

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Макуев Валентин Анатольевич

Мытищинский филиал

Должность: Заместитель директора по учебной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Дата подписания: 14.07.2024 16:58:25

Уникальный программный ключ:

образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана

a0887579b7e63594c87851bc1bb030c7c4482fa1

(национальный исследовательский университет)»

(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора
по учебной работе

МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Макуев В.А.

«19» мая 2023 г.

Факультет К «Космический факультет»

Кафедра К7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная

Научно-исследовательская работа

Авторы программы:

Бахтигулова Л.Б., доцент (к.н.), кандидат педагогических наук, доцент, bahtigulova@bmstu.ru

Салун С.Н., доцент (к.н.), кандидат технических наук, salunsergei@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия»
Протокол № 8 заседания кафедры «К7» от 24.04.2023 г.

Начальник Отдела образовательных программ
Шевлякова А.А



ОГЛАВЛЕНИЕ

	с.
1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	10
4. Объем практики	11
5. Содержание практики	12
6. Форма отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	14
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень обновляемого при необходимости программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики (НИР) устанавливает требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (СУОС 3++) по направлению подготовки (уровень бакалавриата): 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Виды учебной работы	Количество семестров освоения дисциплины/ объем по семестрам, акад. ч.	
	Все го	1 Семестр, 2 недели
Контактная работа		18
Самостоятельная работа		54
Трудоемкость, акад. час	72	72
Трудоемкость, зач. единицы	2	2
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – Производственная практика.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и(или) выездная*.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки;
– непрерывно.

1.4. Тип практики – Научно-исследовательская работа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование умений и навыков научных исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики (НИР) планируется формирование компетенций, предусмотренных ОПОП на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата):

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции собственные
УКС-1 (44.03.04)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, ее смысловую оптимизацию и наглядное представление, применять системный подход для решения поставленных задач; использовать основы философских знаний и анализировать закономерности исторического развития общества для формирования мировоззрения и гражданской позиции.
	Профессиональные компетенции собственные
ПКС-4 (44.03.04/31 Правоведение и правоохранительная деятельность)	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности
ПКС-4 (44.03.04/33 Экономика и управление)	Способен собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

1	2	3	4
Компетенция	Код по СУОС 3++	Результаты обучения. Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, ее смысловую оптимизацию и	УКС-1 (44.03.04)	ЗНАТЬ - методики поиска, сбора, обработки информации, ее смысловой оптимизации и наглядного	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы

1	2	3	4
<p>наглядное представление, применять системный подход для решения поставленных задач; использовать основы философских знаний и анализировать закономерности исторического развития общества для формирования мировоззрения и гражданской позиции.</p>		<p>представления в сфере профессиональной деятельности, включая сайты Интернет</p> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать логику рассуждений и высказываний - применять методики поиска, сбора, обработки информации, ее смысловой оптимизации и наглядного представления - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, в том числе, с использованием основ философских и исторических закономерностей - проводить систематизацию, классификацию, интерпретацию соответствующей информации <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного критического мышления 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия <p>Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, обсуждение, работа в команде, в парах, в группах, презентации и др.</p> <p>Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический колледж №22», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», планово-финансовые, экономические, юридические и управленческие подразделения предприятий, учреждений, организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа • Практическая подготовка
<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации,</p>	<p>ПКС-4 (44.03.04/31 Правоведение и правоохранительная деятельность)</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации; - формы реализации правовых норм в профессиональной деятельности <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать правовые нормы и принимать юридически обоснованные решения; - применять нормы материального и 	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы.</p> <p>Методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от

1	2	3	4
<p>применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности</p>		<p>процессуального права ВЛАДЕТЬ - способами применения правовых норм; - способами обоснованного выбора нормативных правовых актов в конкретной юридической ситуации</p>	<p>предприятия Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, обсуждение, работа в команде, в парах, в группах, презентации и др. Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический колледж №22», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», планово-финансовые, экономические, юридические и управленческие подразделения предприятий, учреждений, организаций. • Самостоятельная работа • Практическая подготовка</p>
<p>Способен собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПКС-4 (44.03.04/33 Экономика и управление)</p>	<p>ЗНАТЬ - способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей УМЕТЬ - собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей ВЛАДЕТЬ - навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей - навыками принятия оперативных решений на основе анализа социально-экономических</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: • Словесный метод обучения • Методы практической работы • Наблюдение и Исследовательский метод • Метод проблемного обучения • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителями практики от Университета и от предприятия Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, обсуждение, работа в команде, в парах, в группах, презентации и др. Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический</p>

1	2	3	4
		показателей в конкурентной среде	колледж №22», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», планово-финансовые, экономические, юридические и управленческие подразделения предприятий, учреждений, организаций. • Самостоятельная работа • Практическая подготовка

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа входит в блок Б2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Прохождение практики (НИР) предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Педагогическая практика;
- Технологическая практика;
- Педагогическое мастерство.

Результаты освоения практики (НИР) необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Преддипломная практика;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики (НИР) связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций основной образовательной программы (ОПОП) на основе СУОС 3++ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики (НИР) составляет 2 зачетные единицы(з.е.), 72 академических часов (54 астрономических часа). Количество семестров освоения дисциплины - 1, в том числе:
1 семестр, 2 недель – 2 з.е. (72 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Объем практики (в акад. часах)	Компетенция по СУОС 3++, закрепленная за модулем
М1	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения 	6	УКС-1 (44.03.04) ПКС-4 (44.03.04)
М2	<ul style="list-style-type: none"> - практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов 	30	УКС-1 (44.03.04) ПКС-4 (44.03.04)
М3	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики 	36	УКС-1 (44.03.04) ПКС-4 (44.03.04)
	ИТОГО	72	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики (НИР) проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике (НИР), оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная).

По результатам практики (НИР) студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике (НИР)

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Индивидуальное задание на практику (НИР).

3. Содержание (оглавление).

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики (НИР).

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (Профильной организации, структурного подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики (НИР) и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика индивидуальных заданий на практику (НИР), контрольные вопросы для оценки качества освоения практики (НИР));

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к дифференцируемому зачету;
- отчет студента о прохождении практики (НИР).

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Для каждого результата обучения (модуля) формируется оценка в баллах, которая дает объективную оценку достижения этого результата на заданном уровне. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Критерии оценивания прохождения практики

Степень выполнения индивидуального задания на практику (НИР) оценивается в процентах согласно следующей шкале:

от 75 до 100 %: студент полностью выполнил индивидуальное задание на практику, предоставил отчет, оформленный согласно предъявленным требованиям.

от 50 до 75 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 75%.

от 25 до 50 %: студент провел анализ литературы, выполнил расчеты, провел научное исследование необходимое по индивидуальному заданию на практику на 50%.

от 0 до 25 %: студент ознакомился с индивидуальным заданием на практику (НИР), оформился в Профильную организацию для прохождения практики, изучил основные виды деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Критерии оценивания результатов практики

До 10 баллов студент получает за анализ индивидуального задания на практику (НИР), а также за обзор основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения.

Еще до от 0 до 10 баллов студент получает за практическую работу (работу по месту практики): учитывается количество посещений, качество проведенного анализа литературы по теме практической работы, соответствие проведенного научного исследования индивидуальному заданию.

Оценивание соответствия полученных результатов прохождения практики (НИР) индивидуальному заданию, а также оформление отчета согласно предъявляемым требованиям, проводится следующим образом:

от 60 до 70 баллов: структура отчета по практике (НИР) логичная и четкая, индивидуальное задание на практику (НИР) выполнено в полном объеме, отчет по практике (НИР) оформлен надлежащим образом;

от 50 до 59 баллов: структура отчета по практике (НИР) логичная и четкая, индивидуальное задание на практику (НИР) выполнено в полном объеме, но в отчете есть неточности, оформление отчета по практике (НИР) не полностью соответствует предъявляемым требованиям (но не влияет на результат работы);

от 42 до 49 баллов: структура отчета по практике (НИР) нарушена, индивидуальное задание на практику (НИР) выполнено в полном объеме, но отчет содержит неточности; или содержание отчета по практике (НИР) не полностью соответствует заданию или признано принимающей комиссией недостаточным в полной мере для решения поставленных задач, оформление отчета по практике (НИР) не полностью соответствует предъявляемым требованиям;

от 0 до 41 баллов: структура отчета по практике (НИР) отсутствует, индивидуальное задание на практику (НИР) не выполнено в полном объеме, оформление отчета по практике (НИР) неудовлетворительное.

Таким образом содержание и оформление отчета по практике (НИР) оценивается, максимум, в *90 баллов*.

Еще до *10 баллов* студент получает при представлении (презентации) своего отчета по практике (НИР) перед принимающей комиссией на защите. Критериями оценки являются: четкость и ясность доклада, полнота отражения содержания отчета по практике (НИР) проведенной практической работе, соответствие отчета индивидуальному заданию на практику (НИР), полнота и корректность ответов студента на вопросы комиссии.

Таким образом суммарная оценка за практику составляет до *100 баллов*

Оценка результатов обучения

№ п/п	Модули (этапы) практики	Форма контроля	Оценка хода выполнения практики	Оценка в баллах
1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности Профильной организации, структурного подразделения	Индивидуальное задание	0-25%	0-10
2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры; Индивидуальные консультации с руководителями практики от Профильной организации; Встречи с профильными специалистами от предприятия.	0-25%	0-10
3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	Отчет по практике; Защита результатов практики.	0-50%	0-80

7.2. Типовые индивидуальные задания на практику

Выполните расчет и анализ динамики технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Выполните анализ технологического процесса предприятия.

Выполните анализ кадровой политики предприятия.

Выполните анализ внешней и внутренней среды предприятия.

Выполните анализ маркетинговой политики предприятия.

Выполните анализ нормативных правовых документов, регулирующих отрасль деятельности предприятия.

Выполните анализ локальных нормативных правовых актов предприятия.

Выполните анализ соблюдения норм охраны труда и техники безопасности на предприятии.

Выполните анализ организации деятельности юридической службы (юридических подразделений) предприятия.

Выполните анализ деятельности предприятия в области инноваций и интеллектуальной собственности.

7.3. Контрольные вопросы.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт. Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт.
2. Профессиональный стандарт. Сущность, назначение, содержание.
3. Учебный план по профессии/специальности/направлению подготовки. Содержание, технология разработки.
4. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики). Содержание, технология разработки.
5. Фонд оценочных средств по профессии/специальности/направлению подготовки. Содержание, технология разработки.
6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
7. Локальные нормативно-правовые акты организации — базы практики.
8. Правовые основы деятельности организации — базы практики.
9. Основы безопасной жизнедеятельности в организации — базе практики.
10. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: содержание, порядок расчета и анализа.
11. Основные и оборотные фонды предприятия.
12. Анализ кадрового состава и кадровой политики предприятия.
13. Анализ менеджмента на предприятии. Организационная структура предприятия.
14. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
15. Анализ поставщиков и сбытовой сети предприятия.
16. Анализ рекламной деятельности предприятия и взаимодействия с общественностью.
17. Анализ инновационной деятельности предприятия.
18. Методика преподавания экономических дисциплин. Организация практических и лабораторно-практических занятий по экономическим дисциплинам.
19. Методика преподавания юридических дисциплин. Организация практических и лабораторно-практических занятий по юридическим дисциплинам.
20. Организация самостоятельной работы обучающихся.
21. Общая характеристика организации — базы практики
22. Характеристика продукции и услуг организации.
23. История развития организации.
24. Характеристика материально-технической базы организации.
25. Характеристика технологического процесса в организации.
26. Характеристика системы управления в организации.
27. Характеристика взаимодействия организации с общественностью.
28. Анализ положительных сторон и затруднений, возникших в ходе организации практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

1. Научно-исследовательская работа Методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе / Бондаренко И.С., Темкин И.О. - 2018. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84437.html>.
2. Научно-исследовательская практика Учебное пособие / Сидоренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>.
3. Научно-исследовательская работа Учебное пособие / Чужанова Т.Ю. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102650.html>.
4. Научно-исследовательская работа Практикум. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.
5. Научно-исследовательская работа магистранта Учебно-методическое пособие / Пасько О.А., Ковязин В.Ф. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>.
6. Плановая научно-исследовательская работа Учебное пособие (практикум) / Ложечкина А.Д., Бугаева Е.А. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/99447.html>.
7. Научно-исследовательская подготовка магистров Учебное пособие / Серов Е.Н., Миронова С.И. - 2016. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.
8. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непедагогических факультетов, отделений и вузов. - М.: Форум, 2014. - 383 с.
Дополнительные материалы
9. Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: Монография / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2014. - 169 с.
10. Томчикова С.Н., Сайгушева Л.И. Основы педагогики среднего профессионального образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/reader/book/70409/#1>
11. Соломахо Э.П., Бахтигулова Л.Б. Педагогика. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/reader/book/104794/#2>

8.2. Интернет-ресурсы

1. <https://edu.gov.ru/> (официальный сайт Министерства просвещения России)
2. <https://minobrnauki.gov.ru/> (официальный сайт Министерства науки и высшего образования России)
3. fgosvo.ru
4. bmstu.ru
5. etk22.mskobr.ru
6. <http://www.gbou-mk.ru/>
7. <http://mtkp.ru/entrant/>
8. <http://mkgik.org/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОБНОВЛЯЕМОГО ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

Программное обеспечение:

- Excel
- LibreOffice
- Microsoft Office
- PowerPoint
- Windows
- Word
- Консультант Плюс

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»;
- <http://pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.

Профессиональные базы данных:

- https://www.fumo-spo.ru/?p=fumo_spo&show=33 — Федеральное учебно-методическое объединение по среднему профессиональному образованию;
- <https://www.fumoped.ru/> - Федеральное учебно-методическое объединение по высшему образованию;
- <http://metodisty.ru/> - Профессиональное сообщество методистов;
 - <https://pedsovet.org/> - Профессиональное сообщество педагогов.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов проходит в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы: ГБПОУ г. Москвы «Экономико-технологический колледж №22», ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана, в экономических, юридических и управленческих подразделениях предприятий и организации. Во время практической подготовки студент включается в состав отдела, лаборатории или цеха профильной организации для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильные организации предоставляют свои помещения, оборудование технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Материально-техническая база образовательных организаций — баз практики — включает учебные кабинеты и аудитории, цеха, лаборатории.

Преддипломная практика может также проводиться (на основании СУОС ВО 44.04.04) на предприятиях, в учреждениях и в организациях всех отраслей и форм собственности при условии наличия у них системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации; в организациях дополнительного профессионального образования; в органах содействия занятости населения.

При проведении практики непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе в структурном подразделении (филиалах, НОЦ, НИИ, других подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки) используются:

учебные аудитории, учебная литература, материалы для психологического исследования, обучающегося и группы, учебные разработки занятий по дисциплинам.