

«12» января 2021 г.

МГТИШИНСКИЙ филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана), в лице заместителя директора по учебной работе Макуева Валентина Анатольевича, действующего на основании доверенности № 975 от «31» декабря 2020 года, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора

на основании устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана направляет, а Профильная организация принимает обучающихся для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) согласно срокам и списку, представленному в Приложении 1 к настоящему договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки, но не ранее даты подписания договора, принять обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в структурных подразделениях Профильной организации для осуществления практической подготовки (практики).

2.1.2. Обеспечить обучающимся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана условия безопасной работы в период прохождения практической подготовки. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации, провести обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися практической подготовки (программы практики). Предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.4. Назначить руководителем практической подготовки (практики) квалифицированного специалиста Профильной организации, ответственного за организацию и реализацию практической подготовки обучающихся.

2.1.5. Предоставить места для прохождения всех видов практической подготовки (практики) с целью закрепления и углубления обучающимися знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

2.1.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать в установленном порядке руководителю практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2.1.8. Выдать обучающимся текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.9. Обеспечить обучающихся и руководителей практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.2. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана обязуется:

- 2.2.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки предоставить Профильной организации для согласования рабочую программу практики, совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 2).
- 2.2.2. Назначить руководителем практической подготовки (практики) квалифицированного преподавателя МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обеспечивающего организацию практики обучающихся, участие и методическую помощь в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.3. Установить виды учебной деятельности (практики), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.
- 2.2.4. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.5. Обеспечить среди обучающихся трудовую дисциплину, выполнение ими правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Профильной организации.
- 2.2.6. Оказывать руководителям практической подготовки от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.
- 2.3. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана имеет право:
- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки в Профильной организации требованиям настоящего Договора.
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию практической подготовки (практики) в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок пять лет и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о практической подготовке обучающихся в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и нормами по охране труда.
- 4.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 20 (двадцать) дней с даты получения претензии. В случае если споры не урегулированы сторонами в претензионном порядке они должны решаться в Арбитражном суде в Московской области.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Предприятие
ТБС им. Н.В. Гущина РАН
Юр.адрес: 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, 4

Фактический адрес: 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, 4

Тел. 8-499-977-91-45

Подпись: _____

МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана
141005, г. Мытищи, ул. 1-я Институтская, д.1
8(495)583-64-90, adm@mgul.ac.ru,
8(498)687-41-48, srotova@mgul.ac.ru.
Зам. директора по учебной работе
МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана
В.А.Макуев

М.П. «» 2021 г.

М.П. «» 2021 г.

Приложение 1/ _____
 к договору № 04.13.07-14-2378
 от « 12 » апреля 2021г.

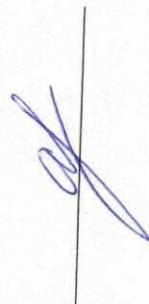
Главный бухгалтерский сад им. Н.В. Гусева РАН
 название предприятия

№ п/п	ФИО студента	Курс	Код специальности	Группа	Уровень образования	Квалификация	Вид практики (компоненты образовательной программы)	Начало практической подготовки (практики)	Окончание практической подготовки (практики)
1	Новикова Ирина Святославовна	3	35.03.10	ПТБ-635	Бакалавриат	Бакалавр	Производственно-исследовательская	26.06.2021	23.07.2021
2	Иванова Екатерина Евгеньевна	3	35.03.10	ПТБ-615	Бакалавриат	Бакалавр	Производственно-исследовательская	26.06.2021	23.07.2021
3	Зубова Анна Андреевна	3	35.03.10	ПТБ-615	Бакалавриат	Бакалавр	Производственно-исследовательская	26.06.2021	23.07.2021
4	Евдокимова Виктория Константиновна	3	35.03.10	ПТБ-625	Бакалавриат	Бакалавр	Производственно-исследовательская	26.06.2021	23.07.2021

Начальник отдела
 образовательных технологий МФ

Руководитель практической
 подготовки от предприятия

 О.В. Сиротова

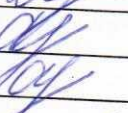
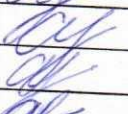
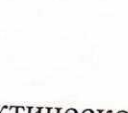
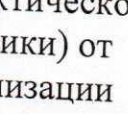
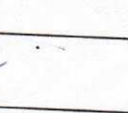


Совместный рабочий график (план)
проведения практической подготовки (практики)

Название Профильной организации: Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН

Сроки проведения (практики): 26.06.21. - 23.07.21.

Название (вид, тип) (практики): профосведливо-исполнительное

Мероприятия *	Дата	Место проведения (с указанием помещения)	Ответственное лицо
Организационное собрание	26.06.21.	г. Москва	
Инструктаж по технике безопасности, охране труда и др.	26.06.21.	г. Москва	
Компоненты учебной деятельности	26.06.21.	г. Москва	
Экскурсия	—	г. Москва	
Лекции	—	г. Москва	
Лабораторные работы	—	г. Москва	
Выполнение индивидуального задания	26.06 - 23.07.	г. Москва	
Консультации	03.07.21.	г. Москва	
НИР	—	г. Москва	
Подготовка ВКР	—	г. Москва	
Итоговое собрание	23.07.21.	г. Москва	

*-тип мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей

Подписи сторон:

Руководитель практической подготовки (практики) от

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана



Руководитель практической подготовки (практики) от
Профильной организации

