

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 28.06.2024 11:29:42

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К5 «Лингвистика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Автор программы:

Сиротова А.А., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, asirotova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Лингвистика»
Протокол № 11 заседания кафедры «К5» от 11.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 20.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 26.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «К5» от 17.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
3. Объем дисциплины	16
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	17
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	24
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	25
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	26
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	27
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	31

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами (СУОС 3++) по направлениям подготовки (уровень бакалавриата): 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», 05.03.06 «Экология и природопользование», 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», 12.03.01 «Приборостроение», 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.03.01 «Химическая технология», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 27.03.04 «Управление в технических системах», 27.03.05 «Инноватика», 35.03.01 «Лесное дело», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.03.01 «Экономика»;

- Основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», 05.03.06 «Экология и природопользование», 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», 12.03.01 «Приборостроение», 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.03.01 «Химическая технология», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 27.03.04 «Управление в технических системах», 27.03.05 «Инноватика», 35.03.01 «Лесное дело», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.03.01 «Экономика»;

- Учебными планами МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлениям подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», 05.03.06 «Экология и природопользование», 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», 12.03.01 «Приборостроение», 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.03.01 «Химическая технология», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 27.03.04 «Управление в технических системах», 27.03.05 «Инноватика», 35.03.01 «Лесное дело», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.03.01 «Экономика».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлениям подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», 05.03.06 «Экология и природопользование», 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», 12.03.01 «Приборостроение», 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.03.01 «Химическая технология», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 27.03.04 «Управление в технических системах», 27.03.05 «Инноватика», 35.03.01 «Лесное дело», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-4 (12.03.01)	Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на

(05.03.06)	межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------------	---

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-4 (12.03.01) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>
<p>УКС-4 (13.03.01) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ</p>	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	
<p>УКС-4 (18.03.01) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>
<p>УКС-4 (23.03.01) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках <p>УМЕТЬ</p>	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм</p>

1	2	3
на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	Работа в команде
<p>УКС-4 (23.03.03) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	ЗНАТЬ <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УМЕТЬ <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде
<p>УКС-4 (27.03.01)</p>	ЗНАТЬ <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного 	Семинары Самостоятельная работа

1	2	3
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>
<p>УКС-4 (27.03.04) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в</p>	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>

1	2	3
<p>УКС-4 (27.03.05) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>ЗНАТЬ - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>
<p>УКС-4 (35.03.01) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p>	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	
<p>УКС-4 (01.03.02) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>
<p>УКС-4 (35.03.02) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки 	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>

1	2	3
иностранным(ых) языке(ах)	<p>делового общения на русском и иностранных языках</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранных языках 	
<p>УКС-4 (09.03.01)</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранных языках <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранных языках 	<p>Семинары</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде
<p>УКС-4 (38.03.01)</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию и</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках - правила и закономерности деловой устной и 	<p>Семинары</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Активные и интерактивные формы (методы) обучения:</p>

1	2	3
<p>межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>письменной коммуникации УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>
<p>УКС-4 (05.03.06) Способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ЗНАТЬ - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках УМЕТЬ - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ВЛАДЕТЬ - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: Обсуждение практических примеров на семинарах Мозговой штурм Работа в команде</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательных программ бакалавриата по направлениям 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», 05.03.06 «Экология и природопользование», 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», 12.03.01 «Приборостроение», 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 18.03.01 «Химическая технология», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 27.03.04 «Управление в технических системах», 27.03.05 «Инноватика», 35.03.01 «Лесное дело», 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 38.03.01 «Экономика».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении иностранного и русского языка в средней школе.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матриц компетенций ОПОП для направлений (уровень бакалавриата): 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 05.03.06 Экология и природопользование, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 12.03.01 Приборостроение, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 18.03.01 Химическая технология, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 27.03.04 Управление в технических системах, 27.03.05 Инноватика, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, 38.03.01 Экономика.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц(з.е.), 252 академических часа (189 астрономических часов). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.), 2 семестр – 4 з.е. (144 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.		
	Всего	Количество семестров освоения дисциплины	
		1	2
Объем дисциплины	252	108	144
Аудиторная работа*	108	54	54
Семинары (С)	108	54	54
Самостоятельная работа (СР)	144	54	90
Подготовка к семинарам	13.5	6.75	6.75
Выполнение домашнего задания	54	27	27
Подготовка к контрольной работе	6	3	3
Подготовка к экзамену	30	0	30
Другие виды самостоятельной работы	40.5	17.25	23.25
Вид промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/ макс)
1 семестр									
1	Higher Education in the world (Высшее образование в мире)	0	24	0	24	УКС-4	8	Домашнее задание1	18/30
								ИТОГО:	18/30
2	Ecological problems (Экологические проблемы современности)	0	14	0	15	УКС-4	13	Контрольная работа1	24/40
								ИТОГО:	24/40
3	Electricity (Электричество)	0	16	0	15	УКС-4	18	Домашнее задание2	18/30
								ИТОГО:	18/30
	ИТОГО за семестр	0	54	0	54	-	-	-	60/100
2 семестр									
4	Television (История развития телевидения)	0	24	0	27	УКС-4	8	Домашнее задание3	12/20
								ИТОГО:	12/20
5	Computers (Компьютеры)	0	14	0	17	УКС-4	13	Контрольная работа2	18/30
								ИТОГО:	18/30
6	Space technologies (Космические технологии)	0	16	0	16	УКС-4	18	Домашнее задание4	12/20
								ИТОГО:	12/20

7	Экзамен	-	-	-	30	-	-	-	18/30
	ИТОГО за семестр	0	54	0	90	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	«Higher Education in the world (Высшее образование в мире)»	
	Семинары	24
C1.1	Грамматика: Глагол to be, to have Времена группы Simple, Active, Passive. Оборот there+be	2
C.1.2.	Грамматика: Порядок слов в предложении Суффиксы –tion, -ic, -al, -ly	2
C.1.3.	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C. 1.4	Фонетика: Особенности английского произношения, система гласных и согласных звуков; транскрипция; чтение слов по теме «Образование» Лексика: введение 50 новых лексических единиц и словосочетаний по теме «Образование»	2
C.1.5	Тексты: 1A-Higher Education in Russia. Высшее образование в России Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C.1.6	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C.1.7	Тексты: 1B-Cambridge Кембридж 1C- Higher Education in the USA Высшее образование в США Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C.1.8	Устные темы: “Мой университет”, «Я – первокурсник», «Учебный год в моем университете» Письмо: 1D-A Letter Письмо другу о поступлении в университет Контроль: сдача домашних заданий	2
C.1.9	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C.1.10	Грамматика: Времена группы Continuous, Active, Passive.	2
C.1.11	Грамматика: Функции it, one, that Суффиксы -ment, -ty, -ous Префикс. re-	2
C.1.12	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
	Самостоятельная работа	24
CP1.1	Подготовка к семинарам	3
CP1.2	Выполнение домашнего задания	18
CP1.3	Другие виды самостоятельной работы	3
2	«Ecological problems (Экологические проблемы современности)»	
	Семинары	14
C2.1	Лексика: введение 60 новых лексических единиц и словосочетаний по	2

	теме «Экологические проблемы» Фонетика: Интонация английского предложения. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос)	
C.2.2	Тексты: 2A-Environment Protection Must Be Global Защита окружающей среды должна быть всемирной Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C.2.3	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C.2.4	Тексты: 2B-Pollution Загрязнение 2C-Ecological Problems of Big Cities Экологические проблемы больших городов Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C.2.5	Устные темы: «Экологические проблемы моего родного города», «Загрязнение воздуха». Контроль: контрольная работа	2
C.2.6	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C.2.7	Грамматика: Времена группы Perfect Active, Passive.	2
	Самостоятельная работа	15
CP2.1	Подготовка к семинарам	1.75
CP2.2	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.3	Другие виды самостоятельной работы	10.25
3	«Electricity (Электричество)»	
	Семинары	16
C3.1	Грамматика: Подлежащее, сказуемое. Суффиксы –er, -or, -ant, -ent Префиксы un-, im-	2
C3.2	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C3.3	Лексика: Введение 40 новых лексических единиц и словосочетаний по теме «Электричество» Фонетика: Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи)	2
C3.4	Тексты: 3A Electricity Электричество Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C3.5	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C3.6	Тексты: 3B A Great Citizen of the World Великий гражданин мира 3C Solar Light by Night Солнечная Энергия Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C3.7	Текст: 3D Non-traditional Renewable Sources of Energy	2

	Нетрадиционные источники энергии Устная тема: Электричество как источник энергии Контроль: сдача домашних заданий	
C3.8	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
	Самостоятельная работа	15
CP3.1	Подготовка к семинарам	2
CP3.2	Выполнение домашнего задания	9
CP3.3	Другие виды самостоятельной работы	4
4	«Television (История развития телевидения)»	
	Семинары	24
C4.1	Грамматика: Согласование времен	2
C4.2	Грамматика: Дополнение Дополнительные придаточные предложения Суффиксы -ible\-able Префикс dis-	2
C4.3	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C4.4	Лексика: Введение 30 новых лексических единиц и словосочетаний по теме «Телевидение» Фонетика: Закрепление усвоенных фонетических навыков	2
C4.5	Тексты: 4A Television Телевидение Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C4.6	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C4.7	Тексты: 4B Telegraph Телеграф 4C Telephone Телефон Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C4.8	Текст: 4D Talking via Space Общение через космос Устные темы: История развития телевидения. Телекоммуникация Контроль: сдача домашних заданий	2
C4.9	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C4.10	Грамматика: Определение Определительные придаточные предложения.	2
C4.11	Грамматика: Слова carry и mean и словосочетания с ними. Суффиксы -ire/-are Префикс super-	2

C4.12	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
	Самостоятельная работа	27
CP4.1	Подготовка к семинарам	3
CP4.2	Выполнение домашнего задания	18
CP4.3	Другие виды самостоятельной работы	6
5	«Computers (Компьютеры)»	
	Семинары	14
C5.1	Лексика: Введение 40 новых лексических единиц и словосочетаний по теме «Компьютеры» Фонетика: Работа над интонацией и ритмом английских предложений	2
C5.2	Текст: 5A Is there an End to the Computer Race? Существует ли конец компьютерной гонки? Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C5.3	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C5.4	Тексты: 5B Computers Concern You Компьютеры в твоей жизни 5C Isaak Newton Исаак Ньютон Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
C5.5	Устные темы: Компьютеры в нашей жизни. Интернет. Контроль: Контрольная работа	2
C5.6	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C5.7	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.	2
	Самостоятельная работа	17
CP5.1	Подготовка к семинарам	1.75
CP5.2	Подготовка к контрольной работе	3
CP5.3	Другие виды самостоятельной работы	12.25
6	«Space technologies (Космические технологии)»	
	Семинары	16
C6.1	Грамматика: Глагол to cause Сочетания no longer, because of, due to Суффиксы -ness; -ance, -ence; -ist; -ful; -less	2
C6.2	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
C6.3	Лексика: Введение 40 новых лексических единиц по теме «Космос» Фонетика: Дифтонги Межзубные звуки Альвеолярные звуки	2

С6.4	Тексты: 6A Made in Space Сделано в космосе Чтение, перевод, аннотирование, реферирование	2
С6.5	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
С6.6	Тексты: 6B Composite Ceramics Композиционная керамика 6C Ancient Steel-Making Secret Древний секрет получения стали	2
С6.7	Внеаудиторное чтение по узкому профилю специальности. Работа с научно-техническими, научно-популярными и научно-публицистическими текстами инженерной тематики	2
С6.8	Устные темы: Космос в моей жизни. Композитные материалы.	2
	Самостоятельная работа	16
СР6.1	Подготовка к семинарам	2
СР6.2	Выполнение домашнего задания	9
СР6.3	Другие виды самостоятельной работы	5
7	Экзамен	30
СР7.1	Подготовка к экзамену	30

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 14-е изд. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. — 447 с. — ISBN 978-5-7038-4068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106651>
2. Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для втузов / Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. - 5-е изд., стер. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2005. - 447 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - ISBN 5-7038-2599-7.
3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика : учебное пособие / Ю. Б. Голицынский. — 8-е изд., испр. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146167>
4. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 608 с. — ISBN 978-5-9925-0716-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114337>
5. Мюллер В. К. Учебный англо-русский словарь : 120 000 слов и выражений / Мюллер В. К. - М. : Эксмо, 2009. - 862 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-29424-4.

Дополнительные материалы

6. A.S. Hornby Oxford Dictionary for Advanced learners, 7th Edition, OUP, 2005.
7. Маньковская З.В. Английский язык: учеб. пособ. для учащихся средних проф. учеб. заведений. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 199 с.
8. Вейхман Г.А. Английский без грамматических ошибок – уч. пособие. – Москва: Высшая школа, 2005. – 189 с

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт кафедры «Лингвистика»:
<http://bmstu.ru>
2. Открытая информационная группа кафедры в социальной сети «ВКонтакте»:
<http://vk.com/>
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
<http://www.gpntb.ru>.
5. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
6. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
7. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. В первом семестре три модуля. Во втором семестре четыре модуля (включая экзамен).

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: в первом семестре подготовка к семинарам, выполнение домашнего задания, подготовка к контрольной работе, во втором семестре подготовка к семинарам, подготовка к экзамену, выполнение домашнего задания, подготовка к контрольной работе. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Домашнее задание 1,2,3,4.
- Контрольная работа 1,2.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по результатам первого семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Промежуточная аттестация по результатам второго семестра проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний по ней.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	Зачтено
71 – 84	хорошо	Зачтено
60 – 70	удовлетворительно	Зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- e-mail преподавателя для оперативной связи: asirotova@mgul.ac.ru

Программное обеспечение:

- Office
- Windows

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- .

Профессиональные базы данных:

- Филологический портал <http://www.philology.ru>;
- Этимологический словарь онлайн <http://www.etymonline.com>;
- Словарь идиом онлайн <http://www.theidioms.com>

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 14-е изд. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. — 447 с. — ISBN 978-5-7038-4068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106651>
2. Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для вузов / Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. - 5-е изд., стер. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2005. - 447 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - ISBN 5-7038-2599-7.
3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика : учебное пособие / Ю. Б. Голицынский. — 8-е изд., испр. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146167>
4. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 608 с. — ISBN 978-5-9925-0716-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114337>
5. Мюллер В. К. Учебный англо-русский словарь : 120 000 слов и выражений / Мюллер В. К. - М. : Эксмо, 2009. - 862 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-29424-4.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Сиротова А.А., старший преподаватель, кандидат педагогических наук, asirotova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 14-е изд. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. — 447 с. — ISBN 978-5-7038-4068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106651>
2. Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для вузов / Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. - 5-е изд., стер. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2005. - 447 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - ISBN 5-7038-2599-7.
3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика : учебное пособие / Ю. Б. Голицынский. — 8-е изд., испр. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146167>
4. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 608 с. — ISBN 978-5-9925-0716-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114337>
5. Мюллер В. К. Учебный англо-русский словарь : 120 000 слов и выражений / Мюллер В. К. - М. : Эксмо, 2009. - 862 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-29424-4.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Сиротова А.А., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, asirotova@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 14-е изд. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. — 447 с. — ISBN 978-5-7038-4068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106651>
2. Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для вузов / Орловская И. В., Самсонова Л. С., Скубриева А. И. - 5-е изд., стер. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2005. - 447 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - ISBN 5-7038-2599-7.
3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика : учебное пособие / Ю. Б. Голицынский. — 8-е изд., испр. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146167>
4. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 608 с. — ISBN 978-5-9925-0716-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114337>
5. Мюллер В. К. Учебный англо-русский словарь : 120 000 слов и выражений / Мюллер В. К. - М. : Эксмо, 2009. - 862 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-29424-4.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Сиротова А.А., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, asirotova@bmstu.ru