

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макуев Валентин Анатольевич
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Г. Мытищи
Дата подписания: 04.12.2025 12:15:41
Уникальный программный ключ:
a0887579b7e63394e848040107644826a1

ДОГОВОР № 09.02.06-12-25-1425

о практической подготовке обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана
в профильных организациях (на предприятиях, в компаниях, учреждениях)

28 августа 2025 г.

учреждения высшего образования «Московский государственный технический
университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МФ
МГТУ им. Н.Э. Баумана), в лице заместителя директора по учебной работе Макуева Валентина
Анатольевича, действующего на основании доверенности № 290 от «06» марта 2025 года, с одной
стороны, и Государственным казенным учреждением Владимирской области
«Киржачское лесничество», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице
директора Бондарева Татьяны Владимировны, действующего на основании устава с другой
стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана направляет, а Профильная организация принимает обучающихся для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) согласно срокам и списку, представленному в Приложении 1 к настоящему договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки, но не ранее даты подписания договора, принять обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в структурных подразделениях Профильной организации для осуществления практической подготовки (практики).

2.1.2. Обеспечить обучающимся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана условия безопасной работы в период прохождения практической подготовки. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации, провести обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися практической подготовки (программы практики). Предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.4. Назначить руководителем практической подготовки (практики) квалифицированного специалиста Профильной организации, ответственного за организацию и реализацию практической подготовки обучающихся.

2.1.5. Предоставить места для прохождения всех видов практической подготовки (практики) с целью закрепления и углубления обучающимися знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

2.1.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать в установленном порядке руководителю практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2.1.8. Выдать обучающимся текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.9. Обеспечить обучающихся и руководителей практической подготовки от МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.2. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана обязуется:

2.2.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки предоставить Профильной организации для согласования рабочую программу практики, совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 2).

ОКОГУ 2300280

ОКФС 13

ОКОПФ 20904

Лицевой счет 03282Р44570

Расчетный счет: 03221643170000002800

БИК 011708377

Корреспондентский счет:

40102810945370000020

Наименование казначейского

органа ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА

РОССИИ//УФК по Владимирской области

г.Владimir

Директор Бондарева Татьяна Владимировна

Подпись:

М.П «  » 2015 г.

