциях.		
<p>УКС-4 (15.04.04) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках <b>УМЕТЬ</b> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия <b>ВЛАДЕТЬ</b> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах</p>
<p>УКС-4 (23.04.01) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках <b>УМЕТЬ</b> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия <b>ВЛАДЕТЬ</b> - методикой межличностного делового общения на</p>	<p><b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах</p>

1	2	3
языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях	русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	
УКС-4 (12.04.01) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, готовить и редактировать тексты научно-технических статей, оформлять заявки на изобретения, публично представлять результаты работы на конференциях.	<b>ЗНАТЬ</b> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках <b>УМЕТЬ</b> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия <b>ВЛАДЕТЬ</b> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	<b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах
УКС-5 (01.04.02) Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ЗНАТЬ</b> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур - особенности межкультурного разнообразия общества - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия <b>УМЕТЬ</b>	<b>Семинары</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</b> обсуждение практических примеров на семинарах

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</li><li>- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества</li></ul> <b>ВЛАДЕТЬ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</li></ul>	

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательных программ магистратуры по направлениям 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 27.04.04 «Управление в технических системах», 35.04.01 «Лесное дело», 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.04.02 «Менеджмент», 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Иностранный язык (английский , бакалавриат )

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- История и методология научных исследований;
- Интеллектуальные системы;
- Интеллектуальные системы управления.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матриц компетенций ОПОП для направлений (уровень магистратуры): 01.04.02 Прикладная математика и информатика, 12.04.01 Приборостроение, 15.04.02 Технологические машины и оборудование, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 23.04.01 Технология транспортных процессов, 27.04.04 Управление в технических системах, 35.04.01 Лесное дело, 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, 38.04.02 Менеджмент, 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа (108 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 2 з.е. (72 ак.ч.), 2 семестр – 2 з.е. (72 ак.ч.).

**Таблица 2.** Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.		
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины	
		1	2
Объем дисциплины	144	72	72
<b>Аудиторная работа*</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Семинары (С)	72	36	36
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к семинарам	9	4.5	4.5
Выполнение домашнего задания	36	18	18
Подготовка реферата	6	3	3
Другие виды самостоятельной работы	21	10.5	10.5
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Таблица 3. Содержание дисциплины**

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
<b>1 семестр</b>											
1	“What is science” (Part I)	0	12	0	12	Обсуждение практических примеров на семинарах	10	УКС-4, УКС-5	6	Домашнее задание	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
2	“What is science” (Part II)	0	12	0	12	Обсуждение практических примеров на семинарах	10	УКС-4, УКС-5	12	Домашнее задание	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
3	“What is science” (Part III)	0	12	0	12	Обсуждение практических примеров на семинарах	10	УКС-4, УКС-5	18	Реферат	24/40
										<b>ИТОГО:</b>	<b>24/40</b>
	<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	-	30	-	-	-	<b>60/100</b>
<b>2 семестр</b>											
4	“Evolution of Scientific Worldview” (Part I)	0	12	0	12	Обсуждение практических примеров на семинарах	10	УКС-4, УКС-5	6	Домашнее задание	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
5	“Evolution of Scientific Worldview” (Part II)	0	12	0	12	Обсуждение практических примеров на семинарах	10	УКС-4, УКС-5	12	Домашнее задание	18/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>18/30</b>
6	“Evolution of Scientific Worldview” (Part III)	0	12	0	12	Обсуждение практических примеров на семинарах	10	УКС-4, УКС-5	18	Реферат	24/30
										<b>ИТОГО:</b>	<b>24/40</b>
	<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	-	30	-	-	-	<b>60/100</b>

\*в том числе, в форме практической подготовки



**Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)**

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
<b>1</b>	<b>«Название модуля 1» “What is Science” (Part I)</b>	
	<b>Семинары</b>	12
C1.1	Preliminary Diagnostic Test (Task 1 – 12)	2
C1.2	Grammar. Nouns: Plurals; Countables versus Uncountables. Possessive Case. The Article. (Task 1 – 4).	2
C1.3	Reading and Speaking (Task 5 – 8). “What is Contemporary Science?”	2
C1.4	“Science as Knowledge”: Reading and Discussing the text (Task 9 – 10)	2
C1.5	Word-building Families for some Academic Words. (Task 11 – 12)	2
C1.6	Revision. Grammar and Vocabulary (Test1)	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	12
CP1.1	Подготовка к семинарам	1.5
CP1.2	Выполнение домашнего задания	9
CP1.3	Другие виды самостоятельной работы	1.5
<b>2</b>	<b>«Название модуля 2» “What is Science” (Part II)</b>	
	<b>Семинары</b>	12
C2.1	“Science and Technology as Resource of Society Innovation”. Reading and translating the text “Impacts of Science and Technology on Society” (Task 13).	2
C2.2	Discussing the text of the previous lesson. (Task 14 – 15); writing the gist of the text.	2
C2.3	Reading and translating the text “Numeration” (Task 16 – 18).	2
C2.4	“Scientific and Technological Progress. Science in the XXI Century”. Reading the text “Real World is Finding New Uses for Virtual Reality” and answering the questions on it (Task 19).	2
C2.5	Writing an Essay (Task 20 – 21).	2
C2.6	Translating the text “Mother Earth – Mother Board”, in writing (Task 22).	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	12
CP2.1	Подготовка к семинарам	1.5
CP2.2	Выполнение домашнего задания	9
CP2.3	Другие виды самостоятельной работы	1.5
<b>3</b>	<b>«Название модуля 3» “What is Science” (Part III)</b>	
	<b>Семинары</b>	12
C3.1	Translating the text from Russian into English (Task 23), with a dictionary.	2
C3.2	Revision. Reading the text and answering the questions on it (Task 24).	2
C3.3	Revision. Grammar and Vocabulary (Task 25 - 27).	2
C3.4	Revision. Grammar and Vocabulary (Task 28 – 30).	2
C3.5	Revision of the Unit. Test on the First Module.	2
C3.6	Speaking. At the International Conference (making the dialogues). Listening to the Synopses.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	12
CP3.1	Подготовка к семинарам	1.5

CP3.2	Подготовка реферата	3
CP3.3	Другие виды самостоятельной работы	7.5
<b>4</b>	<b>«Название модуля 4» “Evolution of Scientific Worldview” (Part I)</b>	
	<b>Семинары</b>	12
C4.1	Grammar: Adjectives and Adverbs; Numbers; Relative Pronouns (Task 1 – 3).	2
C4.2	Grammar: Verb; Present, Past and Future Tenses (Task 5 – 8).	2
C4.3	Reading the text “Space Telescope Finds Hundreds of New Worlds” and answering the questions on it (Task 9).	2
C4.4	Learning the Vocabulary (Task 10 – 11).	2
C4.5	Reading and translating the text “How to Make a Better Robot” (Task 12 - 13).	2
C4.6	Reading and discussing the text “Mind Readers” (Task 14)	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	12
CP4.1	Подготовка к семинарам	1.5
CP4.2	Выполнение домашнего задания	9
CP4.3	Другие виды самостоятельной работы	1.5
<b>5</b>	<b>«Название модуля 5» “Evolution of Scientific Worldview” (Part II)</b>	
	<b>Семинары</b>	12
C5.1	Learning the Vocabulary of the text “Mind Readers” (Task 15 – 16).	2
C5.2	Reading the text “An Introduction to Digital Signals” and discussing it (Task 17 – 18).	2
C5.3	Translating the text “Iranians Turn to Telegram App Amid Protests”, in writing (Task 19).	2
C5.4	Revision: Grammar and Vocabulary (Task 21 – 25).	2
C5.5	Reading and discussing the text “Short Circuits” (Task 26).	2
C5.6	Reading and translating the text from the Internet. Writing an essay on it.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	12
CP5.1	Подготовка к семинарам	1.5
CP5.2	Выполнение домашнего задания	9
CP5.3	Другие виды самостоятельной работы	1.5
<b>6</b>	<b>«Название модуля 6» “Evolution of Scientific Worldview” (Part III)</b>	
	<b>Семинары</b>	12
C6.1	Revision of the second Module.	2
C6.2	Writing the test on the second Module.	2
C6.3	Listening to the written Synopses.	2
C6.4	Revision: Grammar. Verb. Passive Forms (Task 1 – 3). Modal Verbs (Task 4 – 6).	2
C6.5	Reading and discussing the text “A Revolution in Knowledge Sharing” (Task 7 – 12).	2
C6.6	Reading and translating the text “Unfair Education” (Task 13 – 16).	2

	<b>Самостоятельная работа</b>	12
СР6.1	Подготовка к семинарам	1.5
СР6.2	Подготовка реферата	3
СР6.3	Другие виды самостоятельной работы	7.5

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Литература по дисциплине

1. Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна. Academic English For Engineering and Technology Studies Академический английский язык для магистров инженерно-технических направлений подготовки / Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [244] с. - ISBN 978-5-7038-5518-8.

Дополнительные материалы

2. Игнатова Тамара Николаевна. Английский язык для общения. – М., 2010. – [416] с.
3. Science Direct (ELSEVIER) <http://www.sciencedirect.com>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Лингвистика»:  
<http://bmstu.ru> <https://mf.bmstu.ru/info/faculty/kf/caf/k5>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «В контакте»:  
<http://vk.com/>
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России.  
<http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. [www.edulib.ru](http://www.edulib.ru).
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. В первом семестре три модуля. Во втором семестре три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

**Семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Самостоятельная работа** студентов включает следующие виды: в первом семестре подготовка к семинарам, выполнение домашнего задания, подготовка реферата, во втором семестре подготовка к семинарам, выполнение домашнего задания, подготовка реферата. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

**Текущий контроль** проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Домашнее задание
- Реферат.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

**Промежуточная аттестация** по результатам первого семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Промежуточная аттестация по результатам второго семестра проходит в форме зачета.

### **Методика оценки по рейтингу**

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:



<b>Рейтинг</b>	<b>Оценка на зачете</b>
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

### **Информационные технологии:**

– Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

– e-mail преподавателя для оперативной связи: [marina\\_zherdeva@inbox.ru](mailto:marina_zherdeva@inbox.ru)

### **Программное обеспечение:**

– Office

### **Информационные справочные системы:**

– Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;

### **Профессиональные базы данных:**

– Ресурс «Машиностроение» <http://www.i-mash.ru>.

– Портал машиностроения <http://www.mashportal.ru>.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна Academic English For Engineering and Technology Studies Академический английский язык для магистров инженерно-технических направлений подготовки / Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [244] с. - ISBN 978-5-7038-5518-8.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- OpenOffice

**Преподаватель кафедры:**

Жердева М.О., доцент (к.н.), кандидат филологических наук, доцент, zherdevamo@bmstu.ru

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна Academic English For Engineering and Technology Studies Академический английский язык для магистров инженерно-технических направлений подготовки / Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [244] с. - ISBN 978-5-7038-5518-8.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- OpenOffice

**Преподаватель кафедры:**

Жердева М.О., доцент (к.н.), кандидат филологических наук, доцент, zherdevamo@bmstu.ru

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

### **1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины**

Литература по дисциплине:

1. Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна Academic English For Engineering and Technology Studies Академический английский язык для магистров инженерно-технических направлений подготовки / Николаева Наталья Николаевна, Лежнева Екатерина Борисовна. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - [244] с. - ISBN 978-5-7038-5518-8.

### **2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение:**

- OpenOffice

**Преподаватель кафедры:**

Жердева М.О., доцент (к.н.), кандидат филологических наук, доцент, zherdevamo@bmstu.ru