

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 24.06.2024 12:00:11

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора

по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«25» июня 2021 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

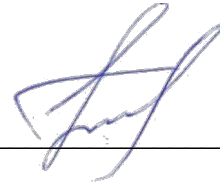
Государственное и муниципальное управление

Автор программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 10 заседания кафедры «К7» от 02.06.2021 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры «К7» от 25.04.2022 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по модулям учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.....	13
7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов сети интернет, рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины.....	15
9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для изучения дисциплины..	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень магистратуры): 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

При освоении дисциплины планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень магистратуры)

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-2 (44.04.04)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УКС-2 (44.04.04) Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>ЗНАТЬ - методы разработки и управления проектами - этапы жизненного цикла проекта, его разработки и реализации УМЕТЬ - разрабатывать проект, определять целевые этапы, основные направления работ - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях ВЛАДЕТЬ - методиками разработки и управления проектом - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, в том числе его экологической и социальной значимости</p>	<p>Лекции Семинары Самостоятельная работа Активные и интерактивные формы (методы) обучения: обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Научно-исследовательская работа;
- Теория и методология профессионального образования.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин образовательной программы:

- Система тайм-менеджмента в профессиональном образовании;
- Управление образовательными системами.

Освоение учебной дисциплины связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП для направления (уровень магистратуры): 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) .

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы(з.е.), 108 академических часов (81 астрономический час). В том числе: 1 семестр – 3 з.е. (108 ак.ч.).

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Объем по семестрам, акад. ч.	
	Все го	Количество семестров освоения дисциплины
		1
Объем дисциплины	108	108
Аудиторная работа*	36	36
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	18	18
Самостоятельная работа (СР)	72	72
Проработка учебного материала лекций	2.25	2.25
Подготовка к семинарам	2.25	2.25
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка реферата	3	3
Другие виды самостоятельной работы	58.5	58.5
Вид промежуточной аттестации		Зачёт

*в том числе, в форме практической подготовки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема (название) модуля	Виды занятий*, часы				Активные и интерактивные формы проведения занятий		Компетенции, закрепленные за темой (код по СУОС 3++)	Текущий контроль результатов обучения		
		Л	С	ЛР	СР	Форма проведения занятий	Часы		Срок (неделя)	Формы	Баллы (мин/макс)
1 семестр											
1	Основы управленческой деятельности. Основы государственного и муниципального управления.	6	6	0	24	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-2	6	Контрольная работа	12/20
										ИТОГО:	12/20
2	Реализация государственного и муниципального управления.	6	6	0	24	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-2	12	Контрольная работа	18/30
										ИТОГО:	18/30
3	Процесс разработки стратегии в государственном и муниципальном управлении.	6	6	0	24	Обсуждение практических примеров на лекциях и семинарах. Работа в команде (в группах)	4	УКС-2	18	Реферат	30/50
										ИТОГО:	30/50
ИТОГО за семестр		18	18	0	72	-	12	-	-	-	60/100

*в том числе, в форме практической подготовки

Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

№, п/п	Наименование модуля, содержание	Часы
1	Основы управленческой деятельности. Основы государственного и муниципального управления.	
	Лекции	6
1.1	Важнейшие элементы управленческого процесса. Сущность управления. Управленческие функции. Понятие и свойства системы. Классификация систем. Система управления. Субъект управления и его качества. Организация как объект управления. Формальный и неформальный аспекты организации. Цель управления. Законы управления. Принципы управления. Управленческие отношения. Управленческая деятельность. Управленческий труд.	2
1.2	Организационная культура. Сущность организационной культуры. Уровни организационной культуры (по Э.Шейну). Стиль управления (руководства). Классификация стилей управления (руководства). Виды и формы управления. Классификация методов управления.	2
1.3	Этические и психологические особенности управленческой деятельности в организации. Особенности профессиональной этики государственного служащего.	2
	Семинары	6
C1.1	Понятие, задачи и функции государственного и муниципального управления. Система государственного управления. Возможности и ограничения государственного и муниципального управления. Развитие науки государственного управления. Требования к качеству государственного и муниципального управления.	2
C1.2	Понятие и признаки государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Государственные гражданские служащие: понятие и правовой статус.	2
C1.3	Должности государственной гражданской службы в РФ. Прохождение государственной гражданской службы. Прекращение государственно-служебных отношений. Эффективность государственной гражданской службы.	2
	Самостоятельная работа	24
CP1.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP1.2	Подготовка к семинарам	0.75
CP1.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP1.4	Другие виды самостоятельной работы	19.5
2	Реализация государственного и муниципального управления.	
	Лекции	6
2.1	Значение государства для развития экономики. Финансовая, налоговая, бюджетная, инвестиционная политика государства. Прогнозно-целевой метод в государственной экономической политике. Региональная политика.	2
2.2	Социальная сущность и экономическая эффективность государств. Участники (субъекты) социальной сферы. Социальная сфера и социальная политика.	2
2.3	Механизмы финансирования социальной сферы. Социальная справедливость и экономическая эффективность. Социальные	2

	стандарты Российской Федерации. Социальное расслоение в Российской Федерации. Социальное страхование в Российской Федерации.	
	Семинары	6
C2.1	Местное самоуправление Понятие и существенные признаки местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Институты и органы местного самоуправления Полномочия муниципальных органов власти Механизмы формирования и модели органов местного самоуправления Система органов местного самоуправления и их характеристика Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. Группы интересов и подотчетность государственного управления Понятие группы интересов. Система представительства интересов. Функции и типы групп интересов. Разбор практических ситуаций.	2
C2.2	Зарождение основ управления по результатам, ее основные задачи на современном этапе. Основные Новый формат представления федерального бюджета. Бюджетирование, ориентированное на результат. Система планирования – программирования – бюджетирования, порядок ее разработки. Элементы управления по результатам в деятельности органов государственной власти. Система управления по целям (Management by Objectives, (MBO). Совмещение управления по целям с бюджетированием. Способы формирования бюджетных заявок органов государственной власти.	2
C2.3	Анализ реализации административной реформы в РФ. Содержание управления в деятельности органов государственной власти. Цикл управления по результатам в органах государственной власти: определение миссии; определение стратегических приоритетов; целеполагание и декомпозиция целей; подбор показателей; распределение программной и непрограммной деятельности; подготовка отчетных документов. Инструменты управления по результатам в государственном секторе: доклады о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД); государственные программы Российской Федерации и муниципальные программы; приоритетные проекты; национальные проекты. Анализ нормативно-правовых и программных документов, составляющих инструменты управления по результатам в государственном и муниципальном управлении.	2
	Самостоятельная работа	24
CP2.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
CP2.2	Подготовка к семинарам	0.75
CP2.3	Подготовка к контрольной работе	3
CP2.4	Другие виды самостоятельной работы	19.5
3	Процесс разработки стратегии в государственном и муниципальном управлении.	
	Лекции	6
3.1	Цель в управлении. Цель как явление. Требования «Правила - SMART-принцип». Целеполагание. Свойства цели. Иерархия целей. Обратное преобразование цели. Условия формирования цели.	2

	Ключевое слово.	
3.2	Программный подход как инструмент государственного управления. Разработка государственных и муниципальных программ. Управление программами. Программная оценка.	2
3.3	Сетевой анализ и сетевое планирование. Планирование. Проектирование и программирование. Сетевой анализ. Методы сетевого анализа: Диаграмма Г. Ганта; Методика оценки программ и техники исследования (PERT – Program evaluation and review technique); Метод критического пути (CPM – Critical path method).	2
	Семинары	6
С3.1	Понятие, цели и задачи стратегического управления. Понятие «стратегия». Компетенции субъекта стратегического управления. Содержание стратегического управления. Этапы стратегического управления. Виды стратегий и особенности их реализации. Виды стратегий. Функциональные стратегии. SWOT-анализ. Внешние факторы. Внутренние факторы. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления. Виды стратегического планирования.	2
С3.2	Концепция управления по целям (Management by Objectives (MBO)). Основная идея MBO. Основные принципы MBO. Особенности концепции MBO. Этапы реализации концепции MBO. Плюсы и минусы концепции MBO. Целевые управленческие технологии. Построение дерева целей организации государственного сектора.	2
С3.3	Сетевой анализ и сетевое планирование. Планирование. Проектирование и программирование. Сетевой анализ. Методы сетевого анализа. Алгоритм сетевого анализа. Сетевой график проекта. Элементы сетевого графика. Особенности проектирования сложных проектов: детализация плана; ожидаемое (среднее) время. Диаграмма, отражающая последовательность действий. Сетевой график для управления проектом. Правила построения сетевых графиков. Построение сетевого графика проекта.	2
	Самостоятельная работа	24
СР3.1	Проработка учебного материала лекций	0.75
СР3.2	Подготовка к семинарам	0.75
СР3.3	Подготовка реферата	3
СР3.4	Другие виды самостоятельной работы	19.5

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при подготовке к учебным занятиям, выполнении домашних работ, подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты получают доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Государственное регулирование экономики Учебно-методическое пособие / Мельников В.В., Захаров С.А. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html>.
2. Бычков В. П., Кузнецова Т. И. Государственное управление финансовой и банковской деятельностью : учебное пособие / Бычков В. П., Кузнецова Т. И. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2006. - 61 с. - Библиогр.: с. 61. - ISBN 5-7038-2871-6.
3. Государственное регулирование бизнеса Методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 080200.62 «#171;Менеджмент»#187;; - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75435.html>.
4. Государственное регулирование экономики Учебник / Попова Э.А., Мельникова О.В., Краинец Т.И., Баздарева З.В., Бурчаков В.А., Уткина С.И. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98063.html>.
5. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>.
6. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>.
7. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.

Дополнительные материалы

8. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>.
9. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>.
10. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт университета: <http://bmstu.ru>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
4. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
5. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
14. Сайт Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://bmstu.press/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание нижеследующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса. Дисциплина делится на три модуля.

На первом занятии студент получает информацию для доступа к комплексу учебно-методических материалов по дисциплине.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и индивидуальных и(или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, подготовка к контрольной работе, подготовка реферата. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Контрольная работа
- Реферат.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Набрать рейтинг по всем модулям в каждом семестре, пройти по каждому модулю плановые контрольные мероприятия в течение экзаменационной сессии невозможно.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.
- Электронная почта преподавателя: <https://mail.bmstu.ru>;
- Система BigBlueButton <https://webinar.bmstu.ru>

Программное обеспечение:

- Microsoft Office

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- Информационная система Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru/>

Профессиональные базы данных:

- Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» <http://pravo.gov.ru>
- Официальная Россия www.gov.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
2	Семинары	специально оборудованные аудитории с мультимедийными средствами, средствами звуковоспроизведения и имеющими выход в сеть Интернет; помещения для проведения аудиторных занятий, оборудованные учебной мебелью; аудитории оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; студии; компьютерные классы.
3	Самостоятельная работа	библиотека, имеющая рабочие места для студентов; выставочные залы; аудитории, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет. Социокультурное пространство университета позволяет студенту качественно выполнять самостоятельную работу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Купряшин Г. Л., Соловьев А. И. Государственный менеджмент : учеб. пособие / Купряшин Г. Л., Соловьев А. И. ; Федерал. агентство по образованию. - М. : Новый учебник, 2004. - 326 с. - ISBN 5-8393-0360-7.
2. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>.
3. Государственное регулирование экономики Учебно-методическое пособие / Мельников В.В., Захаров С.А. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html>.
4. Государственное регулирование бизнеса Методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент». - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75435.html>.
5. Бычков В. П., Кузнецова Т. И. Государственное управление финансовой и банковской деятельностью : учебное пособие / Бычков В. П., Кузнецова Т. И. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2006. - 61 с. - Библиогр.: с. 61. - ISBN 5-7038-2871-6.
6. Государственное регулирование экономики Учебник / Попова Э.А., Мельникова О.В., Крайнец Т.И., Баздарева З.В., Бурчаков В.А., Уткина С.И. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98063.html>.
7. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>.
8. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.
9. Кутафин О. Е., Фадеев В. И., Моск. гос. юрид. акад Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов / Кутафин О. Е., Фадеев В. И., Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2000. - 550 с. - ISBN 5-7975-0282-8.
10. Информационные технологии управления : учеб. пособие для вузов / ред. Титоренко Г. А. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 279 с. : ил. - Библиогр.: с. 277-278. - ISBN 5-238-00390-0.
11. Гуськова Т. В. Проблемы государственного управления в современной России (социально-философский анализ) : автореф. дис... кфн : 09. 00. 11 / Гуськова Т. В. ; Моск. гос. Акад. водного транспорта. - М., 2008. - 23 с.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Калашников П.Ф., старший преподаватель, kalashnikov@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>.
2. Государственное регулирование экономики Учебно-методическое пособие / Мельников В.В., Захаров С.А. - 2020. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html>.
3. Государственное регулирование бизнеса Методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент». - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75435.html>.
4. Бычков В. П., Кузнецова Т. И. Государственное управление финансовой и банковской деятельностью : учебное пособие / Бычков В. П., Кузнецова Т. И. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2006. - 61 с. - Библиогр.: с. 61. - ISBN 5-7038-2871-6.
5. Государственное регулирование экономики Учебник / Попова Э.А., Мельникова О.В., Краинец Т.И., Баздарева З.В., Бурчаков В.А., Уткина С.И. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98063.html>.
6. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>.
7. Государственное и муниципальное управление Учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.
8. Гуськова Т. В. Проблемы государственного управления в современной России (социально-философский анализ) : автореф. дис... кфн : 09. 00. 11 / Гуськова Т. В. ; Моск. гос. Акад. водного транспорта. - М., 2008. - 23 с.
9. Кутафин О. Е., Фадеев В. И., Моск. гос. юрид. акад Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов / Кутафин О. Е., Фадеев В. И., Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2000. - 550 с. - ISBN 5-7975-0282-8.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Foxit Reader
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватели кафедры:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Сергеева М.Г., профессор (д.н.), доктор педагогических наук, профессор, sergeevamg@bmstu.ru